



Govern d'Andorra

MEMÒRIA 2024

Departament d'Institucions
Penitenciàries

Ministeri de Justícia i Interior
Andorra la Vella, novembre del 2025

Informe



ÍNDIX

1. Informació Institucional i Organitzativa	3
1.1. Departament d'Institucions Penitenciàries i àmbits funcionals.....	3
1.2. Missió, visió i funcions del Cos Penitenciari.....	3
1.3. Estructura orgànica: organigrama i relació de càrrecs	5
1.4. Catàleg de serveis i horaris d'atenció al públic	6
2. Estadístiques de població reclusa i fluxos (2024)	9
2.1. Ocupació del Centre Penitenciari: capacitat i ocupació per mòduls	9
2.2. Distribució per nacionalitat i sexe	13
2.3. Evolució mensual d'ingressos i alliberaments	14
2.4. Anàlisi de condemnes	15
3. Trasllats d'interns	16
3.1. Total anual i distribució per mesos.....	18
3.2. Desglossament segons situació penal (preventius vs. penats) i sexe.....	17
3.3. Destinacions (sanitàries vs. judicials).....	18
4 Grup d'atenció al visitant i gestió de visites.....	19
4.1 Comunicacions Penats	19
4.2 Comunicació Preventius	20
4.3 Comunicacions Semilibertat	20
4.4 Comunicacions oficials Administratives Preventius.....	21
4.5 Comunicacions oficials Socials Preventius	21
4.6 Altres Comunicacions oficials Preventius	22
4.7 Comunicacions oficials Administratives Penats	23
4.8 Comunicacions oficials Socials Penats.....	23
4.9 Altres Comunicacions oficials Penats	24
4.10 Comunicacions Oficial Semilibertat.....	25
5. Servei Mèdic	26
5.1 Introducció	26
5.2 Activitat d'infermeria	28
5.3 Visites mèdiques	29
5.4 Visites psicòleg	30
5.5 Visites psiquiatra	30
5.6 Visites odontòleg.....	31
5.7 Trasllats exteriors anuals interconsultes	31



Govern d'Andorra
Departament d'Institucions Penitenciàries

5.8 Campanyes vacunació.....	32
6. Estudis del Centre de Formació al Llarg de la Vida a Institucions Penitenciàries. Curs 2023 - 2024.....	32
7. Formació dels membres del Cos Penitenciari.....	33



1. Informació Institucional i Organitzativa

1.1. Departament d'Institucions Penitenciàries i àmbits funcionals

El **Departament d'Institucions Penitenciàries**, adscrit al Ministeri competent en matèria de justícia, integra el **Cos Penitenciari** i el personal del Cos General que desenvolupa funcions administratives, tècniques o de suport no reservades als membres del Cos.

L'organització es divideix en dues àrees principals:

- **Àrea Penitenciària**, que comprèn:
 - **Unitat de Custòdia, Execució de Penes i Mesures**, integrada pel Grup de Detenció i Règim Obert, el Grup de Control Central Operatiu i el Grup d'Atenció al Públic.
 - **Unitat Sanitària, de Reinserció, Menors i Salut Mental**, amb el Grup de Reinserció, Menors i Salut Mental, el Servei d'Infermeria, els Serveis Formatius, Educatius i Ocupacionals, els Serveis de Salut Mental, el Servei de Psiquiatria i els Serveis d'Educació i d'Atenció Social.
 - **Unitat de Formació**, formada pel Grup de Formadors i el Grup de Tutors.
 - **Unitat de Grups Especials i Tècnics**, amb el Grup Especial (Seccions d'Intervenció, Negociació i Canina) i el Grup Tècnic (Seccions d'Audiovisuals i Comunicació, Gestió Penitenciària i Recursos Humans).
- **Àrea Administrativa, Tècnica i de Suport**, que comprèn el Servei de Gestió Pressupostària, el Servei de Gestió Penitenciària, els Serveis Generals Administratius, el Servei de Seguretat i el Servei de Manteniment i Intendència.

Aquesta estructura té per finalitat garantir l'acompliment especialitzat de la missió i funcions del Cos Penitenciari, incloses la custòdia, la seguretat, la reinserció i el compliment de les mesures penals, tot vetllant pel respecte als drets fonamentals i a la normativa vigent.

1.2. Missió, visió i funcions del Cos Penitenciari

1.2.1 Missió

La missió del Cos Penitenciari és la participació en l'execució de les resolucions i sentències en matèria penal, garantint la custòdia de les persones detingudes i promovent la seva reinserció social. Aquesta missió es desplega sempre en



respecte a la Declaració Universal dels Drets Humans, el Conveni Europeu de Drets Humans, la Constitució d'Andorra, els convenis internacionals ratificats pel Principat, i la normativa interna vigent

1.2.2 Visió

El Cos Penitenciari s'orienta, de manera implícita, a:

- Ser referent en la gestió segura i eficaç dels centres penitenciaris.
- Promoure processos de reinserció amb èxit, mitjançant programes sanitaris, educatius i laborals.
- Assegurar el respecte incondicional als drets i la dignitat de les persones internes.

1.2.3 Funcions

D'acord amb el Títol II, Capítol II de la Llei 3/2007, de 22 de març, del Cos Penitenciari, les funcions del Cos són, a títol enunciatiu i no limitatiu:

1. Mantenir l'ordre i la convivència a l'interior del Centre Penitenciari.
2. Custodiar l'interior i controlar l'accés de persones i béns al Centre.
3. Vigilar la conducta dels interns i el control de les seves comunicacions amb l'exterior.
4. Gestionar els tràmits d'ingrés i de sortida: recepció i control de paquets i objectes procedents de l'exterior.
5. Vetllar per l'estat físic i moral dels interns.
6. Proposar mesures de millora de l'exercici del servei i del règim penitenciari.
7. Promoure i participar en les accions de reinserció, resocialització i reeducació de les persones internes.
8. Traslladar, acompanyar i custodiar interns fora del Centre, en solitari o conjuntament amb el Cos de Policia.
9. Participar en l'execució de les penes i mesures de privació de llibertat dictades pels tribunals, amb independència o de manera conjunta amb altres cossos de seguretat.

A més, el Cos té competències específiques per:

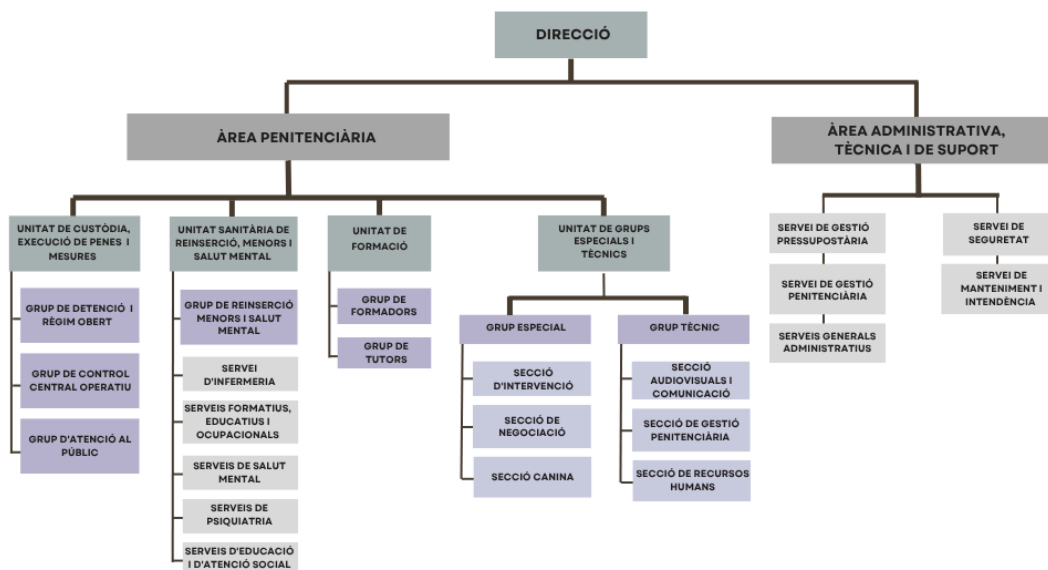
- La vigilància permanent dels interns mitjançant observació conductual.
- El control i denúncia d'infraccions disciplinàries.
- L'adopció de mesures provisionals (aïllament mínim indispensable) en cas d'alteracions greus de l'ordre.
- El recompte ordinari i extraordinari dels interns.



1.3. Estructura orgànica: organigrama i relació de càrrecs



ESTRUCTURA ORGÀNICA DEL DEPARTAMENT D'INSTITUCIONS PENITENCIÀRIES



Escala	Ocupació professional tipus	Classificació professional		Lloc de treball
		Grup funcional	Nivell de classificació	
Superior	Director			Director
				Director adjunt
Executiva	Oficial	B	B1	Oficial penitenciari de primera
			B2	Oficial penitenciari
Intermèdia	Sotsoficial		B3	Sotsoficial penitenciari de primera
			B4	Sotsoficial penitenciari
Bàsica	Agent	C	C1	Agent penitenciari

DESCRIPCIÓ	PLACES	NIVELL	LLIURE DESIGNACIÓ	RELACIÓ ESPECIAL
Director	1	A1	si	No
Director Adjunt	1	A2	si	No



1.3.1 Taula Retributiva

Taula retributiva anual		A	B	Límit inf. A+B	Complement C	Límit sup. A+B+C
Grup funcional	Nivell de classificació	Sou Base	Complement específic	Banda mínima	Màxim complement de carrera	Banda màxima
Grup B	B1	37.884,01	4.803,42	42.687,43	21.343,71	64.031,14
	B2	34.190,32	4.803,42	38.993,74	19.496,87	58.490,61
	B3	30.418,93	4.803,42	35.222,35	17.611,17	52.833,52
	B4	26.997,05	4.803,42	31.800,47	15.900,23	47.700,70
Grup C	C1	21.805,13	4.803,42	26.608,54	13.304,27	39.912,81

Font: <https://www.transparencia.ad/web/guest/personal-i-retribucions/ministeri-de-justicia-i-interior>

1.4. Catàleg de serveis i horaris d'atenció al públic

El Departament d'Institucions Penitenciàries posa a disposició dels visitants, proveïdors, entitats col·laboradores i interns el seguit de grups i serveis, amb la seva ubicació, funció, horari d'atenció i telèfon de contacte:

1.4.1 Grup d'atenció al públic

- **Funció:** atenció al visitant, gestió de visites i recepció de paqueteria.
- **Ubicació:** Centre Penitenciari, Edifici Serrat Blanc s/n (Carretera de la Comella).
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 20:30; dissabtes i diumenges de 08:00 a 13:00 i de 15:00 a 19:30.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 1

1.4.2 Grup de Detenció i Règim Obert

- **Funció:** custòdia d'interns en règim obert i modalitats de detenció.
- **Ubicació:** Centre Penitenciari, Edifici Serrat Blanc s/n.
- **Horari:** 24 h/24 h, tots els dies de la setmana.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3



1.4.3 Grup de Control Central Operatiu

- **Funció:** servei de vídeo-vigilància i atenció telefònica d'incidències.
- **Ubicació:** Centre Penitenciari, Edifici Serrat Blanc s/n.
- **Horari:** 24 h/24 h, tots els dies de la setmana.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3

1.4.4 Grup de Reinserció, Menors i Salut Mental

- **Funció:** programes de reinserció, intervenció socioeducativa i custòdia de menors.
- **Ubicació:** Unitat Sanitària de Reinserció, Menors i Salut Mental – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 07:00 a 19:00.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3

1.4.5 Grup de Formadors i Tutors

- **Funció:** programes de formació i tutoratge per agents penitenciaris.
- **Ubicació:** Unitat de Formació – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 17:30.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 2

1.4.6 Grup Especial

- **Funció:** Mantenir l'ordre en situacions hostils.
- **Ubicació:** Unitat de Grups Especials i Tècnics – Centre Penitenciari.
- **Horari:** 24 h / 24h tots els dies de la setmana
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3

1.4.6 Grup Tècnic

- **Funció:** Gestió de RRHH, Gestió Penitenciària i Gestió de la secció d'Audiovisual i Comunicació.
- **Ubicació:** Unitat de Grups Especials i Tècnics – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 17:30
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 2

1.4.5 Servei d'Infermeria

- **Funció:** atenció sanitària integral als interns.
- **Ubicació:** Unitat Sanitària de Reinserció i Menors – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 21:30; dissabtes i diumenges de 08:00 a 13:00 i de 18:00 a 21:00.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3



1.4.6 Serveis Formatius, Educacionals i Ocupacionals

- **Funció:** gestió de plans de formació formal i no formal i ocupacions diverses.
- **Ubicació:** Unitat Sanitària de Reinserció i Menors – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 17:15.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3

1.4.7 Servei de Gestió Pressupostària

- **Funció:** planificació, execució i control del pressupost del Departament.
- **Ubicació:** Àrea Administrativa Tècnica i de Suport – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 07:30 a 15:15.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3

1.4.8 Serveis Generals i Administratius

- **Funció:** suport administratiu, gestió documental i serveis generals.
- **Ubicació:** Àrea Administrativa Tècnica i de Suport – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 17:00.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 2

1.4.9 Servei de Gestió Penitenciària

- **Funció:** administració dels expedients individuals (ingressos, sortides, trasllats).
- **Ubicació:** Àrea Administrativa Tècnica i de Suport – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 08:00 a 17:00.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 2

1.4.10 Servei de Manteniment i Intendència

- **Funció:** manteniment d'instal·lacions, logística interna i atenció a proveïdors.
- **Ubicació:** Àrea Administrativa Tècnica i de Suport – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 09:15 a 17:45.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 1

1.4.11 Servei de Seguretat

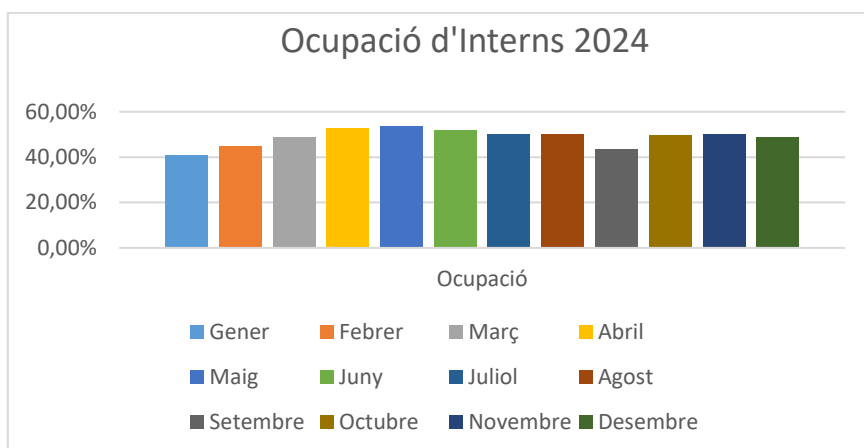
- **Funció:** aplicació i manteniment dels protocols de seguretat interior i perimetral.
- **Ubicació:** Àrea Administrativa Tècnica i de Suport – Centre Penitenciari.
- **Horari:** dilluns a divendres de 09:15 a 17:45.
- **Telèfon:** 802 525 EXT. 3



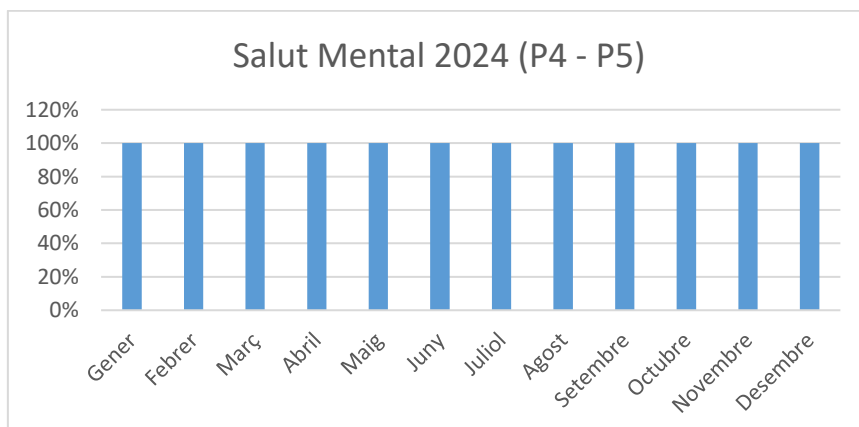
2. Estadístiques de població reclusa i fluxos (2024)

2.1. Ocupació del Centre Penitenciari: capacitat i ocupació per mòduls

2.1.1 Ocupació per mesos segons capacitat total de places

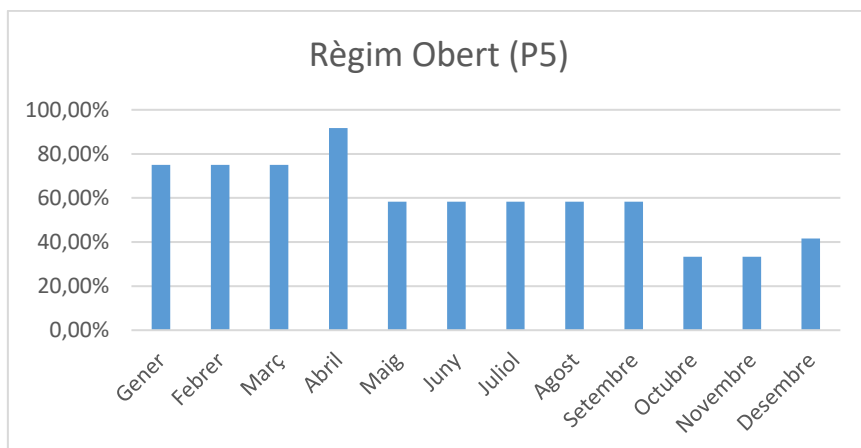


2.1.2 Ocupació per mesos del mòdul de Salut Mental (P4, P5)

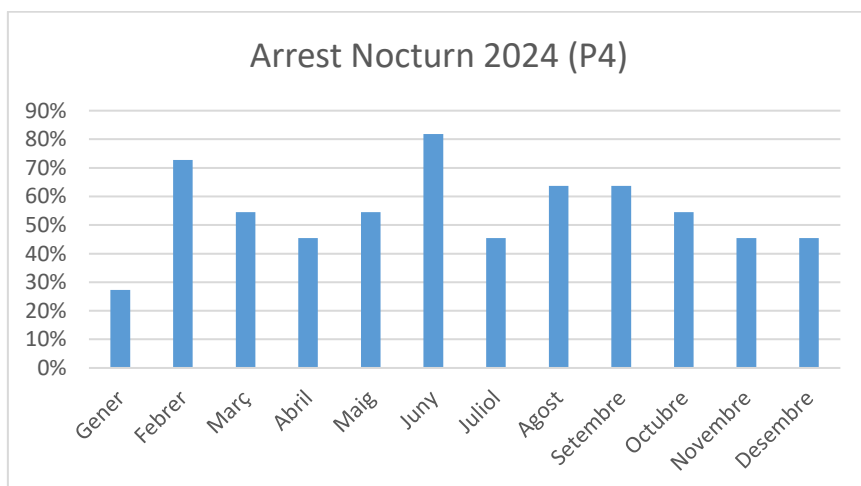




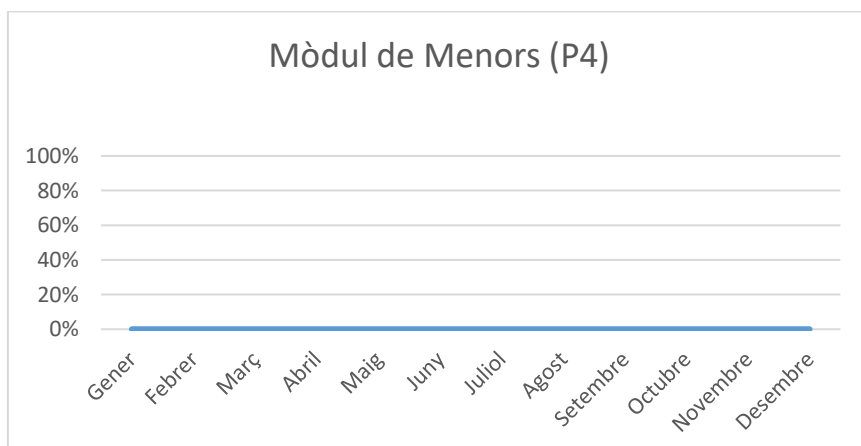
2.1.3 Ocupació per mesos del mòdul de Règim Obert (P5)



2.1.4 Ocupació per mesos del mòdul d'Arrest Nocturn (P4)

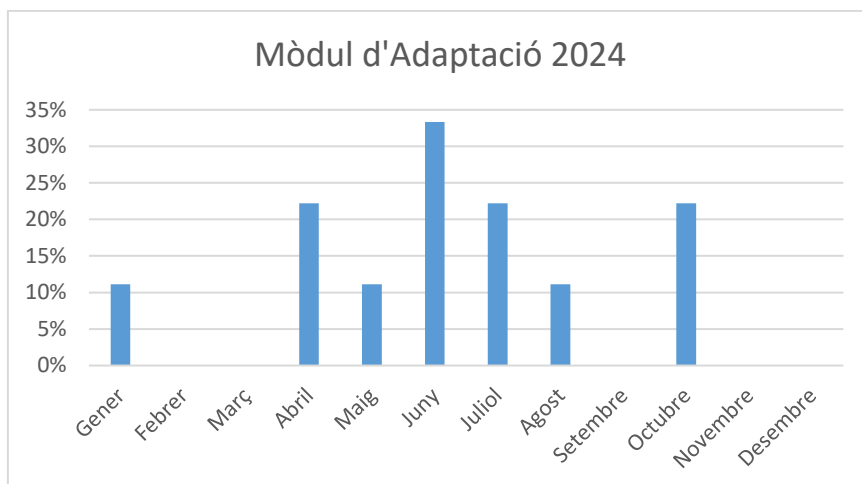


2.1.5 Ocupació per mesos del mòdul de Menors (P4)

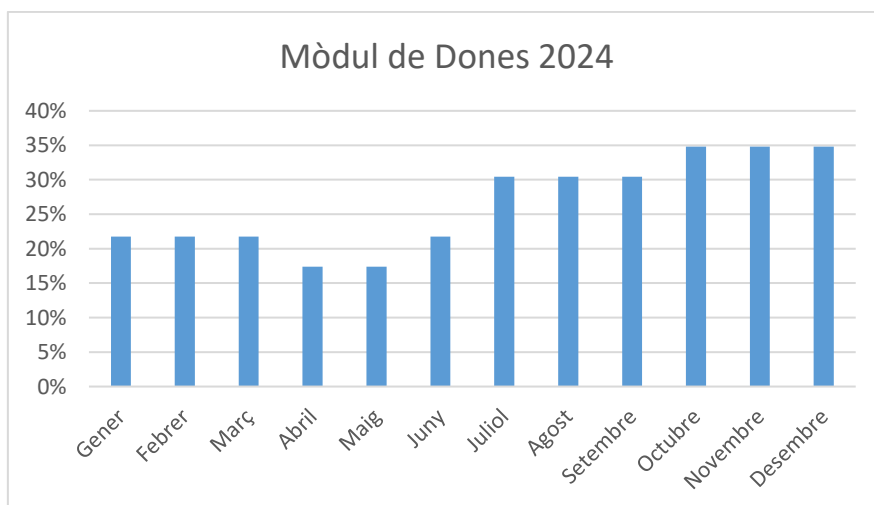




2.1.6 Ocupació per mesos del mòdul d'Adaptació (S1.1)

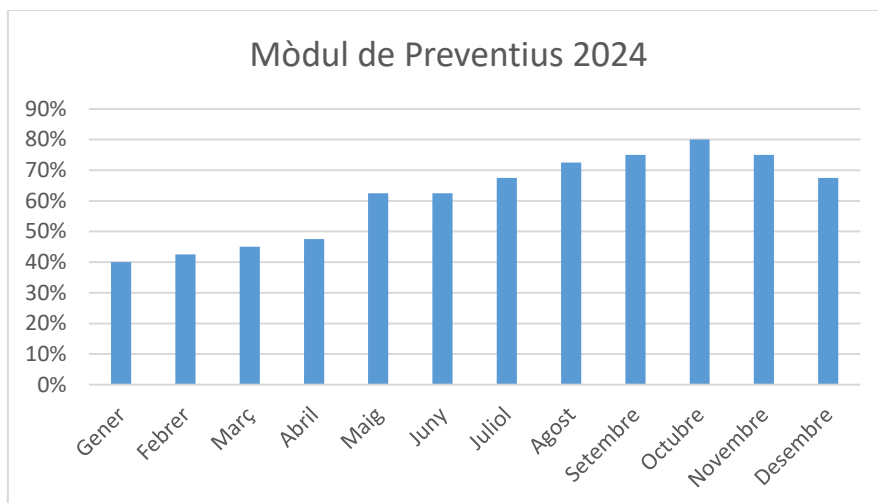


2.1.7 Ocupació per mesos del mòdul de dones Preventives i Penades(S1.2)

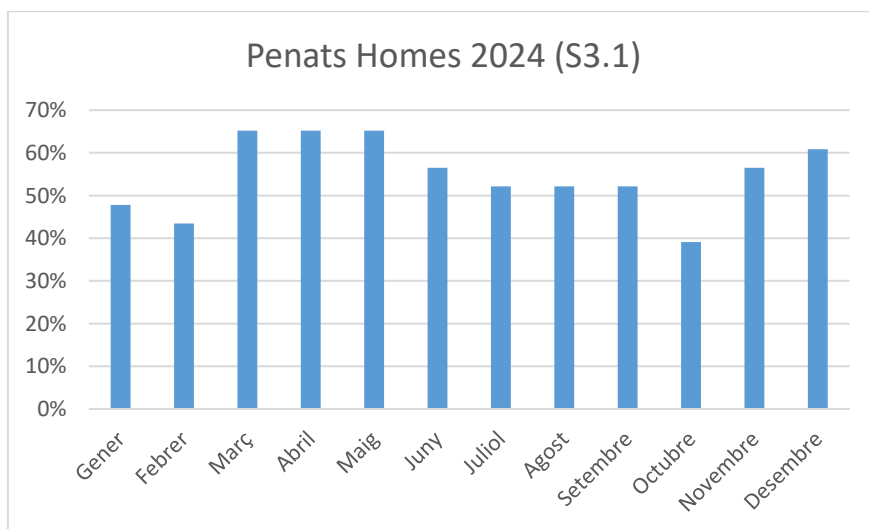




2.1.8 Ocupació per mesos del mòdul de Preventius Homes (S2)

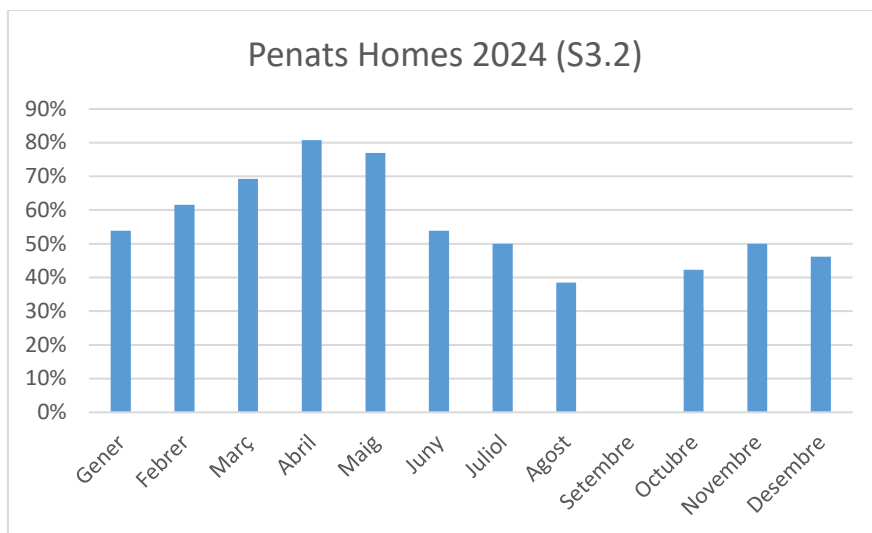


2.1.9 Ocupació per mesos del mòdul de Penats Homes (S3.1)

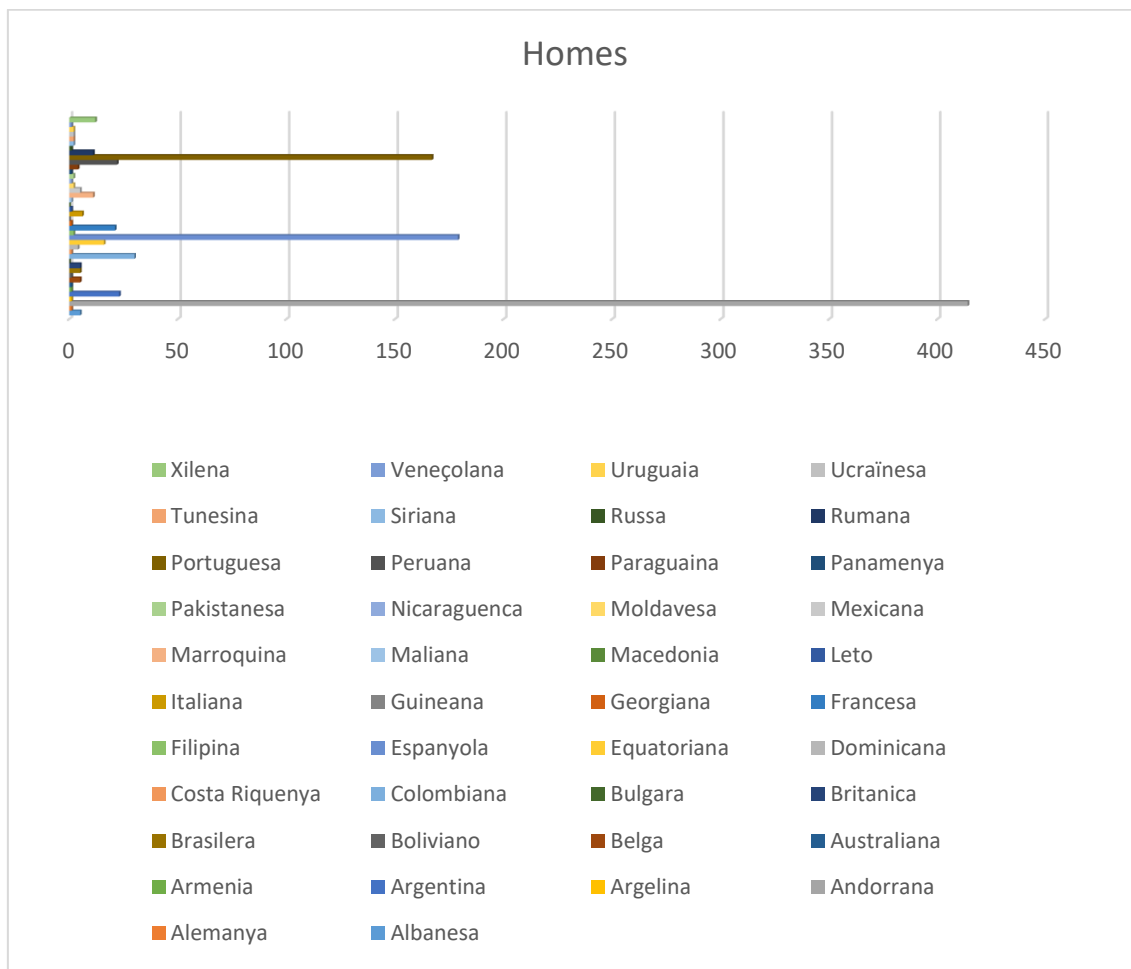




2.1.10 Ocupació per mesos del mòdul de Penats Homes (S3.2)

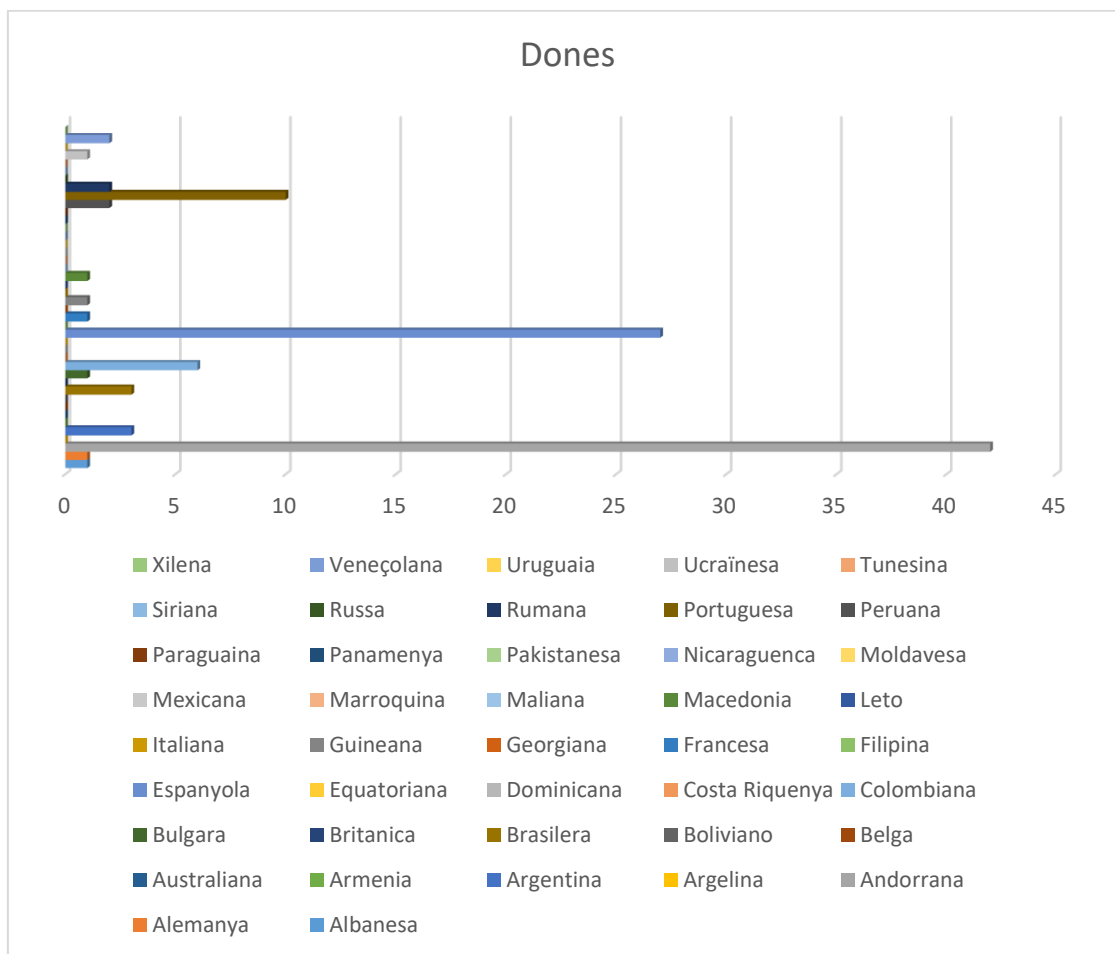


2.2. Distribució per nacionalitat i sexe



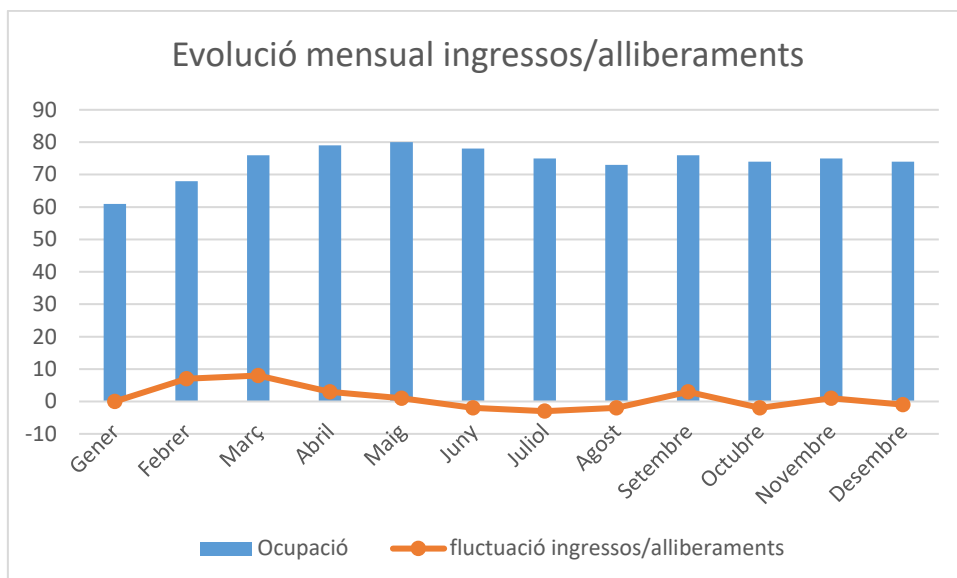


Govern d'Andorra
Departament d'Institucions Penitenciàries



2.3. Evolució mensual d'ingressos i alliberaments

Mes	Ocupació	fluctuació ingressos/alliberaments
Gener	61	0
Febrer	68	+7
Març	76	+8
Abril	79	+3
Maig	80	+1
Juny	78	-2
Juliol	75	-3
Agost	73	-2
Setembre	76	+3
Octubre	74	-2
Novembre	75	+1
Desembre	74	-1



2.4. Anàlisi de condemnes





Tipus de condemnes	Núm. de sentències
D. Major d'amenaces	2
D. Major d'apropiació indeguda	2
D. Major d'apropiació indeguda	1
D. Major d'Associació il·lícita	1
D. Major de furt en casa habitada	1
D. Major de lesions doloses	6
D. Major de lesions doloses (violència domestica)	1
D. Major de tràfic de droga	3
D. Major possessió de droga	2
D. Menor conducció alcoholèmia	68
D. Menor de consum de droga conjunt	1
D. Menor de desobediència	1
D. Menor de desobediència greu	1
D. Menor de furt	1
D. Menor de lesions doloses	2
D. Menor de port il·legal d'arma	1
D. Menor d'incompliment de resolucions judicials	1
D. Menor d'injúria a l'autoritat	3
D. Menor d'introducció de droga	1
D. Menor Lesions doloses	3
D. Menor Maltractament	1
D. Menor ús fraudulent de tarja de crèdit	5
D. Major introducció droga	1
Incompliment expulsió principat	2
Revocació/ 3080036/2023	1
Revocació/ D. Menor de crebantament de privació de conduir	1
Revocació/ D. Menor de maltractament	1

3. Trasllats d'interns

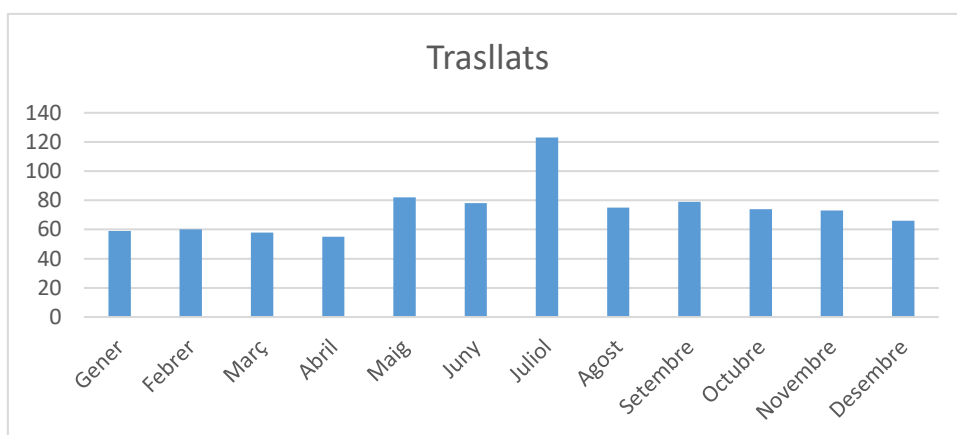
3.1. Total anual i distribució per mesos

	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny
Trasllats	59	60	58	55	82	78
	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Trasllats	123	75	79	74	73	66

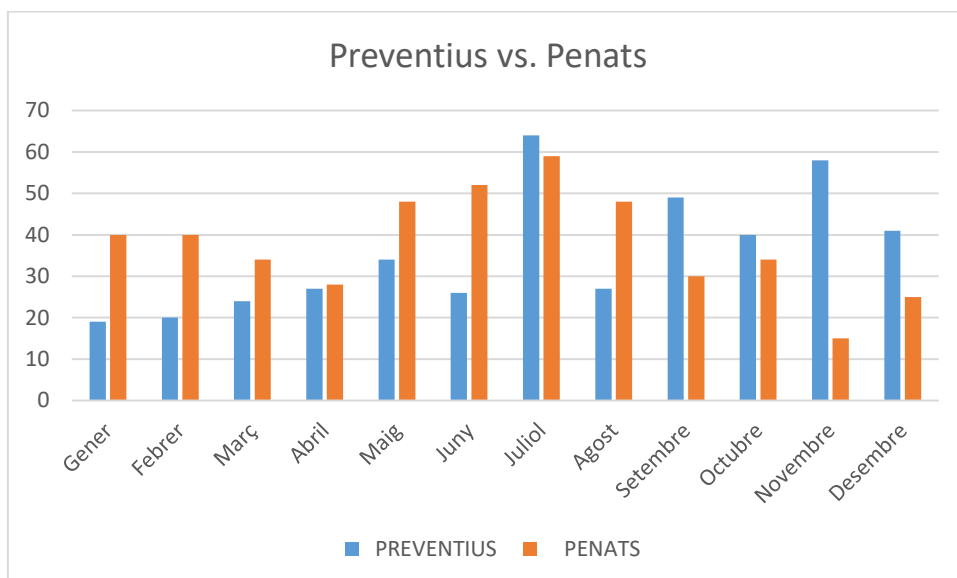


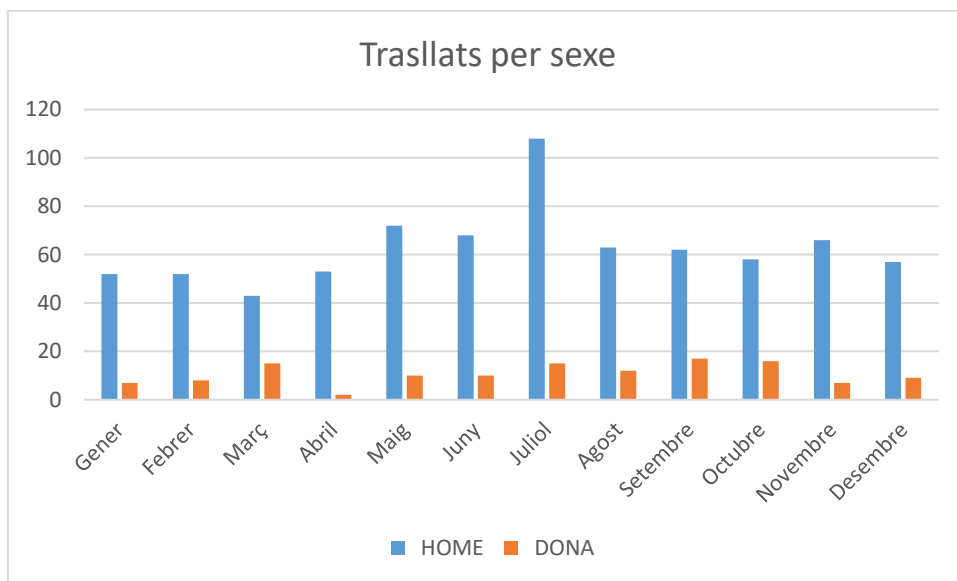
TRASLLATS EFECTUATS AL 2024

882



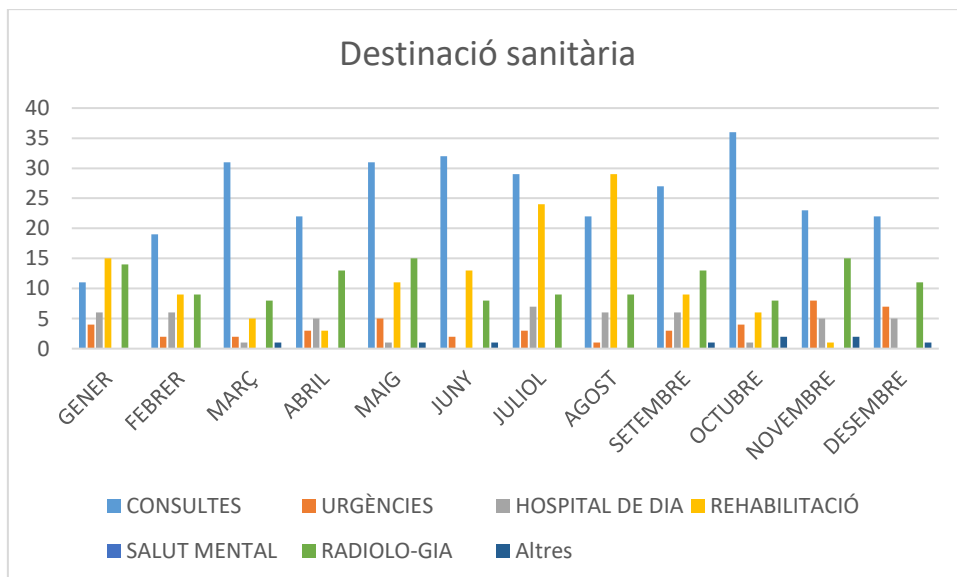
3.2. Desglossament segons situació penal (preventius vs. penats) i sexe

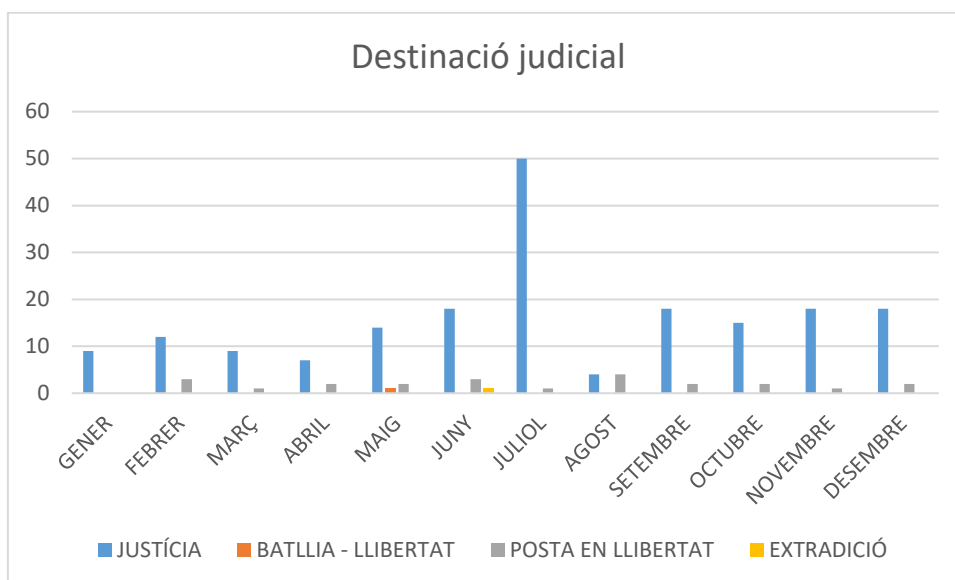




3.3. Destinacions (sanitàries vs. judicials)

	SANITARIA	JUDICIAL
DESTINACIONS ANUALS	664	217



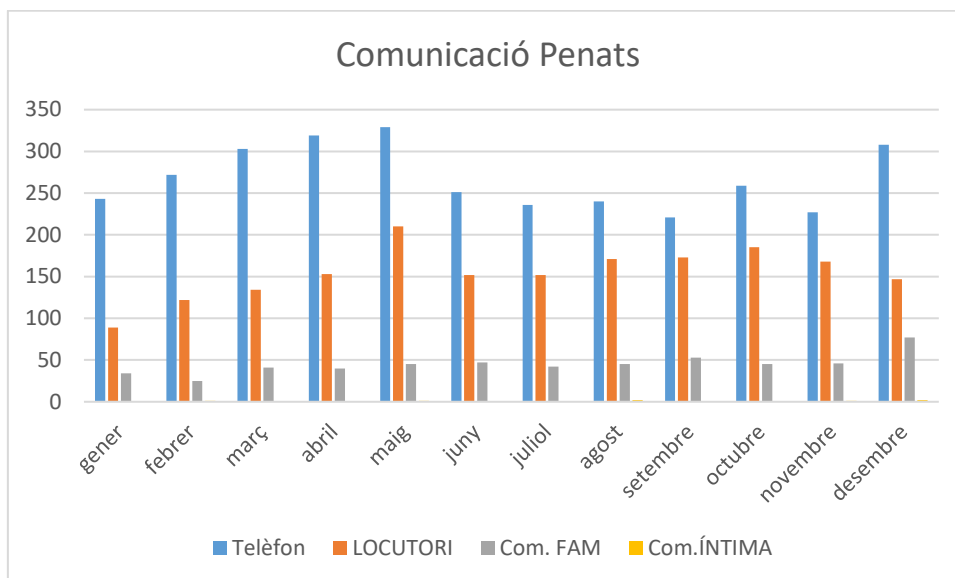


4 Grup d'atenció al visitant i gestió de visites

Aquest grup és responsable de la **planificació i control de les visites** als interns, així com de la recepció i registre de les persones externes que accedeixen al Centre. També gestiona la recepció, escorcoll i registre de la paqueteria i correspondència. Igualment, vetlla per la seguretat a l'entrada principal i controla els accessos de vehicles i conductors.

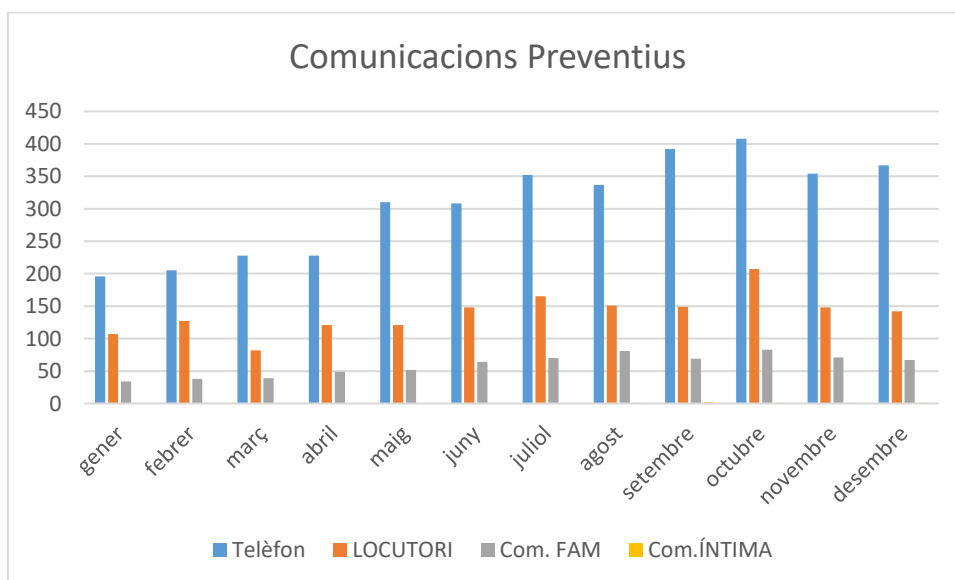
4.1 Comunicacions Penats

L'any analitzat, les comunicacions dels penats s'han canalitzat majoritàriament via **telèfon**, seguides del **locutori**, amb un volum estable i creixent a finals d'any. Les **comunicacions familiars** s'han mantingut constants però amb incidència menor, mentre que les **íntimes** han estat residuals.



4.2 Comunicació Preventius

En el cas dels **preventius**, les comunicacions es concentren sobretot en el **telèfon**, amb una tendència ascendent al llarg de l'any i màxims entre setembre i octubre. El **locutori** és el segon canal més utilitzat, mantenint-se estable amb augments puntuals. Les **comunicacions familiars** mostren un volum moderat però constant, mentre que les **íntimes** són pràcticament inexistent.

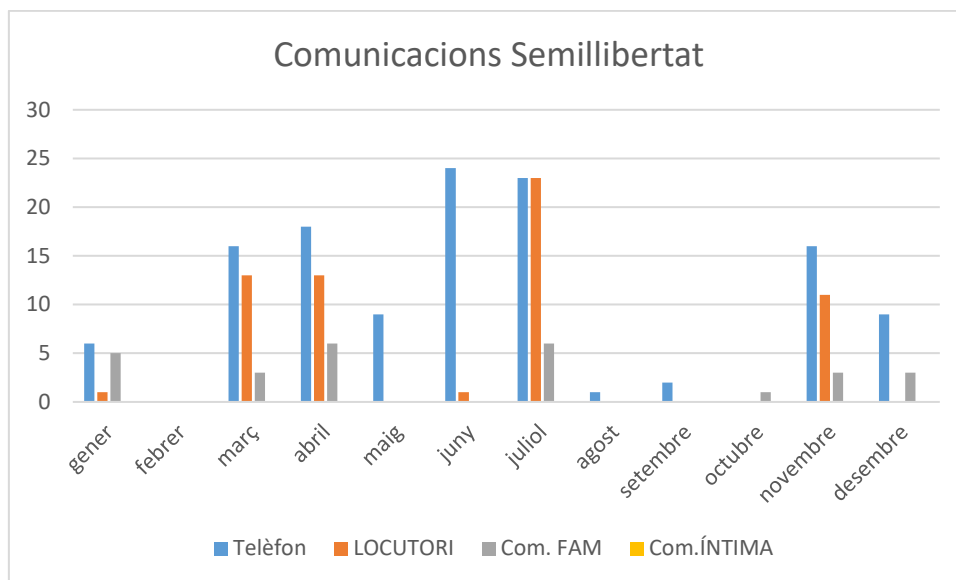


4.3 Comunicacions Semilibertat

En el règim de **semilibertat**, les comunicacions són molt més reduïdes en volum respecte a la resta de col·lectius. Predomina l'ús del **telèfon**, amb alguns pics destacats entre març i juliol, mentre que el **locutori** registra activitat puntual en

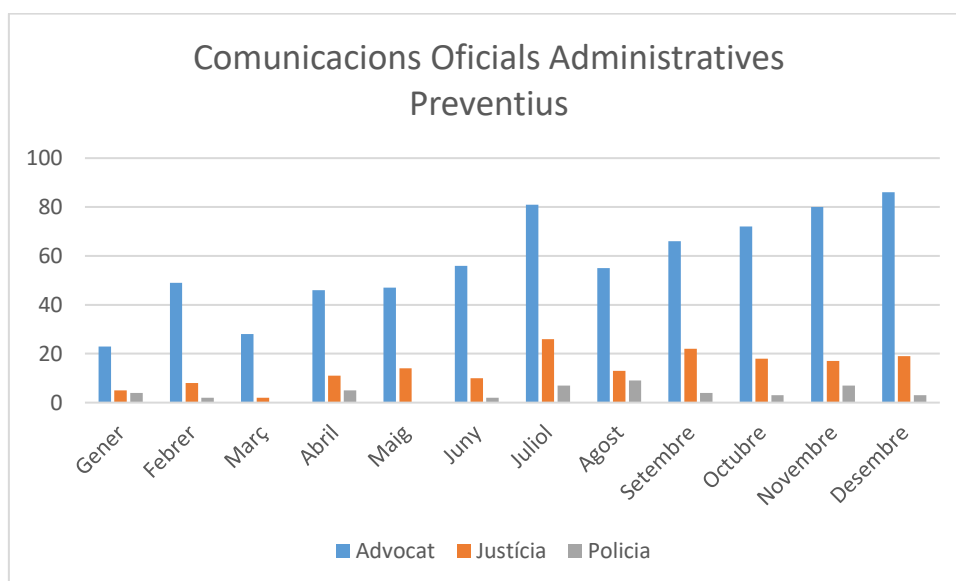


aquests mateixos mesos. Les **comunicacions familiars** es mantenen constants però amb xifres baixes, i les **íntimes** no presenten incidència.



4.4 Comunicacions oficials Administratives Preventius

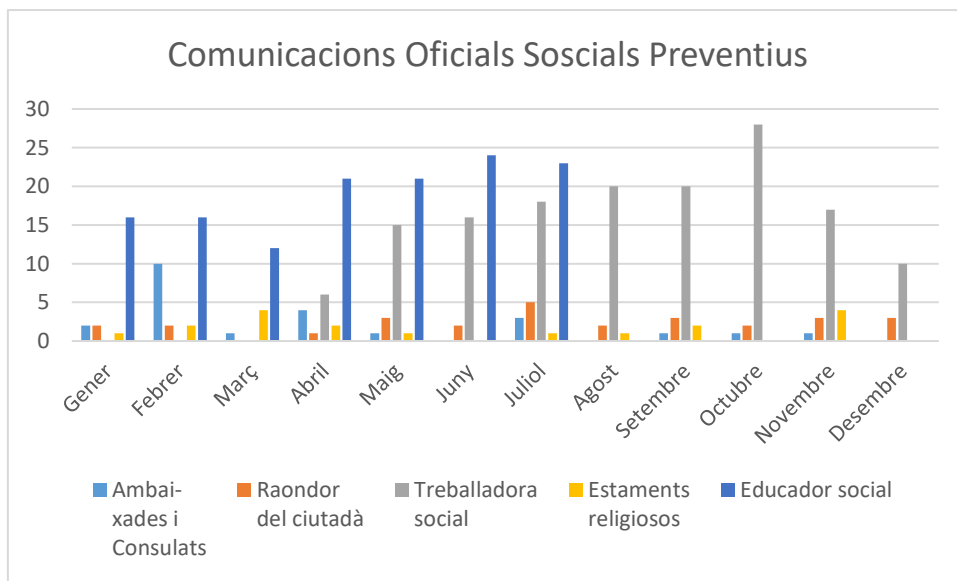
En les **comunicacions oficials administratives dels preventius**, predomina clarament el contacte amb l'**advocat**, amb una tendència creixent al llarg de l'any i màxims a l'estiu i al desembre. Les comunicacions amb la **Justícia** mostren un volum moderat però regular, mentre que les adreçades a la **Polícia** són residuals i sense variacions destacades.



4.5 Comunicacions oficials Socials Preventius

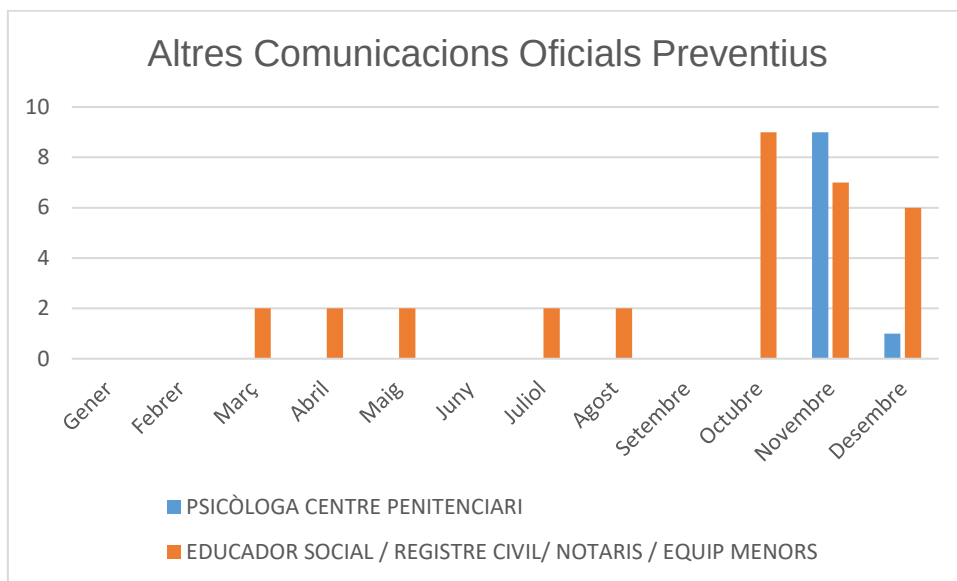


En les **comunicacions oficials socials dels preventius**, destaca l'increment progressiu de la **treballadora social**, amb màxims al tercer trimestre. Les comunicacions amb **ambaixades i consolats** també són significatives, especialment entre abril i juliol. La resta de canals —**raonador del ciutadà**, **estaments religiosos i educador social**— tenen una incidència molt reduïda i es mantenen en nivells testimonials al llarg de l'any.



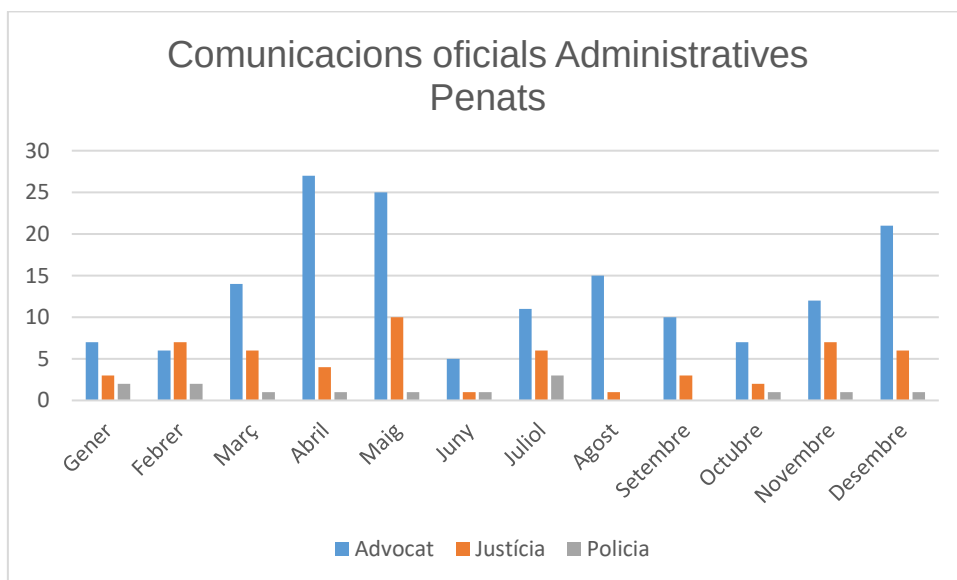
4.6 Altres Comunicacions oficials Preventius

En les **altres comunicacions oficials dels preventius**, l'activitat és reduïda durant gran part de l'any i es concentra sobretot al darrer trimestre. Predominen els contactes amb **educador social, registre civil, notaris o equips de menors**, especialment a l'octubre i novembre, mentre que les comunicacions amb la **psicòloga del centre penitenciari** apareixen de manera puntual al novembre i desembre.



4.7 Comunicacions oficials Administratives Penats

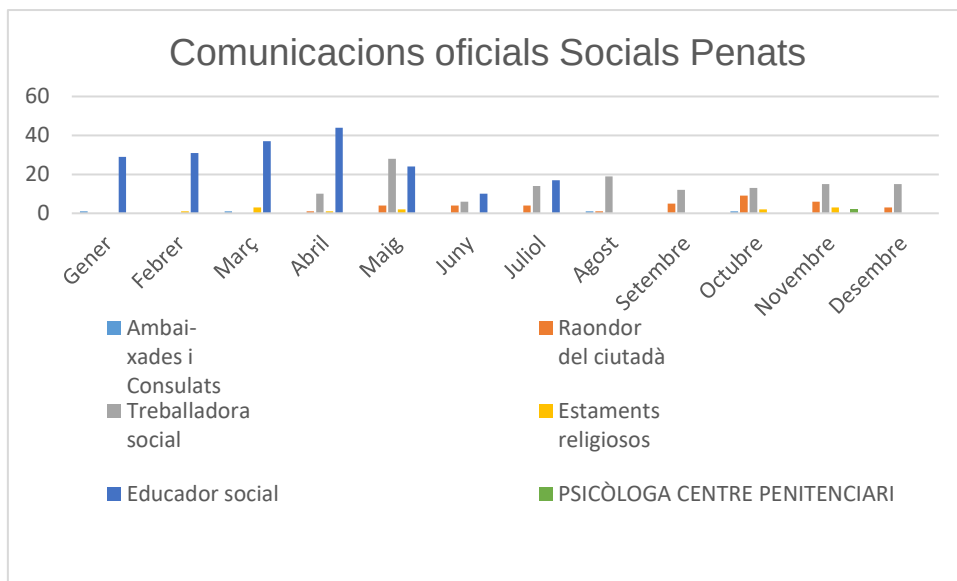
En les **comunicacions oficials administratives dels penats**, predominen les adreçades a l'**advocat**, amb màxims a l'abril i maig i una represa significativa al desembre. Les comunicacions amb la **Justícia** mantenen una presència més irregular però constant al llarg de l'any, mentre que les adreçades a la **Polícia** són molt reduïdes i residuals.



4.8 Comunicacions oficials Socials Penats

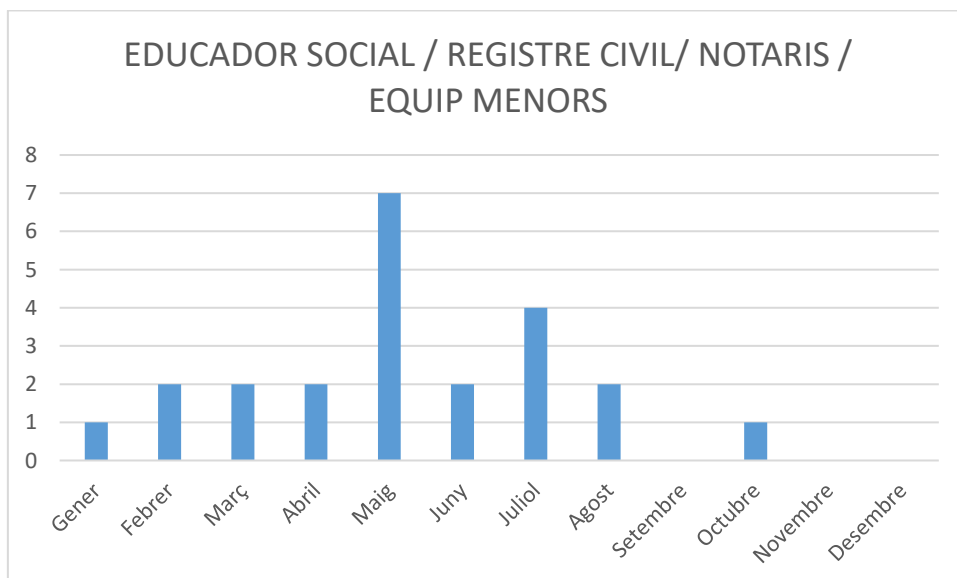


En les **comunicacions oficials socials dels penats**, sobresurten les adreçades a **ambaixades i consolats**, amb pics al primer semestre, especialment a l'abril i maig. La **treballadora social** registra activitat destacada en alguns mesos, mentre que les comunicacions amb el **raonador del ciutadà**, **estaments religiosos**, **educador social** i la **psicòloga del centre penitenciari** són molt més reduïdes i puntuals.



4.9 Altres Comunicacions oficials Penats

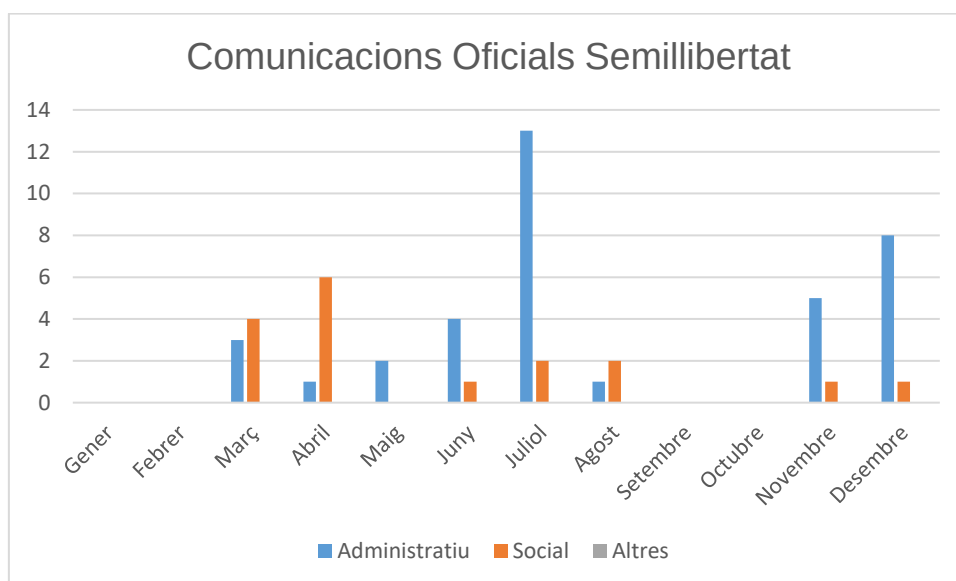
En les comunicacions amb **educador social, registre civil, notaris o equips de menors**, l'activitat és baixa però constant durant bona part de l'any, amb un **pic destacat al mes de maig** i un segon increment al juliol. La resta de mesos mostren incidències puntuals i de menor volum.





4.10 Comunicacions Oficial Semilibertat

En les **comunicacions oficials dels interns en règim de semilibertat**, predominen les de caràcter **administratiu**, amb màxims al juliol i al desembre. Les **comunicacions socials** són més puntuals i es concentren a la primavera, mentre que la categoria d'**altres** pràcticament no té incidència.





5. Servei Mèdic

Introducció

L'equip sanitari del Departament d'Institucions penitenciàries durant l'any 2024 va estar format pels següents professionals:

- 5 infermers
- 1 metgessa assistencial (a partir del novembre els metges van rotant del Servei d'Urgències)
- 2 psicòlegs
- 2 psiquiatres
- 1 odontòleg
- 1 fisioterapeuta

Els objectius principals de l'equip sanitari són vetllar pel benestar i promoure la salut proporcionant atenció integral a les persones privades de llibertat en tots els àmbits pertinents i promoure la seva autocura mitjançant l'educació per la salut, amb la finalitat de potenciar la seva autonomia dins del centre i ajudar a facilitar la seva posterior reinserció a la societat.

Pel que fa a la disponibilitat dels diferents professionals, el servei d'infermeria està disponible 24 hores, les quals, 12 hores són presencials i 12 hores localitzables.

Els torns de les infermeres és divideixen en torns de 12 hores, de les 7.30 h a les 19.30h, coincidint 2 o 3 infermers per dia de dilluns a divendres.

Els caps de setmana el servei queda cobert per 1 infermer. Aquestes guàrdies presencials i localitzables es van alternant cada setmana entre les infermeres del centre.

Durant les hores localitzables de 19h a 7:30h han d'estar disponibles per a ser requerides de forma presencial en qualsevol moment.

Els metges assistencials venen al centre de forma presencial de dilluns a divendres en la franja horària de 9h a 12h (segons professional). A l'ingrés la visita mèdica és obligatòria i s'ha de realitzar amb un màxim de 24/



48 hores (en cas de que la persona ingressi un divendres o hi hagi festius, pot estar sense visita mèdica durant més hores). Dins les seves tasques, ha d'atendre les sol·licituds que fan els interns i les que són derivades per part dels altres professionals. Realitza visites com a metge generalista (seguiments del pacient crònic, processos aguts, detecció precoç de la malaltia, promoció de la salut, deshabituació drogodependències, urgències mèdiques...)

Els psicòlegs realitzen la primera visita obligatòria després de l'ingrés, el primer dia que acut al centre. És primordial la seva visita per la detecció de conductes de risc autolítiques i una primera valoració per determinar quina és la teràpia conductual més adient. Els dos venen al centre de dilluns a divendres en horari de matí (un d'ells fa 4 hores i l'altra 8 hores). Els dimecres i divendres també realitza conjuntament amb les treballadores socials i una psicòloga tallers psicosocials.

El psiquiatra ve al centre dos cops a la setmana, el dimarts al matí i els dijous a la tarda. Visita els interns que han estat derivats pels altres professionals i s'encarrega del tractament psiquiàtric. La seva figura és cada vegada més rellevant ja que el 90% dels interns precisen de medicació psiquiàtrica crònica i/o aguda.

L'odontòleg ofereix els serveis que són retribuïts per la CASS. Aquest acut al centre penitenciari 1 cop per setmana, el dijous al matí. El material és dispensat per l'hospital i es neteja i s'esterilitza pel servei d'infermeria en el Centre Penitenciari.

La fisioterapeuta ve els dimarts al matí i divendres a la tarda i realitza les sessions prioritzant a les persones que han estat intervingudes. Actualment no tenim aquest servei.

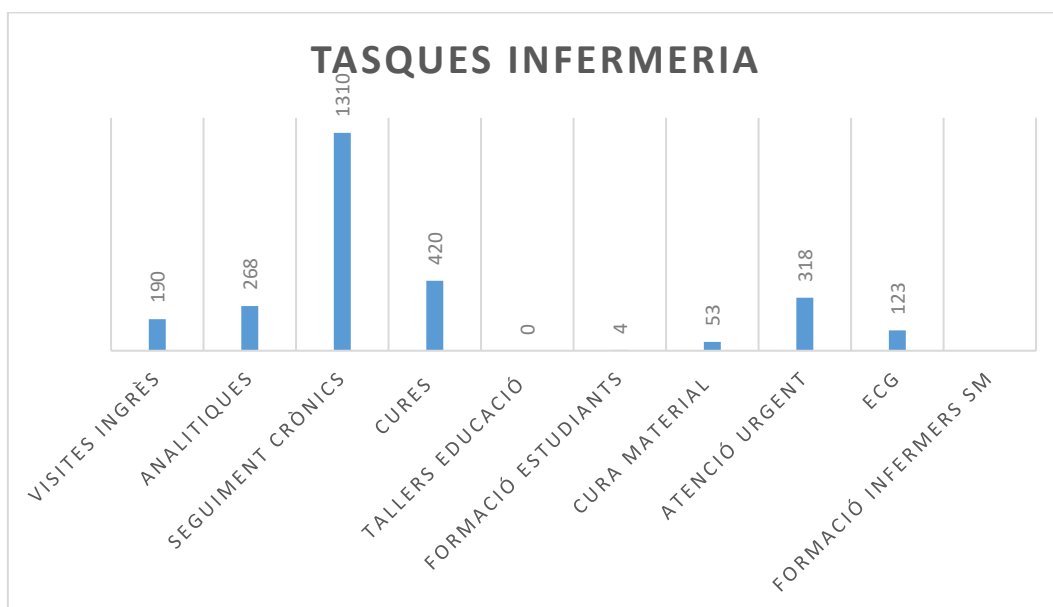
La podòloga ve segons necessitat, i el seu cost és assumit per l'intern.

Es tracta d'un equip interdisciplinari ja que és primordial que els diferents professionals de la salut treballin de forma conjunta per tal de cobrir les



necessitats dels interns. A la vegada, també podem parlar d'un equip multidisciplinari degut a que es treballa amb altres professionals no lligats amb el món sanitari però que comparteixen un mateix objectiu.

5.2 Activitat d'infermeria



Les funcions d'infermeria engloben la part assistencial (donar atenció a les persones amb visites programades i/o urgents, administrar el tractament, realitzar cures, proves complementàries, assistència amb d'altres professionals), administrativa (gestionar els recursos i les cites dels interns, comandes de material), docent (educació sanitària als interns i tutorització d'estudiants d'infermeria) i investigació (a dia d'avui, recull de dades per posteriorment realitzar algun estudi observacional al centre).

Degut a la càrrega de treball i la manca de personal, durant l'any 2024 no vam poder realitzar els tallers d'educació per la salut. Parlem de seguiment crònic en referència als interns que necessiten uns controls diaris (hipertensos,



diabètics...) i visites programades per a realitzar altes seguiments adients i valoracions d'infermeria.

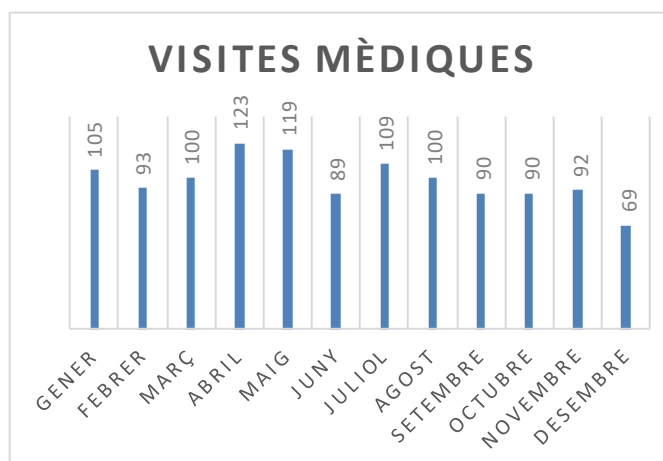
En quant la cura del material, les infermeres s'ocupen del material de cures i/o del odontòleg (neteja, esterilització i empaquetament...)

Durant l'any 2024 van realitzar el seu període formatiu quatre estudiants d'infermeria de la Universitat d'Andorra, pels quals els va realitzar la seva tutorització durant els mesos de febrer i maig.

5.3 Visites mèdiques

VISITES MÈDIQUES

GENER	105
FEBRER	93
MARÇ	100
ABRIL	123
MAIG	119
JUNY	89
JULIOL	109
AGOST	100
SETEMBRE	90
OCTUBRE	90
NOVEMBRE	92
DESEMBRE	69



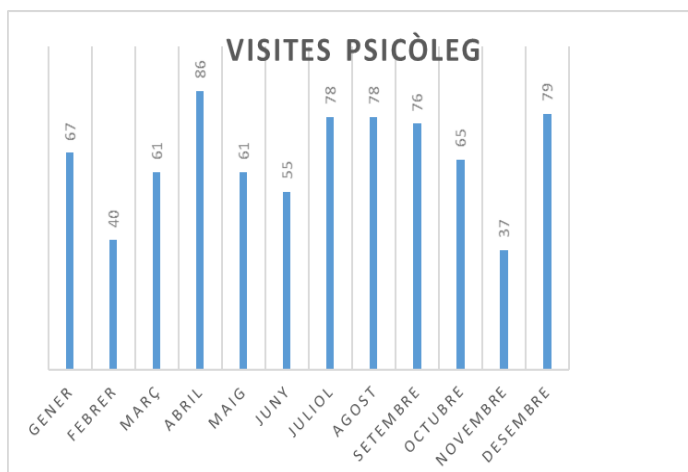
Total visites any: 1179



5.4 Visites psicòleg

VISITES PSICÒLEG

GENER	67
FEBRER	40
MARÇ	61
ABRIL	86
MAIG	61
JUNY	55
JULIOL	78
AGOST	78
SETEMBRE	76
OCTUBRE	65
NOVEMBRE	37
DESEMBRE	79

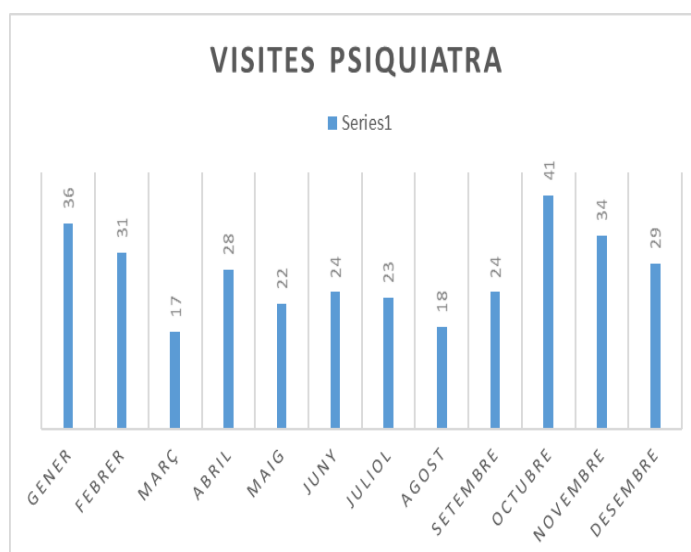


Total visites any: 783

5.5 Visites psiquiatra

VISITES PSQUIATRA

GENER	36
FEBRER	31
MARÇ	17
ABRIL	28
MAIG	22
JUNY	24
JULIOL	23
AGOST	18
SETEMBRE	24
OCTUBRE	41
NOVEMBRE	34
DESEMBRE	29



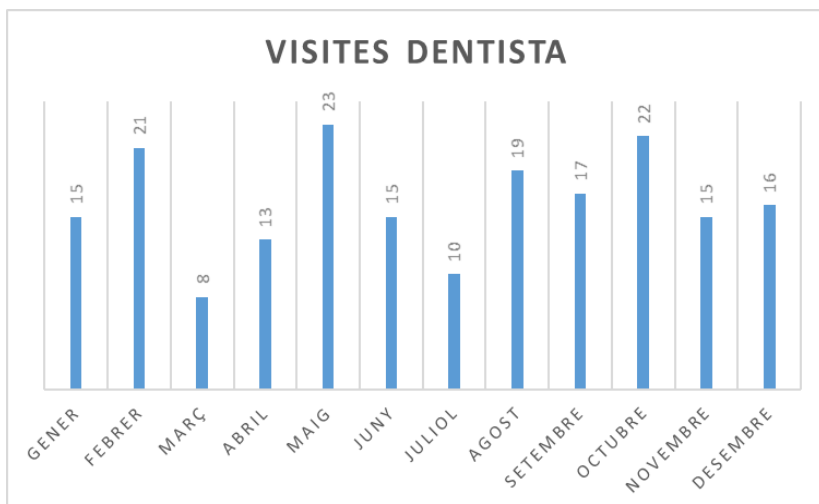
Total visites any: 327



5.6 Visites odontòleg

VISITES DENTISTA

GENER	15
FEBRER	21
MARÇ	8
ABRIL	13
MAIG	23
JUNY	15
JULIOL	10
AGOST	19
SETEMBRE	17
OCTUBRE	22
NOVEMBRE	15
DESEMBRE	16

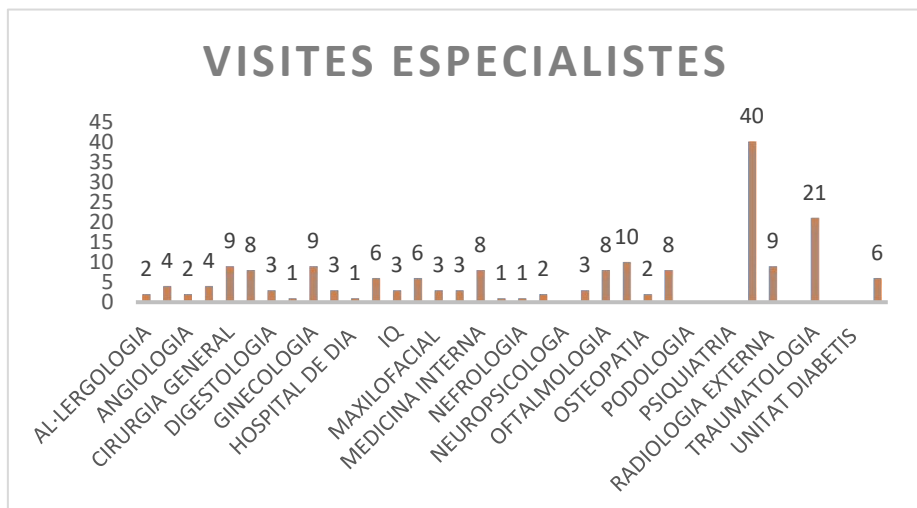


Total visites any: 194

5.7 Traslats exteriors anuals interconsultes

Els trasllats exteriors durant l'any 2024 van ser 186 en total.

En aquesta gràfica engloben les diferents especialitats que conformen aquest total.





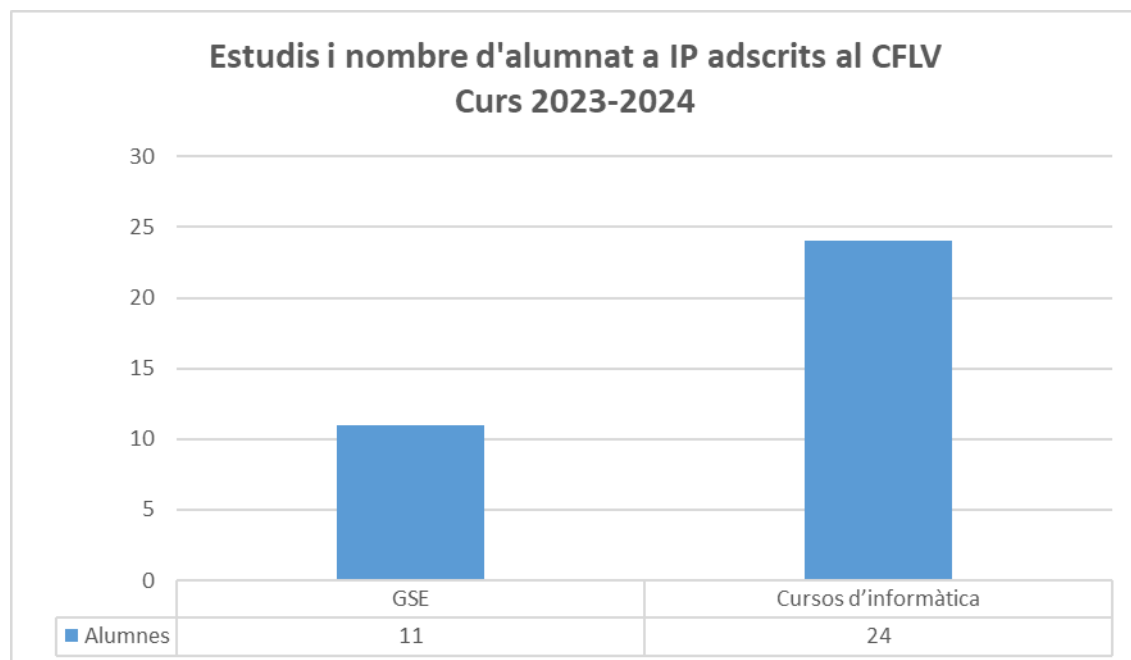
5.8 Campanyes vacunació

Com cada any i amb la col·laboració del Ministeri de Salut, s'ha realitzat la campanya de vacunació per la grip estacional 24-25, en la qual s'han vacunat 21 interns, 7 agents penitenciaris i 1 infermer.

6. Estudis del Centre de Formació al Llarg de la Vida a Institucions Penitenciàries. Curs 2023 - 2024

DADES I GRÀFIC

Recull de les dades i el corresponent gràfic que mostren la informació dels estudis i acompanyaments realitzats i coordinats des del CFLV a IP durant el curs 2023-2024.





Cursos	Nombre d'alumnes
GSE	11
Cursos d'informàtica	24
TOTAL:	35

*Centre de Formació al Llarg de la Vida
Departament d'Institucions Penitenciàries*

7. Formació dels membres del Cos Penitenciari.

Durant l'any 2024, el Departament d'Institucions Penitenciàries ha consolidat un programa formatiu ampli, divers i adaptat a les necessitats operatives i transversals del Cos Penitenciari. Les dades extretes del registre formal de formació reflecteixen un any d'intensa activitat, amb una elevada participació i una clara aposta per la professionalització contínua dels membres del Cos.

S'han realitzat un total de **20 accions formatives diferents**, amb un volum significatiu de continguts vinculats a:

- Comunicació i treball en equip
- Conveni discapacitats
- Entrenaments SIP
- Formador nivell 1
- Formador Base Esports
- Formador Base Tir
- Formador Base Tècniques d'intervenció
- Formació formadors Incendis
- Formació inicial 33a promoció
- Formació inicial Oficial
- Gestió de conflictes en equip
- Gestió de l'estrès
- Gestió de personalitats difícils
- Negociació i resolució de conflictes
- Porta signatures
- Protecció de dades
- Protocol i esdeveniments
- Responsable pedagògic nivell 2
- Salut mental i addiccions
- Word i Excel nivell usuari



En total s'han realitzat **7.173 hores** de formació.

En conjunt, la suma d'assistents i hores certificades suposa **un increment notable del nivell de capacitat operativa i funcional** dins del Departament.

Aquestes dades mostren un reforç tant de les capacitats operatives com de les competències comunicatives, essencials per gestionar una població penitenciària diversa i amb necessitats específiques.

La formació desenvolupada durant el 2024 consolida un model formatiu orientat a la prevenció, la resposta eficaç, la coordinació interprofessional i la millora contínua, reafirmant el compromís del Departament amb l'excel·lència, la seguretat i el desenvolupament professional del seu personal.

Andorra la vella, 20 de novembre de 2025