



Govern d'Andorra

DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL. ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS

Memòria 2022

Ministeri de Cultura i Esports
Andorra la Vella, 17 de febrer del 2023

Informe

MEMÒRIA 2022 DE L'ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DEL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL

Sumari

Definició i funcions	3
Objectius 2022	4
Projectes i activitats	5
1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.	5
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país	9
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural	12
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.	16
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra	23
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.	25
7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	30
Gestió econòmica i pressupostària	32
Annexos. Dades d'atenció als usuaris de l'Arxiu Nacional	32

Definició i funcions

L'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, adscrita al ministeri titular de la cultura, és la unitat globalitzadora de les pràctiques arxivístiques i representa la direcció de tot el sistema d'arxius del Govern d'Andorra. El sistema d'arxius del Govern d'Andorra està constituït pel conjunt d'òrgans encarregats de la conservació i la custòdia dels documents que integren el patrimoni documental del Govern.

El Sistema d'Arxius del Govern està integrat funcionalment pels òrgans següents:

- a) Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
- b) Arxiu Nacional d'Andorra
- c) Arxiu Central o Intermedi Administratiu
- d) Arxius de Gestió

Les funcions de l'Àrea són els següents:

- Impartir les directrius per a la gestió dels arxius de gestió, administratiu i històric.

- Proposar l'aprovació i l'elaboració de normes i de reglaments de funcionament i controlar-ne l'aplicació.
- Dissenyar el conjunt arxivístic, regular i planificar l'activitat arxivística i avaluar el funcionament del Sistema de gestió documental, proposar canvis per millorar-lo contínuament.
- Supervisar el funcionament dels arxius de gestió del Govern i dels organismes dependents.
- Impulsar l'acció de la Comissió d'Accés i Avaluació de la Documentació (CAAD) i gestionar l'eliminació de tota la documentació que hagi estat avaluada i que no sigui de conservació permanent.
- Ingressar els fons i els documents públics i privats que pel seu valor testimonial facin referència a Andorra i siguin d'una rellevància especial. Vetllar per la recuperació del patrimoni documental (arxius de les administracions central i local, arxius familiars, associacions, entitats privades, fons d'arxius estrangers, etc.). Rebre i controlar les transferències entre els Arxius de Gestió i l'Arxiu Central o Intermedi i col·laborar en l'arxivatge de documentació activa de l'oficina als Arxius de Gestió.
- Preservar i conservar el patrimoni documental: garantir la seva conservació mitjançant les tècniques adequades a cada suport.
- Elaborar els instruments de descripció necessaris per a una correcta comunicació de la documentació en totes les seves fases. Identificar els requeriments i els tractaments del programa informàtic de gestió documental.
- Permetre i garantir l'accés a la documentació que custodia. Orientar la recerca, atendre els usuaris que s'adrecen a l'arxiu. Gestionar les consultes i el préstec de la documentació administrativa.
- Promoure les activitats de difusió del patrimoni documental que custodia.
- Col·laborar en l'impuls i l'extensió de l'Administració electrònica.

Objectius 2022

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural.
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra.
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.

Projectes i activitats realitzades

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.

1.1. Ingressos de documentació a l'Arxiu Nacional d'Andorra

Aquest any han ingressat a l'Arxiu Nacional 6 fons documentals amb un total de 843 documents i suports documentals (audiovisuals i sonors, que poden contenir diversos documents), datats entre el segle XVI i l'any 2022.

Els fons ingressats són els següents:

Nom del fons	Tipus	Núm. Documents / suports	Dates extremes	Tasques s'han realitzar	que de	Estat del tractament (desembre 2022)
Casa Nagol (CNN)	Familiar	284	s. XVI-XX	Restauració Inventari Digitalització		Descripció en curs
Casa Colat (ACCO)	Familiar	93	1415-1993	Restauració Inventari Digitalització		Tractament no iniciat
Arxiu del Quart Mitger d'Anyós i l'Aldosa (AQAA)	Comunal	71	1696-2022	Restauració Inventari Digitalització		Finalitzat
Societat del Rec del Solà d'Engordany (RSE)	Associacions	1	1889 - 2016	Restauració Inventari Digitalització		Restauració en curs
Cambrà de Notaris (CN)	Notarial	4	1919-1921	Descripció Digitalització		Finalitzat
Andorra Turisme (AT)	Empreses	390	s. XX (anterior 2010)	Inventari Digitalització		Tractament no iniciat

1.2. Inventari de la documentació patrimonial

L'inventari de la documentació consisteix en tres tasques bàsiques:

- **Classificació:** consisteix en agrupar els documents segons un quadre de classificació que recull les competències i funcions d'un organisme o les activitats d'una persona i família al llarg de la seva història, vida o trajectòria.
- **Descripció:** consisteix en recollir les dades essencials d'un document o conjunts de documents que permetran retrobar-lo.
- **Ordenació:** consisteix a ordenar cronològicament la documentació que pertany a una mateixa sèrie documental del quadre de classificació del fons. Una vegada ordenada es numera correlativament.

Aquest any s'han realitzat diferents tasques d'inventari sobre 14 fons documentals amb 30.138 documents tractats aproximadament.

Nom del fons	Tipus	Núm. de documents tractats	Tipus de documents	Tasques que s'han realitzat
Casa Areny-Plandolit (ACAP)	Familiar	961	Textuals	Classificació en base al quadre de classificació de fons familiars i patrimonials
		2042	Fotogràfics	Descripció de l'apartat de Retrats de passaports
Casa Nagol (CNN)	Familiar	140	Textuals	Classificació, ordenació i descripció
Fons Família Capdevila (FAC)	Familiar	138	Textuals	Descripció
Casa Rossell (CR)	Familiar	197	Textuals	Classificació, ordenació i descripció
Arxiu del quart Mitger d'Anyós i l'Aldosa (AQAA)	Administració comunal	73	Textuals	Classificació ordenació i descripció
Arxiu Parroquial de Canillo (APC)	Administració eclesiàstica	3183	Textuals	Descripció i foliació
Arxiu Comunal d'Ordino (ACO)	Administració comunal	39	Textuals	Descripció
Cambra de Notaris (CN)	Notarial	4	Textuals	Descripció i foliació dels manuals transferits

					aquest any per la Cambra
Casa de la Vall (FCV)	Administració Central	13.841	Textuals		Revisió, reordenació i foliació
Casa Cremat (ACCR)	Familiar	485	Fotogràfics		Revisió de la descripció i identificació de persones retratades
Josep Alsina Martí (FAM)	Personal	6000	Fotogràfics		Descripció
Govern d'Andorra. Secció d'Audiovisuals i Comunicacions	Administració Central	103	Audiovisuals		Classificació i descripció
Arxivem el confinament (AC)	Fons d'origen social	107	Audiovisuals		Classificació i descripció
Ràdio Andorra (RA)	Institucions parapúbliques	2825	Discogràfics		Descripció

Altres actuacions d'inventari

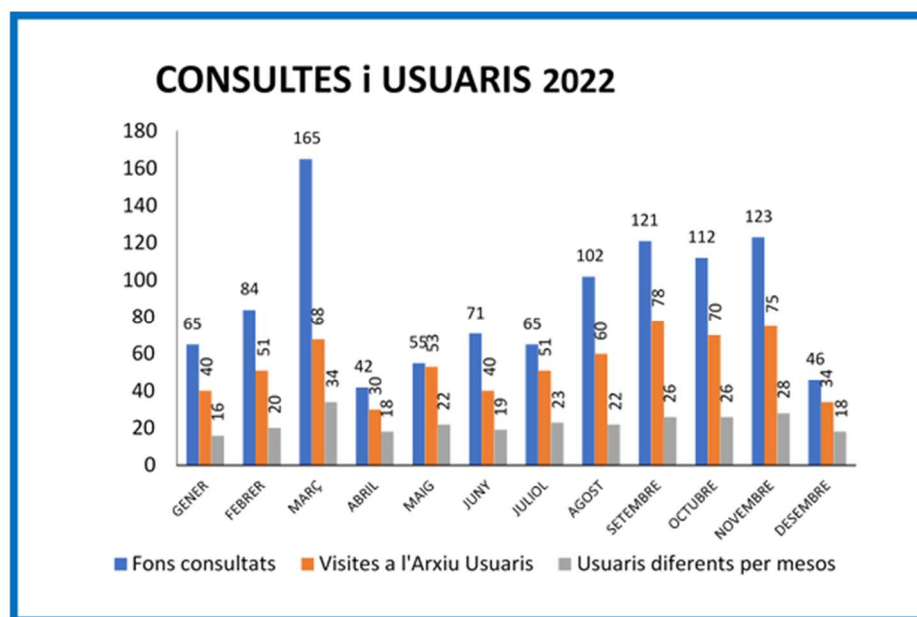
- **Documents textuals.** S'han fet revisions, correccions i ampliacions a les fitxes descriptives dels fons següents:
 - Arxiu de la Solana (AS)
 - Tabacalera Andorrana (ATA)
 - Aportacions diverses (AD)
 - Fons de la Subhasta (FSU)
 - Biblioteca de Catalunya (BC)
- **Documents audiovisuals.** Revisió i actualització dels instruments de gestió dels fons audiovisuals.
 - S'ha iniciat una actualització del registre general informatitzat dels documents sonors i audiovisuals.
 - S'ha iniciat l'elaboració d'un inventari dels suports analògics i una previsió de digitalització a curt termini.
 - S'han afegit camps d'informació a la fitxa descriptiva de la base de dades de descripció documental i s'han normalitzat termes i conceptes.

1.3. Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional¹

L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar. Es pot accedir de dos formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia.

¹ Podeu trobar més informació sobre la consulta i l'accés als documents a l'annex d'aquesta memòria.

Consulta presencial. Durant l'any 2022 hem tingut 650 consultes dutes a terme per 272 usuaris diferents, que han consultat 1051 fons documentals.

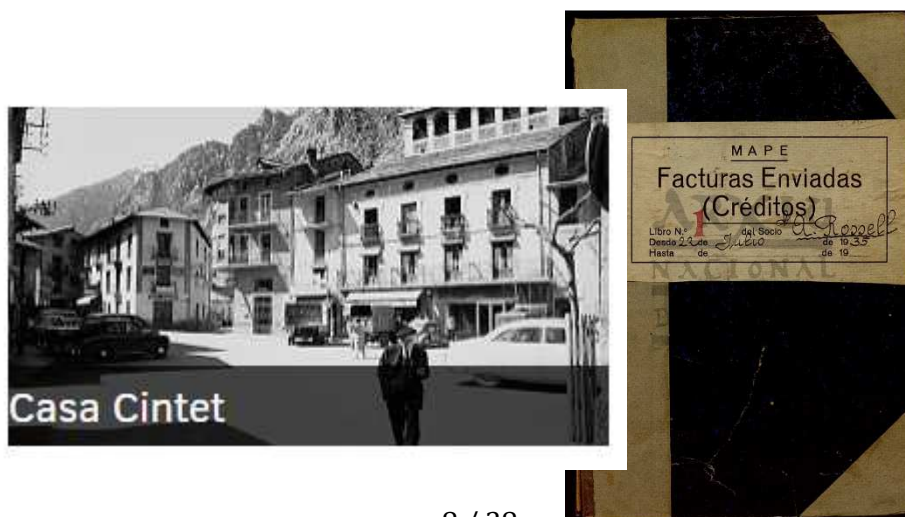


Consulta al portal web

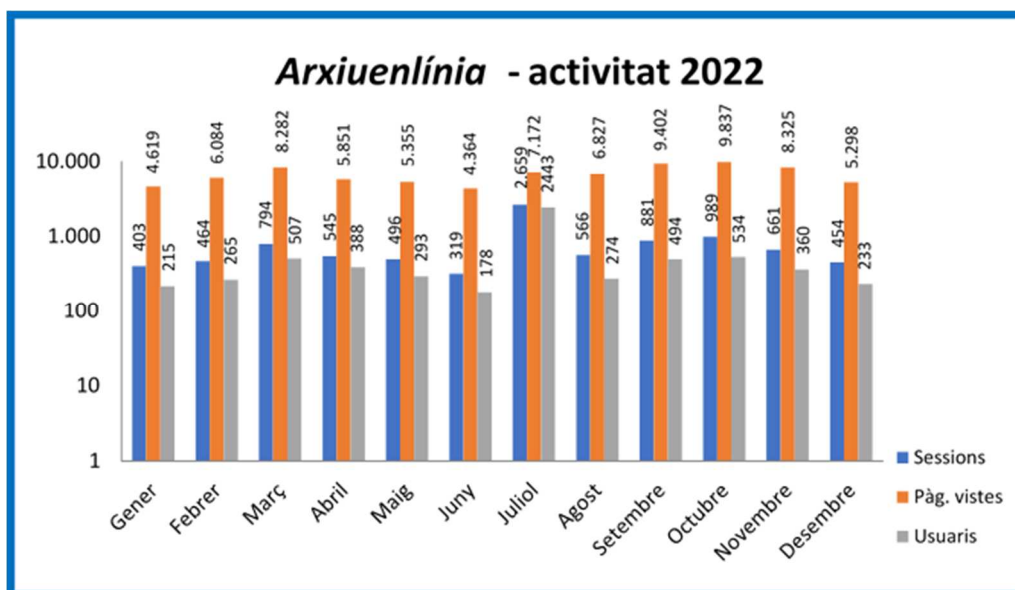
<https://www.arxiuenlinia.ad/fotoweb/>

El portal de l'Arxiu en Línia permet la consulta pública i gratuïta dels fons documentals digitalitzats, sempre i quan no hi hagi restriccions d'accés. No tota la documentació de l'Arxiu Nacional es troba consultable en línia; cada any es van incorporant nous documents perquè els interessats hi puguin accedir.

Enguany la plataforma digital ha incorporat **5.790 document** del fons Arxiu de Casa Cintet (CCIN), que estan disponibles a través d'accés restringit prèvia sol·licitud a l'ANA. Es preveu que el propietari del fons autoritzi el seu lliure accés en línia. El total de documents disponibles a la plataforma és de 79.082.



Les consultes a través del portal durant aquest any 2022 es poden veure en el gràfic següent:



2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.

2.1. Restauració i condicionament de la documentació

La restauració que s'ha portat a terme durant aquest any s'ha centrat en condicionar la documentació per permetre la digitalització. És a dir, fer les intervencions mínimes que permetin manipular els documents a l'hora de digitalitzar-los sense perill de fer-los malbé.

Aquest any, s'han portat a terme les actuacions de restauració següents:

- [Arxiu del Quart Mitger d'Anyós i de l'Aldosa \(AQAA\)](#). Restauració del llibre número 3 i dels 70 documents que l'acompanyen.
- [Comú de Sant Julià de Lòria \(ACSJ\)](#). Finalització de la restauració del llibre núm.3 (Llibre d'actes 1686-1751) i aplanat de 2 fotografies de gran format per a la seva identificació.
- [Fons Arxiu Parroquial de Canillo \(APC\)](#). Condicionament i restauració del fons compost per 3.160 documents en paper, 96 llibres (6 llibres es van exportar al taller de restauració Barbáchano&Beny a Cercedilla, Madrid, per a la seva encuadernació) i 18 pergamins (39 caixes de conservació i una carpeta).
- [Fons Casa de la Vall \(FCV\)](#). Condicionament de 25 caixes de documentació del fons.
- [Exposició Judit Gasset](#). Restauració d'un dibuix original (tècnica de carbonet) de gran format per canviar-lo d'emmarcament per a l'exposició a la Sala d'art de Govern.
- [Fons Capdevila \(FCC\)](#). Condicionament de 13 pergamins en una carpeta de conservació.

- Casa Ramonguem (ACRg). Condicionament d'una partitura musical original de l'himne andorrà en un custodi de conservació.
- Casa Nagol (CNN). Inici de la restauració dels pergamins. Actualment, es troba en procés.
- Restauració de 5 pel·lícules en format súper 8 d'un fons privat.

Altres actuacions de conservació i condicionament

- Controls de temperatura i humitat als dipòsits de documentació.
- Control de plagues. Aquest any, s'han adjudicat els treballs de control de plagues a l'empresa LAI. Fly Adema, qui va realitzar la primera visita o el canvi d'esquers a finals del mes de novembre.
- Ubicació de la documentació del Servei Fotogràfic del Govern (SFG) en àlbums i fulls de conservació. Tindrà continuïtat durant 2023.. S'han reubicat 62.973 negatius en 31 àlbums de conservació.
- Preparació, revisió i etiquetatge de les caixes que s'han d'ubicar al dipòsit de documentació. Dels fons següents: Casa de la Vall (FCV), Casa Cintet (CCIN), Arxiu Parroquial de Canillo (APC) i Sindicat d'Iniciativa (SIA).
- Trasllat del fons audiovisual del Servei d'Audiovisuals i Comunicació de Govern (GA_SAUC) a l'edifici de Marginets, per a una millor conservació dels suports analògics. S'han traslladat 21 caixes.

2.2. Digitalització de la documentació

El Pla de Digitalització de l'Arxiu Nacional és una eina estratègica que dona suport a les tasques relacionades amb la preservació dels fons documentals i suposa un camp d'oportunitat en la gestió patrimonial, en la mesura que permet digitalitzar el vast patrimoni documental andorrà i impulsar projectes per a la difusió cultural i la preservació dels documents.

Els paràmetres tècnics que han d'orientar el procés de digitalització han estat fixats en funció de les característiques dels originals i dels estàndards internacionals adaptats als objectius de l'Arxiu Nacional.

En la taula següent es detallen els projectes realitzats entre el 2021 (la digitalització va començar al 2021 però tot el procés fins a tenir la documentació no s'ha tancat fins al 2022) i 2022, entre els quals, el fons de Casa de la Vall i del Servei Fotogràfic del Govern es continuaran digitalitzant fins completar-los.

Tipus de document	Fons	Codi	Any	Núm. documents	Arxius màsters ²
Audiovisuals	Arxiu del So Nacional (subfons)	GA_ASN	2021	294	294

² La digitalització del fons SFG està en curs al tancament de la memòria 2022 (dades aprox.).

	Patrimoni Cultural d'Andorra (subfons)	GA_PCA	2021	24	24
	Antena 7 Televisió	A7TV	2021	2	2
	Fons Daniela Sirés	FSG	2021	1	1
	Departament de Turisme d'Andorra (subfons)	GA_DTA	2021	136	136
	Lurdes Riba Sansa	LR	2021	7	7
	SOVITEL	SVT	2021	60	60
Fotogràfics	Servei Fotogràfic del Govern		2021	50.619	50.619
		SFG	2022	54.410	54.410
Textuals	Arxiu Comú de St. Julià de Lòria	ACSJ	2021	1	280
	Arxiu Parroquial de Canillo	APC	2022	3.527	19.636
	Arxiu Quart Mitger d'Anyós i l'Aldosa		2021	2	262
		AQAA	2022	71	424
	Cambra de Notaris	CN	2021	5	1.369
			2021	5.755	19.876
	Casa Cintet	CCIN	2022	35	2.014
	Casa de la Vall	FCV	2022	881	12.048
	Casa Ramonguem	ACRg	2022	1	4
	Casa Rossell	CR	2021	20	61
	Societat del rec del Solà	RSA	2022	4	105
				115.855	161.632

Fora del Pla de digitalització, s'ha obtingut una còpia digital en qualitat 4k del documental dirigit per Joan Baptista Bellsollé sobre la vida de Pau Casals (AP-1289). Els formats obtinguts són per preservació, consulta i difusió pública (mov, mp4 i dcp). També s'han digitalitzat 112 discos de transcripció del fons discogràfic de Ràdio Andorra (RA).

Associació de la imatge digital a la descripció dels documents

Ha continuat el procés d'associació de la imatge digital dels documents als registres descriptius de les bases de dades Inmagic DB/Text Works. S'han enllaçat **9.349** documents digitals.

L'Arxiu Digital

La ingesta d'imatges a l'Arxiu digital, prèvia digitalització dels documents, tanca el cicle del conjunt d'operacions tècniques que l'Arxiu Nacional realitza per tal de conservar, preservar i difondre el nostre llegat històric.

El nombre d'actius digitals continua creixent i hem assolir la xifra de 2.148.754 amb un total de 22,45 TB, que representen un gran repte per a la preservació a llarg termini.

2.3. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.

Aquest any, s'han adjudicat 10.000 € per al projecte presentat pel Comú de Sant Julià de Lòria per a la transcripció, traducció i digitalització de 28 pergamins del seu arxiu. Com ha resultat d'aquest ajut, s'han obtingut còpies d'aquests pergamins digitalitzats, en formats de preservació i consulta.

https://www.bopa.ad/bopa/034068/Pagines/GB20220602_10_44_55.aspx

3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural

3.1. Seguiment de l'Ajut a l'estudi de demografia històrica

Aquest any s'ha encarat la recta final de de l'Estudi demogràfic de l'Andorra moderna, que va ser dotat amb l'Ajut a projectes de recerca de temàtica andorrana, modalitat Cebrià Baraut, els anys 2013-2015, i amb un altre ajut l'any 2019 per permetre'n la continuació i finalització. Aquest any s'hi ha destinat una dotació pressupostària de 4000 € en concepte d'últim pagament.

El projecte ja es troba molt avançat i el programa conté les dades de més de 30.000 persones; aquest fet permet que ja es pugui fer recerca de famílies utilitzant l'eina. Per tant, s'ha posat a disposició dels usuaris de l'Arxiu, prèvia demanda.

El número de registres entrats durant aquest últim període del projecte és el següent:

- Noms d'actes sacramentals registrats al programa: 7500
- Famílies registrades al programa: 1840
- Fitxes de baptismes: 6000
- Fitxes de matrimonis: 1200
- Fitxes de defuncions: 150

A partir de l'any 2023, s'estudiaran noves fórmules de continuïtat del projecte.

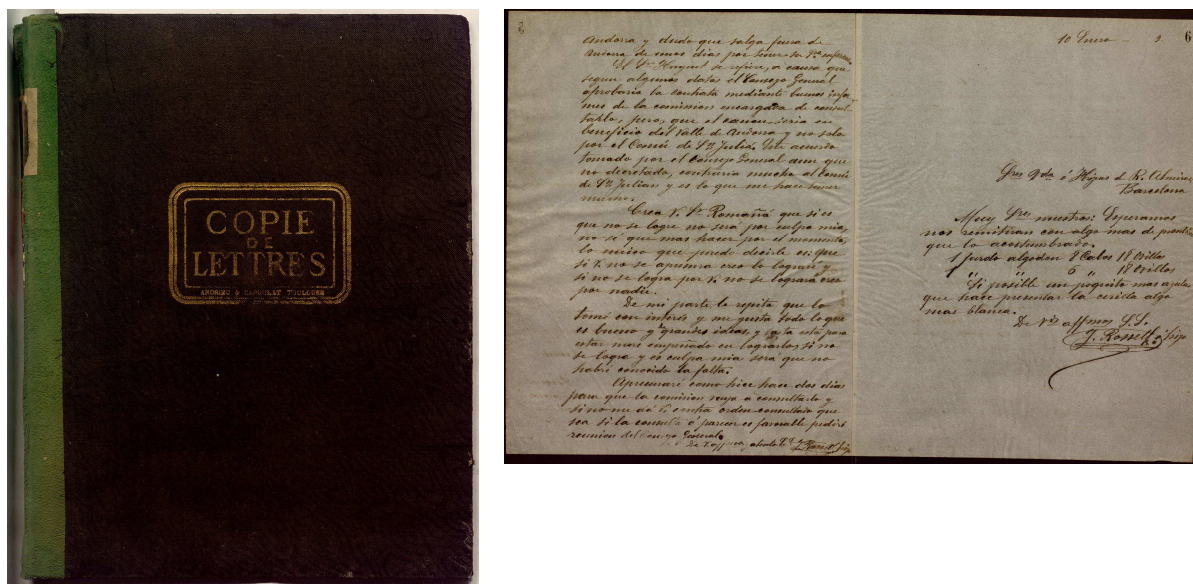
3.2. Treball de recerca sobre el fons documental de casa Cintet

L'any 2018 va ingressar a l'Arxiu Nacional el fons de la casa Cintet d'Andorra la Vella, un fons familiar amb un vessant sobretot comercial format per més de 4.000 documents, datats entre mitjans del segle XIX i mitjans del segle XX.

Es tracta d'un fons molt important per a l'estudi de la història econòmica d'Andorra i el coneixement del món comercial de l'època, donat el volum, el tipus de documentació que conté i l'època que abasten. Per tant, es va decidir fer un treball de recerca històrica a partir de la documentació del fons.

Aquest treball s'ha iniciat al setembre d'aquest any, amb la documentació digitalitzada per facilitar-hi l'accés. La recerca es porta a terme conjuntament entre el Departament de

Patrimoni Cultural del Govern, Andorra Recerca i Innovació (ARI) i la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra (CCIS); i és un treball centrat a situar l'activitat comercial de la casa en el context comercial del país.



3.3. Publicacions de l'Arxiu Nacional

Una de les eines principals de difusió del patrimoni documental amb les quals compta l'Àrea d'Arxius són les publicacions web: seccions fixes a la nostra web i xarxes socials. Aquest any s'han realitzat les publicacions següents:

Butlletí de l'Arxiu Nacional d'Andorra, *Arxivand*

Es tracta d'una publicació web, semestral, on es donen a conèixer els projectes de l'Arxiu i els fons i documents que custodiem. Aquest any s'han canviat els mesos de publicació a gener i juny. Per tant, durant aquest any, s'ha publicat el número 35 i s'ha preparat la publicació del número 36 de l'Arxivand, que es publicarà al gener de l'any 2023.

<https://www.cultura.ad/arxiu-nacional-d-andorra/publicacions-i-recursos/butlleti-arxivand>

02	Presentació
03	Notícies
06	On és?
07	Sabieu què..?
08	Col·laboracions
09	Passatemps

La Peça del mes

És una publicació mensual del Departament de Patrimoni Cultural. Cada mes el dediquem a un bé patrimonial curiós o emblemàtic. Aquest any s'han dedicat tres peces del mes adocuments de l'Arxiu:

- Gener 2022 - L'accés als documents sobre Andorra custodiats als arxius departamentals francesos
- Juny 2022 - "Copie de lettres" del fons de cal Cintet
- Agost 2022 - Les relíquies de Santa Maria Miquela del Santíssim Sagrament

<https://www.cultura.ad/arxiu-nacional-d-andorra/difusio/la-peca-del-mes>

La peça del mes

Agost 2022 - Les relíquies de Santa Maria Miquela del Santíssim Sagrament

En el fons Casa d'Areny-Plandolit d'Ordino, un dels més importants, quantitativament i qualitativament parlant, que custodia l'Arxiu Nacional d'Andorra, podem trobar un apartat extens, de més de 4.000 peces, dedicat a la Farmàcia Internacional.

Aquesta farmàcia, oberta el 1930 pel farmacèutic gironí Joaquim Isern Fabra, passà a ser gestionada per la família Areny-Plandolit l'any 1934, motiu pel qual en aquest fons patrimonial trobem documentació referent a la gestió de la farmàcia.

Arribada de la gendarmeria francesa a la plaça d'Andorra la Vella a l'agost de 1933. Als baixos del costat dret de la Casa

Arxius i Gestió de la Documentació

Arxiu Nacional d'Andorra

- Coneix l'Arxiu Nacional d'Andorra
- Serveis i accés
- Eines de recerca
- Difusió
 - Atenció pedagògica
 - Exposicions virtuals
 - Arxiu d'Etnografia d'Andorra
 - Diades culturals
 - La peça del mes
 - Foment de la recerca
 - Publicacions i recursos
 - Ajuts millora patrimoni documental i immaterial
 - Projectes en curs
 - Arxius en línia
- Arxiu Intermedi Administratiu
- Gestió Documental

Les xarxes socials

Les xarxes socials són una eina de comunicació i difusió de les activitats i notícies relacionades amb l'Àrea d'Arxius. Aquest any s'han continuat amb les publicacions als canals Twitter, Facebook, i Instagram. Els continguts de les publicacions de les xarxes socials els preparen els tècnics de l'Arxiu Nacional a petició dels responsables de les xarxes socials, que s'encarreguen de la publicació i del feedback amb els usuaris. Els continguts publicats relacionats amb les activitats de difusió que s'ha realitzat o efemèrides que s'aprofiten per fer difusió dels fons de l'Arxiu amb els seguidors.

<https://www.facebook.com/ArxiuNacionalAndorra/>

https://twitter.com/Arxiu_Andorra

https://www.instagram.com/arxiu_nacional_andorra/

El nombre de seguidors ha crescut als tres perfils de les xarxes un 10% aproximadament. A Facebook, concretament, vam passar de tenir 4.861 seguidors el 4 de gener a 5.219 seguidors el 31 de desembre.

El nombre de publicacions es situa en tres per setmana de mitjana havent setmanes que es supera aquesta xifra depenent de les activitats i les efemèrides. Durant l'any 2022 hem recuperat el nombre de publicacions del 2020 perquè s'hi ha dedicat més temps i recursos.

Comparatiu de publicacions			
	2020	2021	2022
Facebook	171	107	159
Twitter	116	78	150
Instagram	95	54	140

3.4. Mostra de documents històrics - Dia internacional dels arxius 2022

Enguany hem organitzat una petita mostra dels documents històrics que es custodien a l'Arxiu per celebrar el Dia internacional dels arxius. Aquest any el tema promogut per l'ICA (International Council of Archives) és SOM ARXIU i volíem apropar a la ciutadania documents diferents que no només estiguessin en suport tradicional. Als nostres fons trobem documents en paper, pergamins, fotografies, negatius, plaques de vidre, cintes de ràdio, cassetts, vídeos, pel·lícules, etc.

L'exposició instal·lada a la sala de consulta durant el 9 de juny pretenia ensenyar documents en diferents suports tant tradicionals com més contemporanis, des del pergamí fins al document electrònic, des del daguerreotip fins a la imatge digital, des del disc de pedra fins al CD.



3.5. Dia mundial del patrimoni audiovisual

El 27 d'octubre vam celebrar el Dia mundial del patrimoni audiovisual. Aquest any ens hem sumat al cicle d'activitats en memòria d'Antoni Morell, organitzades pel Comú de la Massana, el Consell General i el Ministeri de Cultura.

Des de l'Arxiu Nacional d'Andorra hem produït una peça audiovisual amb imatges d'arxiu per recordar una part de la vida professional de Morell, la de comunicador.

Les imatges utilitzades provenen principalment del fons d'Antena 7 Televisió. El seu suport original és en cintes VHS i han format part del pla de digitalització anual. Estan disponibles a la sala de consulta de l'Arxiu i estem treballant per poder-les mostrar en línia el més aviat possible.

El vídeo homenatge a Antoni Morell està disponible al canal de YouTube del Ministeri de Cultura:

<https://www.youtube.com/watch?v=sXpfCmPQ7zw&t=4s>

4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.

4.1 Seguiment de la implantació i projecte de millora del Sistema genèric corporatiu d'expedients electrònics i de la Seu Electrònica

Definició i objectius:

- Seguiment de la implantació i proposta de millores en el desenvolupament del sistema genèric corporatiu de tramitació d'expedients electrònics, AppWorks, i creació de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra.
- Elaboració i manteniment del catàleg d'expedients interns.

Execució:

- **Parametrització del gestor documental i informació del catàleg de tràmits i d'expedients interns.** Les tasques de parametrització i identificació de procediments, tant dels que entraran pel Portal com els expedients interns, es fa en coordinació amb el Departament de Sistemes d'Informació (DSI) que és el responsable del catàleg i de la seva relació amb l'empresa que el bolca a les eines informàtiques.
- **Formació**
Dins el projecte de gestió del canvi, impulsat per la Comissió de Gestió de l'Expedient Electrònic, s'ha fet el seguiment de les impressions i dubtes dels treballadors convocats a les formacions i s'han llistat totes les peticions de millora i els problemes identificats.
- **Millores i evolutius**
S'ha creat un grup per al seguiment de les millores i l'impuls d'evolutius de l'eina. Aquest grup encara està en procés de definició del seu funcionament.

4.2 Manteniment i millores del gestor documental corporatiu, Opentext

Definició i objectius:

Dur a terme el seguiment i les millores de la plataforma Opentext, gestor documental del Govern. Aquest any s'ha continuat amb l'assessorament de l'empresa SEIDOR, experta en Opentext.

Durant l'any ha quedat palesa la necessitat que hi hagi una persona o grup de persones que siguin els referents d'Opentext més enllà de la part de gestió documental que és de la que s'encarrega la Unitat de Gestió Documental. Hi ha moltes decisions a nivell d'estratègia, de política de seguretat o de recursos de l'eina que són transversals a Govern.

Execució:

- Propostes per la simplificació de la parametrització a Opentext.
- Alineació dels entorns i noves parametritzacions.
- Adaptacions del funcionament per a la millor integració amb AppWorks.
- Propostes de funcionament i informació de les metadades de signatura electrònica.
- Implantació de les modificacions de la nova política de seguretat per a Opentext.
- Seguiment d'incidències relacionades amb Sistemes d'Informació específics i el funcionament de les APIs.
- Creació d'una carpeta compartida entre Seidor, el DSI i nosaltres, per al seguiment del projecte.

4.3 Participació en els projectes de desenvolupament de sistemes d'informació que generin documentació electrònica al gestor documental Opentext

Participació de la Unitat de Gestió Documental en el desenvolupament dels sistemes d'informació de diferents unitats del Govern, a través dels quals gestionen les seves dades i documents, per assegurar que aquests s'emmagatzemen al gestor documental del Govern

d'Andorra d'acord amb les directius identificades al Model de gestió de l'Expedient i Document Electrònic.

Els sistemes en els quals s'ha treballat aquest any i que continuaran el 2023 són els següents:

Nom del sistema	Tasques realitzades 2022
Sistema d'Informació de Gestió de les Dades Agràries (SIGDA) Definició Sistema d'Informació que gestiona els procediments i les dades relacionades amb alguns dels processos de negoci del Departament d'Agricultura, distribuïts en els següents mòduls: 1. registre d'explotacions agràries, 2. padral, 3. selecció de la raça bruna, 4. salut animal, 5. fons de compensació i 6. ajuts agraris.	- Identificació de procediments i documents. - Parametrització a OpenText. - Proves d'usuari
Sistema d'informació del mercat nacional de crèdits de carboni (GOE) Definició Mercat nacional que permetrà que algú que fa emissions les pugui compensar a través del finançament de projectes que ajudin a reduir l'efecte hivernacle.	El projecte està en fase de preproducció. Pendents de fer les proves
Sistema d'informació econòmic-financer (ECOFIN) Definició Col·laboració en el projecte de desenvolupament del Sistema d'Informació Economicofinancer (ECOFIN)	- Proves d'usuari de Integració - Parametrització de l'entorn de producció i creació d'expedients en aquest entorn. Es necessita el número d'expedient per als expedients comptables. No s'inclouen els documents.
Seu Electrònica i gestió d'expedients que s'inicien a Tràmits: Definició Participació la parametrització d'un sistema d'informació per a la gestió dels tràmits de Govern.	- Proves d'usuari tramitador i identificació d'incidències i millores - Pas a productiu i seguiment de les incidències - Actualització del catàleg de tràmits.
Sistema d'informació de la Història Social Compartida Definició Participació en el desenvolupament d'un sistema d'informació per a la gestió dels casos d'atenció social.	S'ha licitat la segona fase: es reprèn amb els nous actors la parametrització dels procediments identificats.
Sistema d'informació de gestió de butlletins elèctrics Definició Participació en el desenvolupament d'un sistema d'informació per a la gestió dels butlletins elèctrics de baixa tensió, molt baixa tensió i fibra òptica	- Proves d'usuari tramitador - Pas a productiu
Sistema d'informació de gestió dels exàmens de conduir Definició Participació en el desenvolupament d'un	- Seguiment de proves en entorn d'Integració

	sistema d'informació per a la gestió dels exàmens de conduir compartit amb les autoescoles.	
Sistema d'informació de socorrisme		Com que els procediments estaven identificats se'ls fan arribar a l'empresa.
Definició	Participació en el desenvolupament d'un sistema per gestionar les formacions escolars que fa el departament.	Es treballa conjuntament el tema de les metadades i es fan proves d'usuari. Projecte aturat des del mes d'octubre.
Sistema d'informació del Registre de Marques i Patents		- Identificació dels procediments i revisió del Quadre de Classificació
Definició	Participació en el desenvolupament d'un sistema d'informació per a la gestió del Registre de Marques del Govern d'Andorra	- Identificació dels documents i els atributs
Sistema d'informació de normes de la Unió Europea		No s'ha implementat la part del gestor documental; els documents que es gestionen en aquest sistema es posen a una partició d'Opentext que no segueix les normes del MGEDE, és a dir, que no és el gestor electrònic corporatiu.
Definició	Col·laboració en el projecte que la Secretaria d'Estat d'Afers Europeus està duent a terme per tenir un sistema d'informació per a gestionar els seus documents i la seva informació. La creació d'expedients i la relació de documents s'han d'integrar amb Opentext.	
Sistema d'informació geogràfica de Comerç (SIGCOM)		- Identificació de procediments i documents
Definició	Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació geogràfica per a la gestió de les inspecció i sancions que fan al departament de Comerç.	- L'empresa està analitzant el procés d'aixecament de sancions.
Evolutiu del Sistema d'Informació de Patrimoni Natural (SEFANA)		- Es fa proposta de nom pels procediments 'altres' que s'identifica com a procediments combinats tant per animals com vegetals.
Definició	Col·laboració en el desenvolupament d'un evolutiu pel sistema SEFANA de patrimoni natural per tal d'ajustar-lo al nou reglament	
Sistema d'Informació per a la licitació electrònica (MERCURIO)		Projecte està en fase de pre-producció. S'han fet proves d'usuari.
Definició	Col·laboració en la implantació de l'aplicatiu que ha de permetre fer l'obertura dels sobres de tots els implicats en una licitació de manera electrònica i virtual.	
Sistema d'informació per a la gestió de les despeses de calefacció dels immobles		Identificació dels procediments implicats i parametrització d'Opentext.

4.4 Seguiment i assessorament en matèria de gestió documental a tots els ministeris del Govern

En el apartat següent es descriuen els projectes d'implantació del sistema de gestió documental dins del Govern d'Andorra. Durant el 2022 la Unitat de Gestió Documental ha realitzat els següents projectes:

Projecte	Actuacions realitzades 2022	Estat del projecte
Implantació del Sistema de Gestió Documental al Departament de Protecció Civil	- Organització de la xarxa	Finalitzat
Definició Establiment de les bases per a la gestió i conservació de la documentació en fase activa del Departament de Protecció Civil.	-Avaluació dels seus procediments	
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental a la Central de Compres	- Reunió d'identificació de procediments	Aturat
Definició Establiment de les bases sobre les quals s'ha d'organitzar i gestionar la documentació de Central de Compres	- Proposta d'actualització del QDC i llistat de procediments	
	- Aprovació del QDC	
	- Proposta d'organització de la xarxa	
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental al Departament de Bombers	- Proposta de quadre de classificació (QDC) i de llistat de procediments	Finalitzat
Definició Identificació dels procediments del departament.		
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental al Gabinet Jurídic	- Aprovació del QdC i llistat de procediments.	Finalitzat
Definició Projecte per a la integració de Gabinet Jurídic al tramitador genèric d'expedients en una primera fase del desenvolupament d'aquest sistema d'informació	Informació del catàleg de procediments interns per AppWorks.	
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental d'Esports	-Aprovació del quadre de classificació (QDC)	En curs
Definició Projecte per a la integració d'Esports al tramitador genèric d'expedients en una segona fase del desenvolupament d'aquest sistema d'informació	- Informació del catàleg de procediments interns per AppWorks	
Elaboració del Quadre de Classificació de la Policia	- Elaboració del quadre de classificació (QDC)	Pendent signatura d'aprovació
Definició Elaboració de la part del quadre de classificació que ha d'utilitzar el Departament de Policia.		
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental de Protocol	-Aprovació del quadre de classificació (QDC)	Finalitzat
Definició Projecte per a la integració de Protocol al tramitador genèric d'expedients en una segona fase del desenvolupament d'aquest sistema d'informació	- Informació del catàleg de procediments interns per AppWorks	
Organització de la xarxa de l'Àrea d'Arxius i Gestió Documental	- Identificació de la nova estructura de la xarxa.	En curs
Definició Dins del marc de l'actualització del QdC de Cultura, s'aprofita per a endreçar, fer neteja i reestructurar la xarxa de l'AAiGD	- Neteja de la xarxa	
Implantació i millora del Sistema de Gestió Documental de	- Identificació i codificació	Finalitzat

l'Oficina COVID		de procediments.	
Definició	Assessorament a l'Oficina Covid en matèria d'eliminació d'expedients, identificació de procediments i transferència de documentació	- Avaluació de documentació. - Assessorament en l'organització de la xarxa.	
Desenvolupament del Quadre de classificació i identificació dels procediments del departament d'Institucions Penitenciàries		- Desenvolupament del QdC - Elaboració del llistat de procediments.	Pendent signatura d'aprovació
Definició	Per tal de poder completar el QdC amb tots els cossos especials, identifiquem les funcions i els procediments d'Institucions Penitenciàries.		
Inclusió del ministeri de Cultura en l'ús del nou sistema corporatiu de gestió de l'expedient electrònic			
Definició	Projecte per a la integració de Cultura al tramitador genèric d'expedients en una segona fase del desenvolupament d'aquest sistema d'informació	Actualització del QdC i del llistat de procediments.	En curs
Actualització del QdC i llistat de procediments del departament d'Agricultura			
Definició	En el marc del projecte de SIGDA, s'aprofita per a actualitzar les eines de gestió documental del departament.	Actualització del QdC i del llistat de procediments.	En curs
Desenvolupament del Quadre de classificació i identificació dels procediments del departament de sistema d'informació (DSI)			
Definició	Per tal de poder completar el QdC del Govern, identifiquem les funcions i els procediments del DSI.	- Desenvolupament del QdC - Elaboració del llistat de procediments.	En curs
Desenvolupament del Quadre de classificació i identificació dels procediments l'àrea de Participació Ciutadana			
Definició	Per tal de poder completar el QdC del Govern, identifiquem les funcions i els procediments de Participació Ciutadana.	Identificació del QdC i del llistat de procediments.	Pendent signatura d'aprovació
Numeració expedients Afers Socials			
Definició	Consulta per introduir una numeració específica en els expedients d'Afers Socials tractats en Lotus Notes.	Després d'algunes reunions es van identificar els requisits que van ser enviats a Iconus, empresa que porta el manteniment del Lotus Notes.	Finalitzat
Assessorament recursos sanitaris			
Definició	Demanda per a modificar i afegir codis al quadre de classificació i sobre organització de la documentació a l'oficina.	- Modificacions en el quadre de classificació. - Pautes i recomanacions per l'organització de documentació específica.	Finalitzat
Consulta Laboratori Central de Salut		Es fan diverses reunions i	Finalitzat

Definició	Demanda per eliminar documentació.	es decideix esperar a l'aprovació del Reglament de Digitalització per poder eliminar el paper	
Tancament d'Educació		Actuació de 5 dies al ministeri on es van arxivar 223 expedients.	Finalitzat
Definició	Actuació d'arxivament dels expedients tancats durant el curs escolar 2021-2022		
Assessorament al Comú d'Encamp		Una única reunió on s'informa de com s'està fent a Govern el procés de l'administració electrònica enfocat des del punt de vista de la documentació.	Finalitzat
Definició	Demanda del Comú d'Encamp relacionada amb l'administració electrònica, la gestió per processos i la gestió documental.		
Assessorament a la Mutua de Treballadors		Organització de la documentació en paper de la Mutua de Treballadors.	Finalitzat
Definició	Assessorament sobre temes de gestió documentació		

4.5 Actuacions dins de l'àmbit de la Comissió de Treball de Gestió Documental

Dos membres de la Unitat de Gestió Documental (UGD) participen en la Comissió de Treball de Gestió Documental i en els projectes que en aquesta es desenvolupen. Es fan reunions setmanals de treball més totes aquelles que són necessàries per al seguiment dels diferents projectes que estan en funcionament.

A continuació es llisten els projectes i actuacions en les que han participat durant el 2022:

- Aplicació del Pla de Formació de gestió del canvi
- Revisió de les proves de l'eina de gestió d'expedients genèrica
- Seguiment del projecte sobre de la norma de digitalització i arxiu electrònic
- Actualització i manteniment del MGEDE
- Realització de les proves d'usuari del tramitador genèric d'expedients
- Seguiment del projecte del tramitador genèric d'expedients i Seu Electrònica i de la gestió dels suggeriments, millores i evolutius del mateix.

4.6 Participació a la Comissió d'Accés i Avaluació Documental (CAAD)

Un dels membres de la UGD ha fet de secretària de la CAAD fins a la seva dissolució al setembre i la resta de la UGD ha participat a les reunions com a suport del departament que avalua, ja que la UGD treballa amb ells els seus procediments i coneix la documentació i com s'arxiva.

4.7 Participació a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

Un membre de la UGD va ser nomenat vocal de la CNAAD i membre de la Comissió Permanent d'Avaluació d'aquesta al setembre. Des de llavors ha col·laborat en el desenvolupament del reglament i en l'establiment de l'organització interna de la CNAAD.

5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra

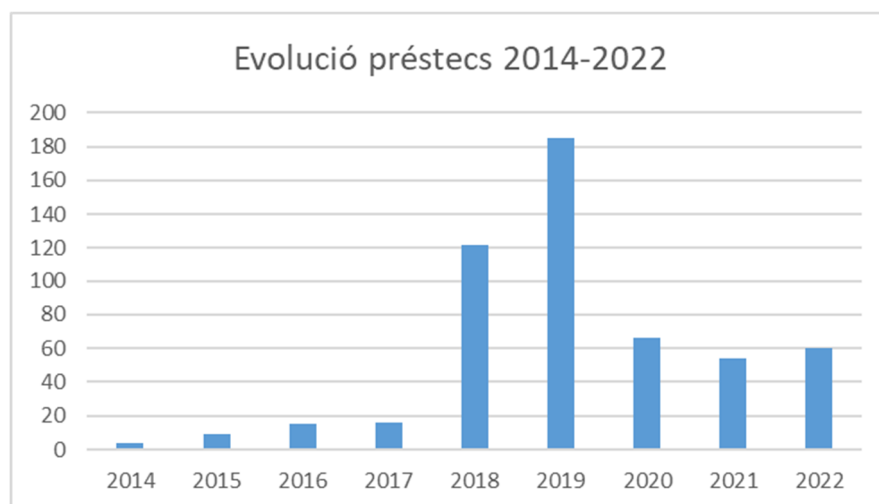
L'Arxiu Intermedi Administratiu té per funció la recepció, conservació, tractament i preservació de la documentació en fase activa produïda pel Govern d'Andorra, així com l'aplicació de les disposicions aprovades de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

Els objectius de l'Arxiu Intermedi Administratiu van lligats al tractament de la documentació administrativa: rebre les transferències, eliminar la documentació d'acord amb les taules d'avaluació, preparar les eines de descripció de la documentació, servir préstecs i fer reproduccions de documentació internes, així com atendre consultes externes.

5.1 Préstec de documentació administrativa

El préstec és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Els préstecs es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. El temps de dedicació mig per a la gestió de cada préstec és de 30 minuts. Aquest any s'han fet 60 préstecs, el que suposa una estabilització respecte els dos anys anteriors. Molts departaments opten per la reproducció en comptes del préstec per accedir a la documentació.

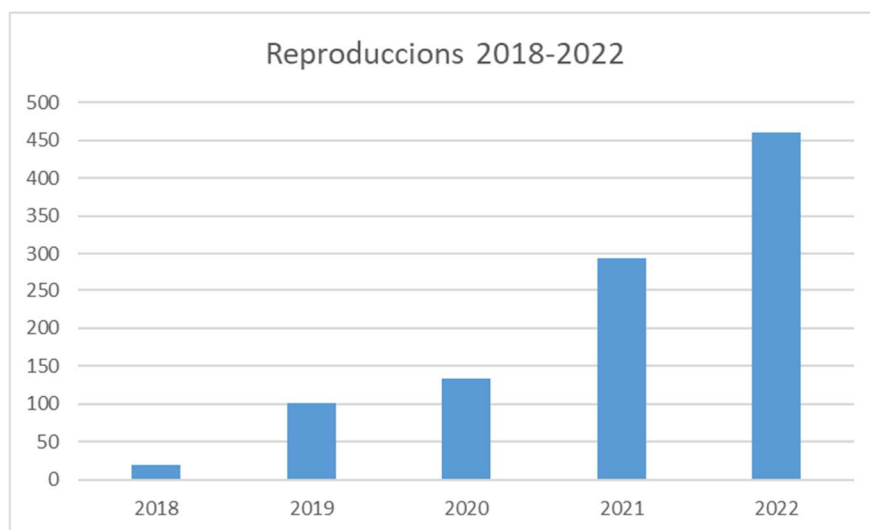


5.2. Reproducció de documentació administrativa

La reproducció de documentació (escanejada) és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Les reproduccions es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. El temps de dedicació mig per a cada reproducció és de 30 minuts.

Aquest any s'han fet 294 documents escanejats, el que suposa un important increment respecte el 2021.

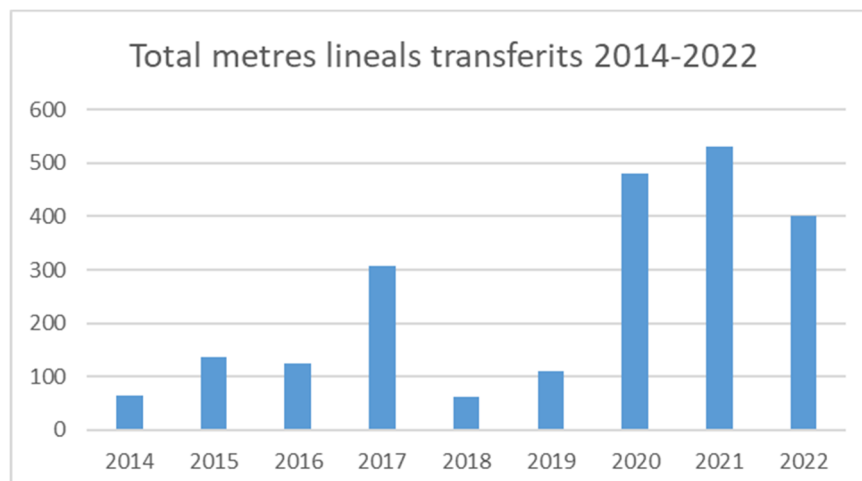


5.3. Transferències de documentació administrativa

Una transferència és l'acció per la qual el departament productor transfereix la documentació en fase semiactiva a l'Arxiu Intermedi Administratiu. Les transferències estan regulades pel Reglament de les Transferències del 2010 i pel Reglament del Sistema d'Arxius del 2016.

Les transferències es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. El temps de dedicació per a cada transferència varia d'acord amb el volum de documentació transferida, però podem establir que entre la gestió, la recepció, la col·locació i la revisió d'una transferència de 500 expedients un tècnic d'arxiu pot estar al voltant d'un mes, sense dedicació exclusiva, al tractament de la mateixa.

Aquest any s'han fet 13 transferències equivalents a uns 400 metres lineals, el que demostra una certa estabilització respecte el 2021 i el número més alt de metres lineals transferits fins a la data. La manca d'espai que comença a haver a l'Arxiu Intermedi Administratiu implica la restricció a l'hora d'acceptar i prioritzar la documentació que es vol transferir i que actualment només s'accepta documentació de conservació permanent.



6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives

6.1. L'Arxiu a l'escola. Taller Ràdio Andorra

Durant el mes de febrer prop d'un centenar d'alumnes de tercer d'educació secundària del'Escola de segona ensenyança d'Encamp van fer el taller *Ràdio Andorra 1939-1981. El so de la música abans del vinil*.

És una activitat organitzada per l'Arxiu Nacional amb contingut històric i tècnic en què, a través de la història de Ràdio Andorra, es parla de la història d'Andorra i dels orígens de les ràdios i s'introdueix els joves en la tècnica del so i la música. S'experimenta, s'utilitzen diferents suports físics com bols tibetans, un gramòfon manual, discos de pedra i de vinil, cintes magnètiques, cassetts, CD..., i al mateix temps es repta els joves a descobrir i a expressar els seus coneixements, inquietuds i gustos musicals amb diferents activitats.

6.2. Taller de fonts històriques a batxillerat

Aquest any per tercera vegada, l'Arxiu Nacional va organitzar el 7 i el 10 d'octubre, en col·laboració amb el professorat d'història, un taller de fonts històriques per als alumnes de primer curs de batxillerat de l'Escola Andorrana.

Aquesta formació és una bona manera d'atansar el patrimoni documental als joves al mateix temps que tractem la transformació econòmica i social del Principat d'Andorra al segle XX. En aquest taller hi van participar una trentena d'alumnes.



6.3. Visita dels usuaris de la Fundació Crèdit Andorrà

El 2 de desembre vam tenir la visita a l'Arxiu Nacional dels usuaris de l'Espai de la Fundació Crèdit Andorrà. Els vam explicar les funcions de l'Arxiu i els fons que custodiem, i també van poder visitar el taller de conservació i restauració, on van veure documents antics i material de conservació.

Un total de 28 persones van gaudir de la visita i van mostrar en tot moment molt interès per la feina que fem.



6.4. Col·laboració amb Ull Nu.

El festival audiovisual Ull Nu se celebra anualment a Andorra la Vella des de l'any 2013. Està dedicat a difondre, promoure i ajudar la creativitat, l'art, la cultura i el talent de joves creadors procedents d'arreu del Pirineu, i ha esdevingut una cita cultural de referència.

Enguany, ha tingut lloc la novena edició del festival, del 25 al 29 de maig, i el Premi Arxiu Nacional d'Andorra a la preservació de la memòria històrica va ser per al curtmetratge *Hermanas entre eclipses*, de Tess Masero.

La història entre dos germanes va aconseguir evocar la complexitat, la intimitat i la bellesa de la seva relació, a partir dels records i les vivències comunes però sempre canviants i diferents, construïda a partir de converses i imatges passades i presents.

Amb la dotació del premi, que té un valor de 500 euros, es va organitzar un taller de collage per a infants el diumenge 29 de maig amb una acollida de públic molt bona.



6.5. Jambo 2022

Aquest any el Jambo Street Music d'Andorra la Vella s'ha celebrat els dies 16, 17 i 18 de juny, en què es van organitzar activitats i hi va haver escenaris repartits pel centre històric d'Andorra la Vella, amb l'acompanyament de bona música.

Aprofitant els 55 anys del festival de Monterrey, l'any 1967, esdeveniment musical pioner que va donar lloc a altres festivals com el de Woodstock l'any 1969, l'Arxiu Nacional va col·laborar en el muntatge d'una exposició de portades icòniques d'una selecció de discos i singles del fons discogràfic de Ràdio Andorra que van marcar una època. La petita mostra estava ubicada al vestíbul del Centre de Congressos de la capital, on es va poder veure els dies del festival.



6.6. Col·laboració de l'Arxiu Nacional amb l'exposició de bruixeria

Del 30 d'agost al 3 de setembre es van celebrar les primeres Jornades de bruixeria d'Andorra, organitzades pel Comú de Sant Julià de Lòria.

El programa estava format per diverses activitats, entre les quals hi havia xerrades, pel·lícules i una exposició amb el títol "Contra el mal donat", amb documents de l'Arxiu Nacional provinents del fons del Tribunal de Corts, llibres de la Biblioteca Nacional i objectes de Patrimoni Cultural.

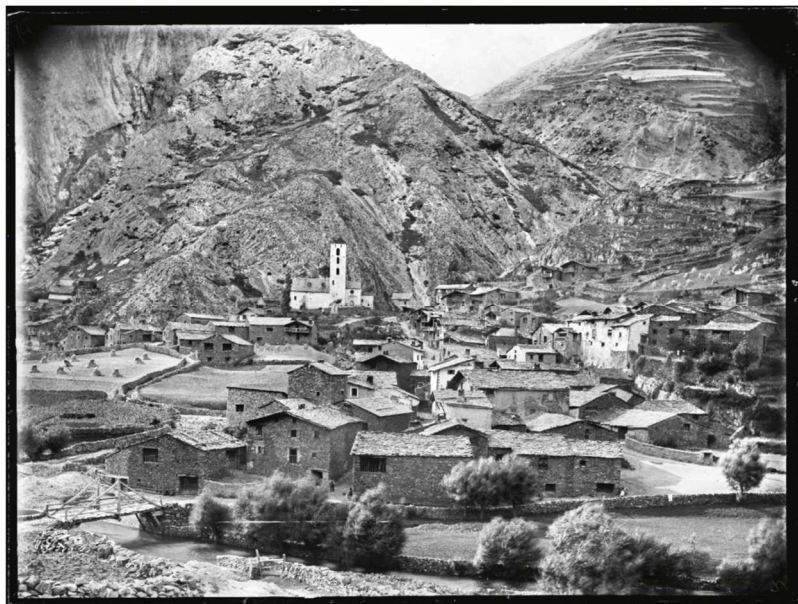
6.7. Projecte de recerca *Andorra i la Segona Guerra Mundial*

En col·laboració amb Cal Pal, l'Arxiu porta a terme el projecte d'investigació *Andorra i la Segona Guerra Mundial*. Durant aquest any, s'ha porata a terme recerca de fons documentals a través de el buidatge d'hemeroteques internacionals, la consulta de documents textuais conservats a l'Arxiu Nacional i en la consulta de diversos arxius internacionals amb recursos en línia.

6.8. Publicació de fotografies *Andorra Desapareguda*

L'any 2021 Arxiu Nacional va rebre una proposta de l'editorial catalana Efadós per col·laborar en l'edició d'un llibre de fotografies històriques sobre Andorra. La proposta consistia a editar un llibre amb fotografies de l'Arxiu Nacional, amb el fil conductor que s'escollís des de l'Arxiu. Així doncs, vam seleccionar i proporcionar les fotografies i també vam buscar col·laboradors del país per redactar els textos introductoris. Al mateix temps, l'editorial en va fer l'edició i la distribució.

La proposta és una forma fàcil de difondre el fons fotogràfic de l'Arxiu amb el suport d'una editorial que ja té un producte consolidat amb una gran acceptació al mercat. Es tracta d'un producte acabat i de qualitat que permetrà difondre 337 fotografies de l'Arxiu Nacional en un format atractiu que pot interessar a un tipus de públic que habitualment no vindria a consultar fotografies a l'Arxiu.



6.9. Altres col·laboracions

Es poden destacar les col·laboracions següents:

- Col·laboració i assessorament en la publicació del llibre "Julià Reig Roqueta" publicat i editat per la Fundació Julià Reig. Realització del text introductori sobre la el fotògraf Julià Reig dins el context històric de l'evolució de la fotografia a Andorra.
- Col·laboració amb Cal Pal per l'organització d'una exposició sobre refugiats a Andorra en època d'entreguerres que tindrà lloc al 2023. S'ha col·laborat en la recerca i edició de fotografies per a l'exposició i amb assessorament històric.
- Col·laboració amb el projecte per recuperar la denominació de clípol per als autobusos parroquials amb la producció d'una peça audiovisual sobre l'empresa Autos Clípol titulada *El clípol en imatges d'arxiu*.
<https://www.youtube.com/watch?v=Ohg2GaW1CUc>
- Col·laboració amb l'arxiu històric del Comú d'Andorra la Vella amb la producció d'una petita peça audiovisual per promocionar l'exposició en motiu del 60 aniversari de la reforma de l'església de Sant Esteve titulada *1962-2022 60 anys de l'ampliació de l'església de Sant Esteve d'Andorra la Vella*.
<https://www.youtube.com/watch?v=x8WiorkGCGs>

7. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents

7.1. Concentració de serveis a l'edifici del Ministeri de Cultura, a l'Hotel Rosaleda

L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici disposa d'un espai per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes). Per ubicar els espais de treball s'ha de fer una nova construcció, un annex de dos plantes, prevista en el projecte inicial per ubicar el Ministeri al Rosaleda, on s'hi havia de destinar l'Escena Nacional d'Andorra (ENA). Aquest any s'han portat a terme les actuacions següents:

Projecte de construcció de l'edifici destinat a Arxiu Nacional

S'ha treballat en l'elaboració del projecte de construcció, juntament amb els arquitectes, els serveis del Ministeri de Cultura implicats i el Departament de Territori.

Dotació d'espais per conservar els fons i les col·leccions

Aquest any, s'ha portat a terme un concurs per a la compra d'armaris compactes per conservar les col·leccions i els fons documentals.

També s'ha adjudicat el concurs per a la securització i climatització de les tres plantes de l'edifici per conservar els fons documentals de l'Arxiu Nacional.



7.2. Elaboració de normativa. Preparació de la Llei d'Arxius i Documents d'Andorra

Durant aquest any, des de l'Àrea s'ha revisat i actualitzat el text de la Llei d'Arxius i Documents d'Andorra que es va començar a preparar durant l'any 2019. Al text li calien modificacions perquè, entre d'altres aspectes, algunes de les disposicions que contemplava ja van quedar recollides a la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert. La presentació del projecte de llei al Consell General està prevista per a l'any 2023.

D'altra banda, des de l'Àrea d'Arxius, també s'ha participat en el projecte d'elaboració de la nova llei de patrimoni cultural, en aquells apartats de la llei que fan referència al patrimoni documental i a l'Arxiu Nacional. També s'ha participat en el grup de treball per a la revisió dels Decrets de digitalització qualificada i d'arxiu qualificat, a l'entorn del projecte d'Administració electrònica. L'aprovació d'aquestes normatives està prevista també per a l'any 2023.

7.3. Pla estratègic de la cultura 2030

L'Àrea ha estat present en les reunions i en la recollida d'informació per a l'elaboració del Pla estratègic de la cultura 2030 que defineix unes polítiques culturals i un marc d'actuació comú per a la Cultura, amb un horitzó definit fins al 2030. El pla ha estat elaborat de forma participativa per representants de diferents sectors culturals i estableix tota una sèrie d'accions, algunes de les quals ja estan en curs, altres s'han establert com a prioritàries i la resta s'aniran implementant de forma progressiva amb aquest horitzó 2030.

Algunes de les accions prioritàries que contempla el pla i que tenen incidència directa sobre l'Àrea són les següents:

- Aprovar la Llei d'arxius i gestió de la documentació.
- Aprovar una nova Llei del patrimoni cultural.
- Habilitar un nou espai per a l'Arxiu Nacional per garantir la conservació i la seguretat dels fons i les col·leccions documentals, adaptat a les noves necessitats, tant pel que fa a la gestió interna com a l'atenció al públic.
- Adoptar les accions necessàries per identificar i fer més accessibles les col·leccions i els fons patrimonials privats i de l'Església, creant sinèrgies col·laboratives.
- Crear un Institut Nacional de l'Audiovisual que gestioni tot el material que es genera a nivell audiovisual, inclosa la documentació històrica dels mitjans de comunicació.
- Mantenir les dotacions i, si escau, ampliar els ajuts per a la conservació i la millora del patrimoni cultural material i immaterial, de manera a realitzar un mínim d'una dotació anual, avaluant l'oportunitat de vincular els ajuts a la prèvia documentació i estudi dels béns susceptibles de ser subvencionats.
- Recuperar béns culturals a l'estranger i donar a conèixer els béns culturals a l'exili.
- Crear un espai de memòria sobre la radiodifusió a l'edifici històric de Ràdio Andorra.

- Promocionar el coneixement del patrimoni cultural del país a les escoles (història, cultura, patrimoni, paisatge...).

https://www.cultura.ad/images/stories/Arxiu/Documents/Pla_estrat%C3%A8gic_de_la_cultura_DEFINITIU_compressed.pdf

Gestió econòmica i pressupostària

El pressupost disponible per al 2022 a data de gener fou:

Concepte	Descripció	Quantitat pressupostada
20600	Lloguer d'equipaments per a informàtica	320,00
20805	Renovació de llicències	3.815,68
21300	Reparació i conservació. Maquinària, instal·lació i equipament	7.588,89
21600	Reparació i conservació d'equipaments informàtics	330,00
22030	Llibres i altres publicacions	500,00
22190	Altres subministraments	14.650,00
22700	Treballs realitzats per empreses de neteja i sanejament	2.106,19
22710	Treballs realitzats per empreses de seguretat	470,25
23000	Reemborsament dietes pers. funcionari. i agents Adm. caràcter. indefinit	817,08
23100	Locomoció i desplaçament del personal	486,76
48220	A institucions sense finalitat de lucre	500,00
60230	Construcció d'edificis d'interès patrimonial	145.000,00
60500	Mobiliari	6.743,22
60800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	30.000,00
61800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	13.000,00
TOTAL		226.328,07

Annexos. Dades d'atenció als usuaris de l'Arxiu Nacional

Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional

L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar.

L'accés als fons documentals dipositats a l'ANA pot ser de dues formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia.

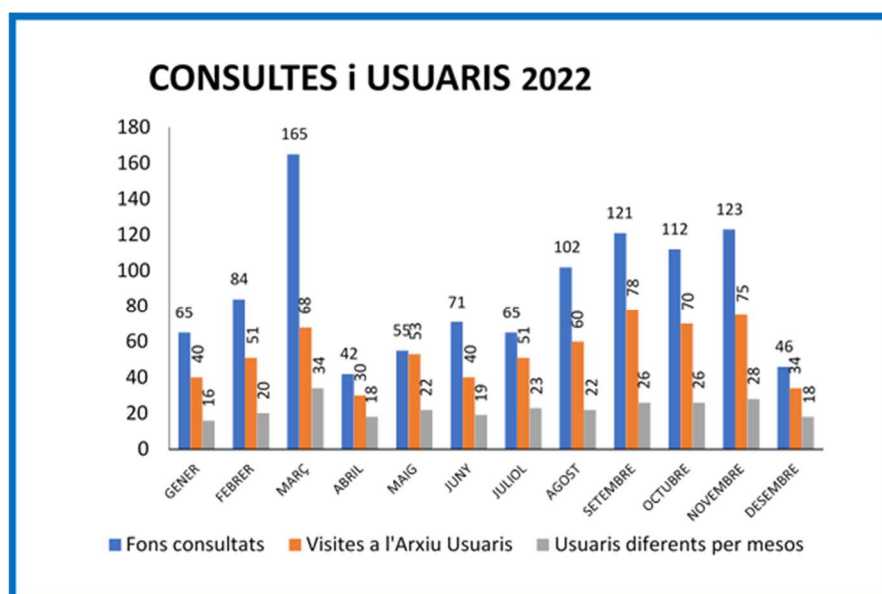
En el nombre de consultes, es comptabilitza qualsevol mena de demanda d'informació determinada i a la que l'Arxiu pugui orientar en la recerca, tenint en compte que un únic usuari pot realitzar diverses consultes de documentació diferent. Pel que fa a la tipologia

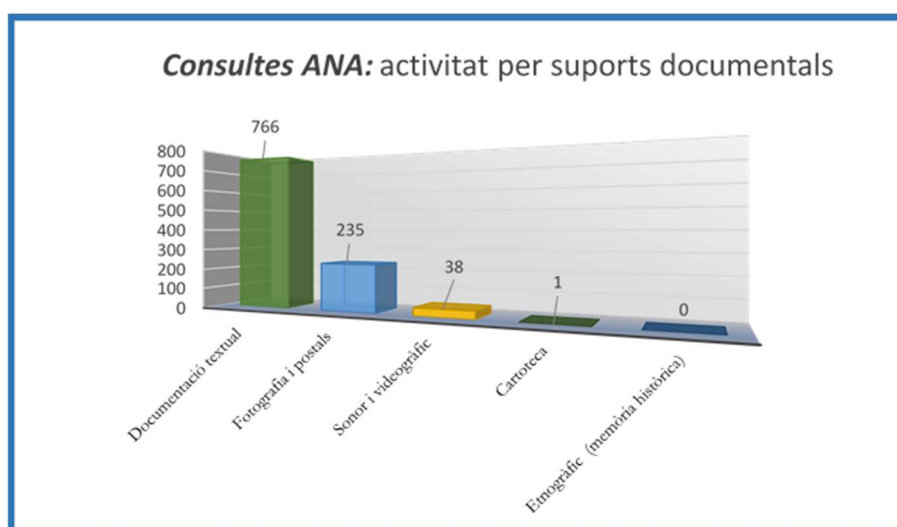
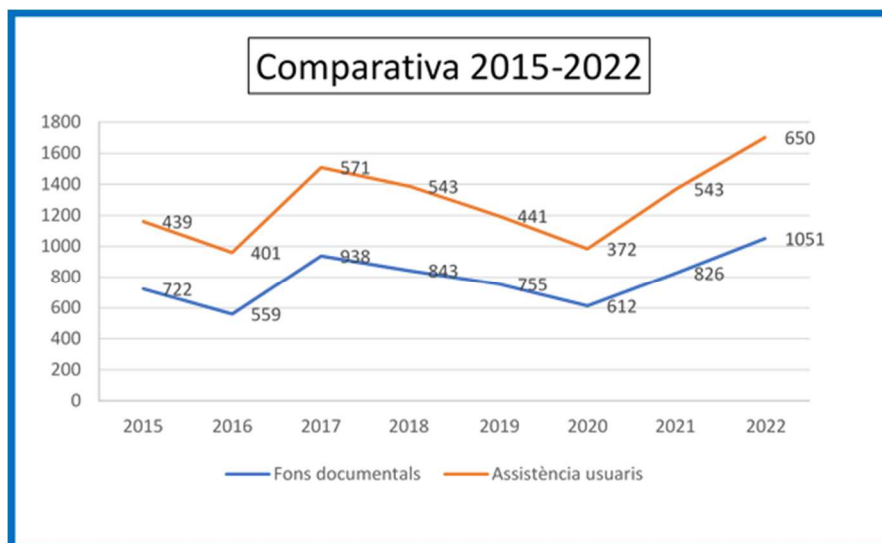
d'usuaris, el perfil més abundant continua essent el d'investigador/historiador que s'adreça al Servei per a la recerca històrica, encara que s'observa una tendència creixent d'usuaris d'un perfil no tan professional que fan consultes per a ús particular i/o propi.

Consulta presencial.

Durant l'any 2022 hem tingut 650 consultes dutes a terme per 272 usuaris diferents, que han consultat 1051 fons documentals.

CONSULTES I USUARIS 2022							
MES	Fons consultats	Visites a l'Arxiu Usuaris	Usuaris diferents per mesos	Dissabtes		Consultes correu electrònic	Consultes telefòniques
				Fons consultats	usuaris		
GENER	65	40	16	1	1	12	2
FEBRER	84	51	20	3	1	6	2
MARÇ	165	68	34	7	3	5	2
ABRIL	42	30	18	3	2	7	1
MAIG	55	53	22	3	3	3	0
JUNY	71	40	19	0	0	2	0
JULIOL	65	51	23	0	0	4	0
AGOST	102	60	22	0	0	5	1
SETEMBRE	121	78	26	5	2	10	4
OCTUBRE	112	70	26	2	1	9	1
NOVEMBRE	123	75	28	1	1	10	0
DESEMBRE	46	34	18	1	1	4	0
TOTALS	1051	650	272	26	15	77	13





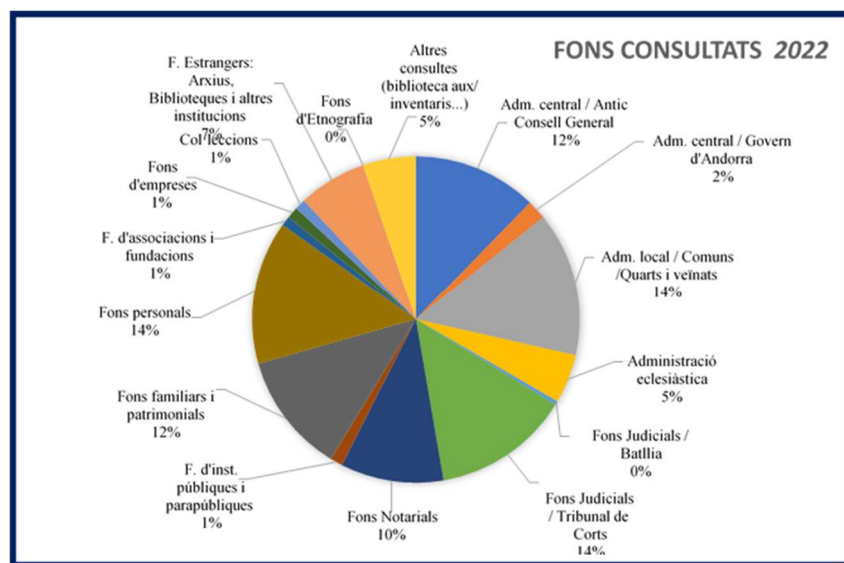
Fons consultats presencialment

El total de fons consultats ha estat de 1051 el que representa un augment important respecte l'any anterior (826) i d'aquests hem de destacar la consulta de la documentació textual dels fons de l'Administració local (Comuns, Quarts i veïnats) (151 consultes = 14%), continuant amb la consulta dels fons personals (bàsicament documentació fotogràfica) (150 consultes = 14%) i amb el fons notarial de Tribunal de Corts (doc. textual) (142 consultes = 14%), una altra documentació textual que ha rebut força consultes aquest any són els fons de l'Administració pública (Arxiu set Claus i fons Casa de la Vall) (129 consultes = 12%) seguit de la documentació dels fons familiars i patrimonials (125 consultes = 12%).

Respecte als estudis que s'estan portant a terme amb aquesta documentació, cal remarcar els següents:

- Estudi sobre *l'Evolució de la Toponímia andorrana* (documentació textual)
- Recerca històrica sobre el *Servei de policia andorrana* (doc. textual)
- Recerca de doctorat: *Delinqüència andorrana (1550-1600)* (documentació textual)

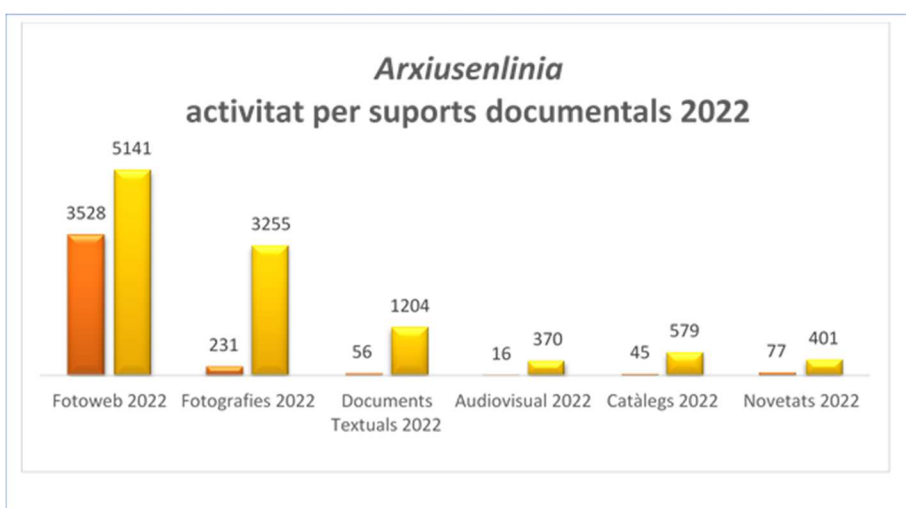
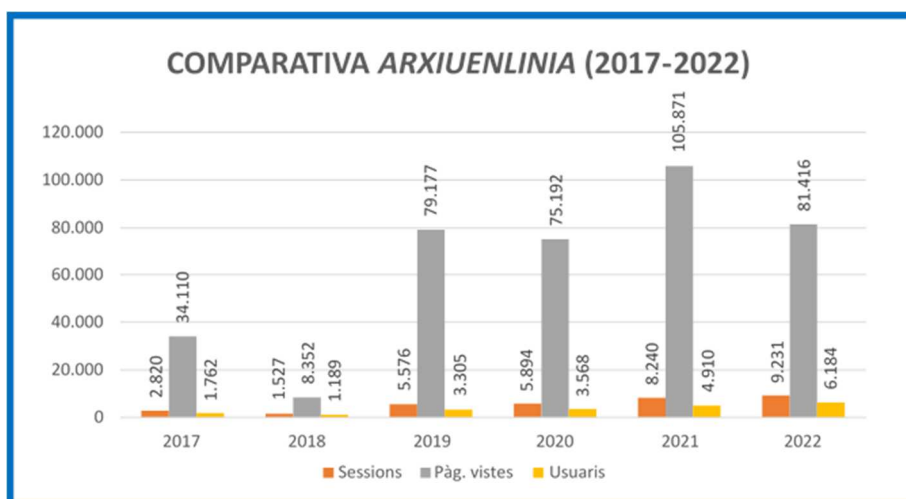
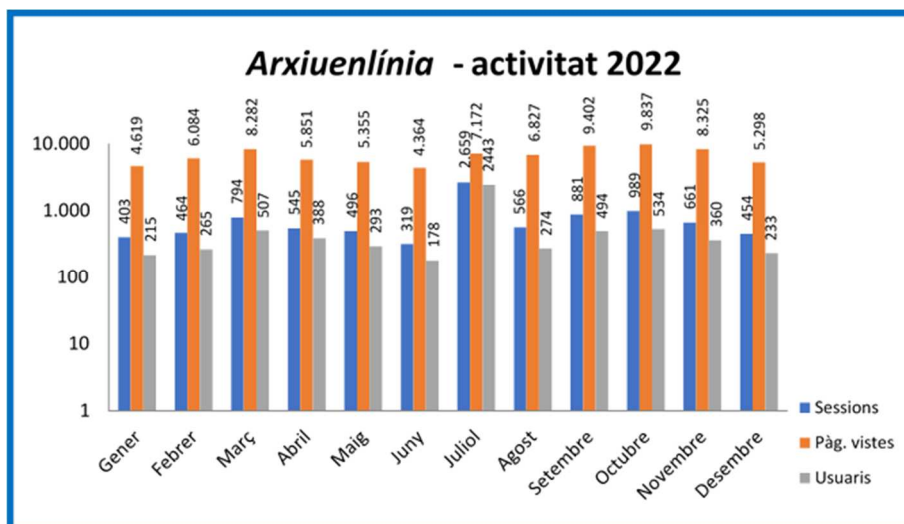
- Diverses recerques històriques sobre l'evolució de diverses cases pairals (documentació textual)
- Recerca històrica sobre els càrrecs públics s. XIII a s. XIX (síndics, veguers, notaris...) (projecte propi del Ministeri i del Departament de Cultura -Relat nacional-)
- Recerques genealògiques i de documentació familiar (documentació textual)
- Recerques privades sobre patrimoni familiar i herències (documentació textual)
- Recerca històrica sobre l'explotació dels boscos de Sant Julià de Lòria (documentació textual)
- Recerca històrica sobre Horts del Solà d'Andorra (documentació textual i fotogràfica)
- Recerca històrica sobre *Epidèmies: la pesta a Andorra. Segles XVII i XVIII* (documentació textual)
- Recerca documental per exposició: Ministeri d'Exteriors (documentació audiovisual-cinematogràfica i fotogràfica)
- Recerques documentals per diversos documentals periodístics: *Meritxell en flames; L'aigua, riu avall; La força de l'aigua; Relacions entre territoris i fronteres: Alt Urgell - Andorra* (documentació audiovisual-cinematogràfica i sonora)
- Recerques fotogràfiques per: documentar projectes artístics, publicacions, per realitzar webs, per publicacions, per usos particulars, il·lustrar xarxes socials...



Consulta al portal web <https://www.arxiuenlinia.ad/fotoweb/>

El portal *Arxiu en línia* permet la consulta pública i gratuïta dels fons documentals digitalitzats, sempre i quan no hi hagi restriccions d'accés.

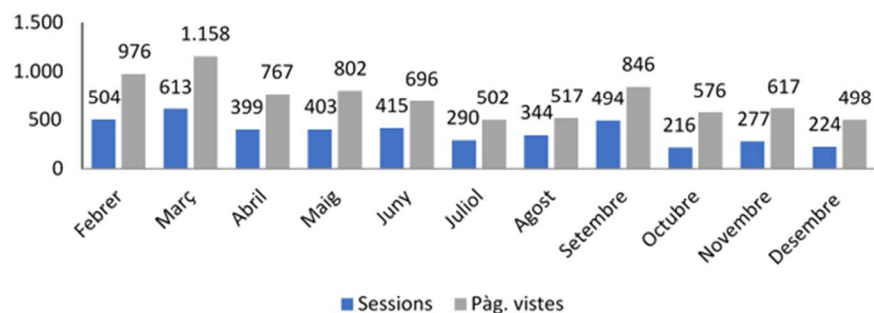
En el gràfic següent es pot veure l'activitat de les consultes a través del portal durant aquest any 2022:



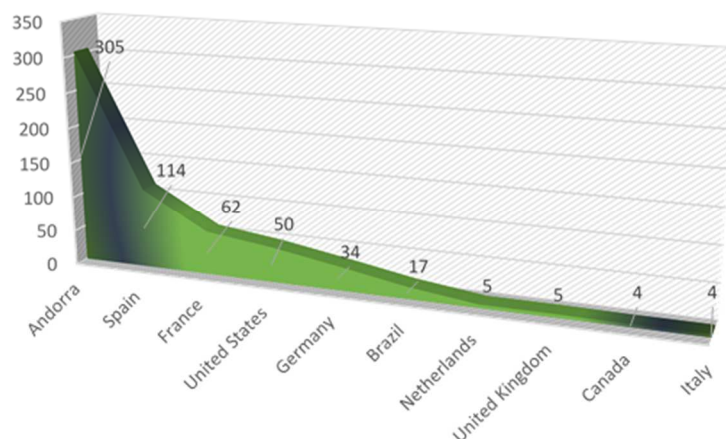
Activitat a la pàgina web de l'Arxiu: www.cultura.ad/arxius

Recull de les dades generals de les diferents entrades a les diferents pàgines que formen la web de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, bàsicament en el seu apartat d'Arxiu Nacional d'Andorra, així com també les dades de l'Arxiu d'Etnografia i de les Exposicions virtuals.

Entrades i pàgines vistes Arxiu Nacional d'Andorra web 2022



Consultes web per països 2022



Descargues catàlegs publicats per l'Arxiu Nacional d'Andorra (virtuals.pdf)

