



Govern d'Andorra

Memòria del 2024 de la Secretaria General del Govern

Secretaria General
Andorra la Vella, 18 de març del 2025

Informe

Índex

Introducció	3
Secretaria General	4
Gabinet Jurídic.....	5
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra	9
Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius.....	13
Servei de Reprografia.....	14
Servei de Nuncis.....	16
Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General.....	17

Introducció

En compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, la Secretaria General ha redactat, un any més, aquesta memòria anual, que conté el resum de les activitats que s'hi efectuen.

Aquesta memòria té la mateixa estructura que la d'anys anteriors, és a dir, en cada apartat s'hi desenvolupen les activitats dutes a terme pels òrgans que formen part de la Secretaria General, adscrita al Serveis del cap de Govern.

Com cada any, la memòria s'elabora a partir de les dades facilitades per cadascun d'aquests òrgans que formen part de la Secretaria General i es vol agrair la dedicació i la col·laboració dels diferents interlocutors que hi han intervingut.

Ester Fenoll Garcia

Secretària general

Secretaria General

➤ Activitats efectuades

La Secretaria General, durant el 2024, ha dut a terme les activitats previstes al Decret 263/2023, del 7-6-2023, d'estructuració dels Serveis del cap de Govern. En concret:

Primerament, i com és habitual cada any, la persona titular de la Secretaria General del Govern ha assistit el cap de Govern i, si ha escaigut, els ministres en la preparació de les reunions del Govern, ha tramès les convocatòries i els ordres del dia de les reunions del Govern a tots els seus membres i a altres persones que hi hagin hagut d'assistir i ha redactat les actes de les reunions del Govern i n'ha emès els certificats escaients.

En aquest sentit, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2024, la secretària general ha assistit el cap de Govern en 9 actes de jurament i ha emès les actes corresponents.

En segon lloc, la secretària general del Govern ha convocat un total de 59 reunions del Govern. En conseqüència, la secretària general ha redactat el mateix nombre d'ordres del dia. Així mateix, ha redactat una acta per cada reunió efectuada. Tota la documentació es troba sota la seva custòdia, tal com estableix l'article 10.3 de la Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000.

A més, i en tant que encarregada d'aquesta tasca, ha dictat les ordres de publicació de les disposicions, les normes i els acords adoptats pel Govern al BOPA, i ha tramès al Consell General els documents i els certificats relatius a les disposicions o normes i els acords adoptats pel Govern.

Així mateix, la Secretaria General també ha efectuat tasques de gestió administrativa, és a dir, deixar constància d'entrades i sortides de documents i registrar la correspondència, els contractes, els documents notariais i les preguntes parlamentàries i les demandes del Consell General, així com les respostes respectives.

En total s'han registrat 874 entrades i 1.001 sortides de documents diversos. D'aquestes entrades i sortides efectuades, 78 corresponen a demandes del Consell General, i 168, a preguntes parlamentàries. Les demandes del Consell General i les preguntes parlamentàries han sigut més que les de l'any anterior, que van ser 23 i 68, respectivament.

Gabinet Jurídic

➤ Activitats efectuades

El Gabinet Jurídic, , és l'òrgan directiu de tots els assumptes d'assessorament jurídic i contenciosos en els quals tingui interessos l'Administració general.

Així, el Gabinet Jurídic ha dut a terme la representació i defensa jurídiques de l'Administració general en els casos en què s'especifica en la legislació vigent.

L'any passat es va indicar quants dels procediments **iniciats durant el 2022** encara quedaven pendents de resoldre per a cada jurisdicció, tribunal o instància, i un any després es considera important donar a conèixer quants d'aquells procediments han estat resolts.

En aquest sentit, pel que fa a la jurisdicció administrativa, dels 4 procediments que quedaven pendents de resoldre, a data 31 de desembre del 2024 ja no en queda cap: 1 ha estat resolt de manera desfavorable per a l'Administració, 1, de manera favorable, i 2 han estat suspesos. Cal destacar que tots els procediments que es van suspendre en aquesta jurisdicció continuen suspesos.

A més, l'any passat es va donar a conèixer que del total de procediments resolts durant l'any 2023, però que van ser iniciats l'any 2022, sobre 8 es va interposar recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia, i en quedaven 5 per resoldre. A data 31 de desembre del 2024, tots els recursos han estat resolts en el sentit següent: 4 han estat resolts de manera favorable, i 1, de manera parcialment desfavorable.

En relació amb la jurisdicció civil, dels 4 procediments que quedaven per resoldre, 2 han estat resolts de manera desfavorable per a l'Administració, 1, de manera favorable, i 1 procediment ha estat arxivat. Sobre el procediment pendent en la jurisdicció penal no hem rebut cap notificació.

Convé subratllar que sobre les resolucions esmentades, no s'ha interposat cap recurs d'apel·lació.

Pel que fa als procediments **iniciats durant l'any 2023**, també escau donar a conèixer quins dels que restaven pendents a data 31 de desembre del 2023 ha estat resolts durant aquest 2024. En la taula següent es pot apreciar quants procediments quedaven pendents en data 31 de desembre del 2023 i quants en queden el 31 de desembre del 2024:

	2023	2024
Jurisdicció administrativa, primera instància	29	8
Jurisdicció administrativa, segona instància	1	0
Jurisdicció civil, primera instància	9	4
Jurisdicció civil, segona instància	4	0
Jurisdicció penal	1	1

Reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia	6	0
---	---	---

Sobre aquestes dades convé subratllar el següent:

- Del total de procediments resolts durant l'any 2024, en la jurisdicció administrativa (primera instància), 13 han estat favorables per l'Administració, 3 desfavorables parcialment, 3 procediments han estat suspesos, 1 inadmès, i sobre 1, la part interessada va presentar desistiment. D'aquestes 21 resolucions, sobre 9 s'ha presentat recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia, per part de l'Estat o dels administrats. Els 9 recursos ja han obtingut resolució (1 desfavorable i 8 favorables per a l'Administració). Escau tenir en compte que, en data 31 de desembre del 2024, alguna resolució de primera instància encara té obert el termini per presentar el recurs d'apel·lació.
- El recurs d'apel·lació que es va interposar va ser resolt pel Tribunal Superior de Justícia de manera favorable per a l'Administració. A més escau esmentar que, de les sentències dictades a finals del 2023, sobre 2 es va interposar recurs d'apel·lació i que els dos recursos han estat resolts de manera favorable per l'Administració.
- En relació amb la jurisdicció civil, tots els procediments resolts durant l'any 2024 han estat favorables per a l'Administració.
- En relació amb els recursos d'apel·lació relatius a menors en risc, han estat resolts tots els que restaven pendents de la manera següent: 3 favorables i 1 desfavorable.
- Sobre les reclamacions de responsabilitat de l'Estat del Tribunal Superior de Justícia, tots els procediments pendents han estat resolts de la manera següent: 2 parcialment desfavorables, 2 desfavorables i 2 favorables.

Un cop duta a terme l'actualització dels anys anteriors, convé fer constar que durant **l'any 2024**, en la jurisdicció administrativa, el Gabinet Jurídic del Govern ha rebut 24¹ demandes jurisdiccionals noves presentades pels interessats en primera instància, 14 menys que l'any anterior. D'aquestes, en data 31 de desembre del 2024:

- 4 han estat favorables per a l'Administració
- 1 persona va desistir
- Sobre 3 procediments s'ha acordat la suspensió
- 1 demanda va ser inadmesa a tràmit
- 15 estan pendents de resolució per part de la Batllia

De les resolucions emeses per la Batllia, s'han interposat 2 recursos d'apel·lació pels interessats; 1 va ser desestimat i 1 està pendent de resolució.

¹ Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliats al Gabinet Jurídic.

En la jurisdicció civil, s'han iniciat 25² procediments durant el 2023, 12 més que l'any anterior. D'aquests procediments, 5 han estat favorables per a l'Administració i 2 han estat arxivats. La resta queden pendents de resolució. Sobre dos dels procediments que han estat favorables per a l'Administració, els interessats han interposat recurs d'apel·lació i 1 d'ells ha estat resolt desestimant el recurs.

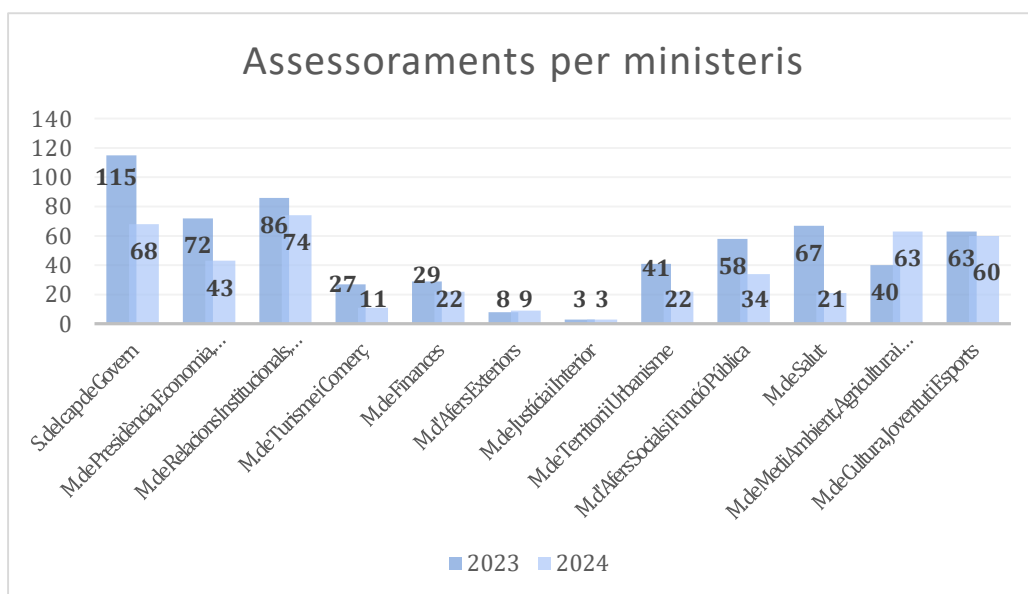
Igualment, en la jurisdicció civil, el Gabinet Jurídic defensa el Govern d'Andorra en recursos d'apel·lació relatius a menors en risc. Aquest any han arribat al departament 6 recursos d'apel·lació d'aquest tipus; 1 ha estat desfavorable, 2, favorables, i la resta queden pendents de resolució.

En relació amb la jurisdicció penal, el Govern d'Andorra ha interposat 4 denúncies per falsificació documental davant de la Fiscalia d'Andorra.

Pel que fa a la defensa i representació del Govern davant de les reclamacions de responsabilitat de l'Estat davant del Tribunal Superior de Justícia, durant l'any 2024, el Gabinet Jurídic ha rebut 14 demandes de responsabilitat de l'Estat (4 més que l'any anterior), de les quals 1 s'ha resolt de manera desfavorable per a l'Administració i 4 s'han resolt de manera parcialment desfavorable, 4, favorablement, i la resta, en data 31 de desembre del 2024, estan pendents de resolució.

Finalment, escau precisar que, durant l'any 2024, el Gabinet Jurídic ha defensat l'Estat en 2 recursos d'empara³ presentats pels interessats davant del Tribunal Constitucional. 1 dels recursos ha estat desestimat i 1 va ser estimat parcialment.

També correspon al Gabinet Jurídic assessorar l'Administració general en qüestions de dret, sense perjudici de les funcions que, en aquest àmbit, pertocuen a altres departaments. Durant l'any 2024, el Gabinet Jurídic ha atès 430 sol·licituds d'assessorament dels ministeris i departaments de l'Administració general. En el gràfic següent es detallen els assessoraments efectuats classificats per ministeris.



² Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliens al Gabinet Jurídic.

³ Cal tenir en compte que el Govern pot haver rebut més demandes de les registrades aquí i que hagin estat tramitades per lletrats d'altres ministeris aliens al Gabinet Jurídic.

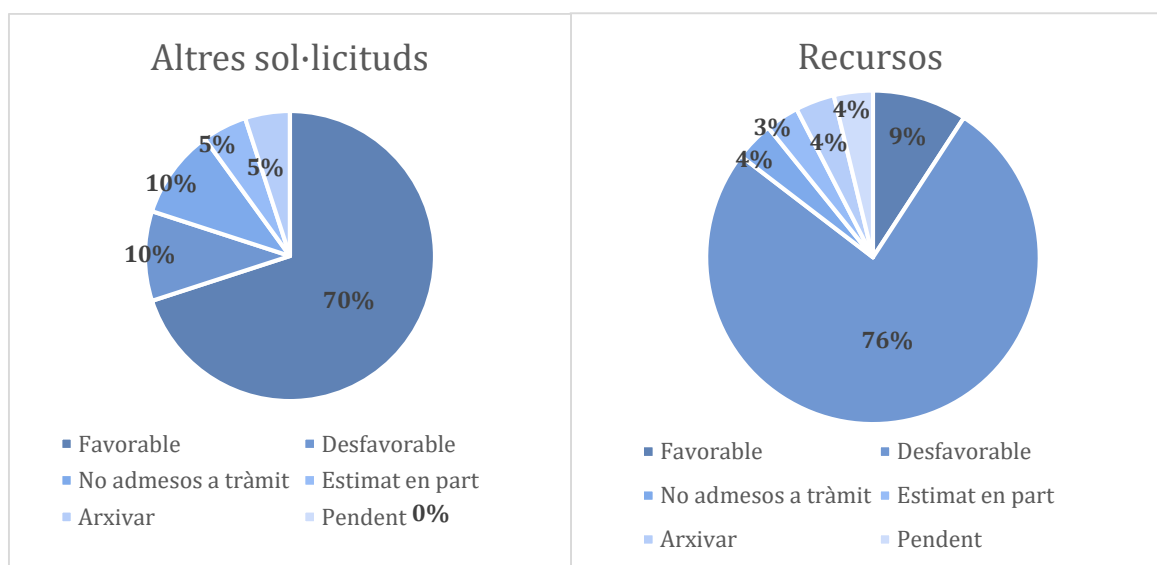
Cal tenir en compte que el Ministeri de Justícia i Interior té el seu propi departament d'assessorament legal.

Escau assenyalar, a més a més, que en la tasca consultiva que efectua el Gabinet Jurídic els lletrats que el conformen també assisteixen en múltiples ocasions a reunions per formar diferents òrgans col·legiats, com poden ser comissions, juntes de contractacions o altres òrgans.

Finalment, però no per això menys important, el Gabinet Jurídic elabora propostes de resolució dels recursos administratius i de les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2024, el Gabinet Jurídic ha obert 205 expedients, enfront dels 276 expedients oberts l'any passat.

D'aquests 205, 185 corresponen a recursos administratius i 20 són altres sol·licituds susceptibles de ser resoltes pel mateix Gabinet Jurídic.

Als gràfics següents es pot veure quin percentatge de sol·licituds i recursos ha estat favorable totalment o en part per a l'administrat, ha estat desfavorable, no ha estat admès a tràmit, se n'ha declarat l'arxivament o queda pendent de resolució en data 31 de desembre del 2024; també podem trobar una sol·licitud de la qual l'únic que s'ha fet ha estat informar que ha estat ben rebuda.



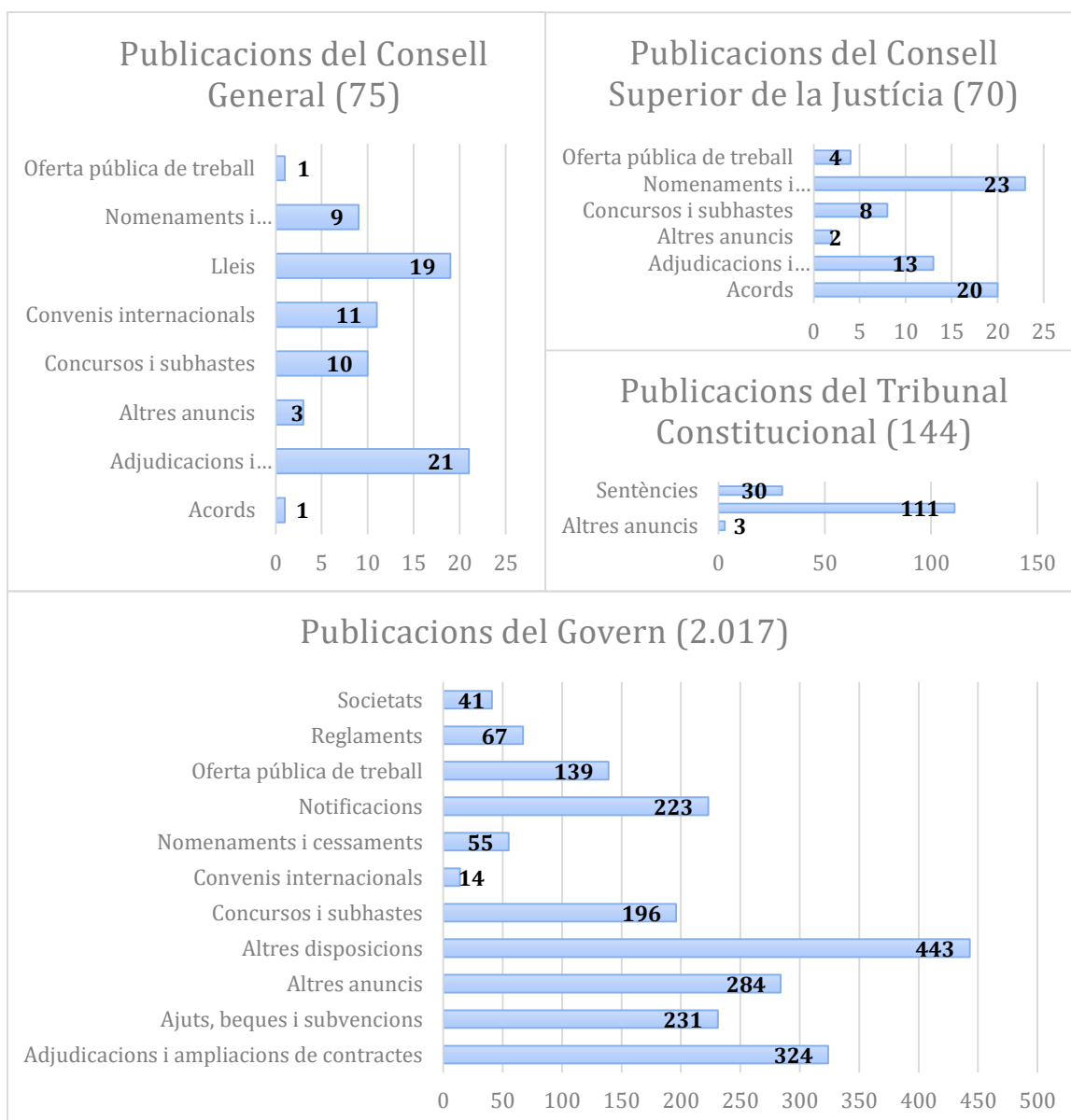
Butlletí Oficial del Principat d'Andorra

➤ Activitats efectuades

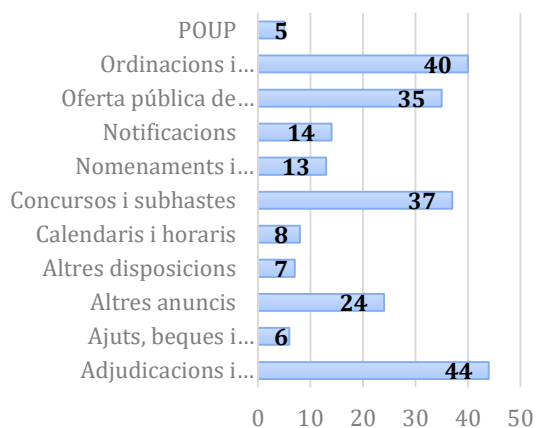
El *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (d'ara endavant BOPA), com és ben sabut, és l'òrgan encarregat de fer públiques les normes jurídiques, els actes i els anuncis que han de ser objecte de publicitat oficial.

Tant la Llei 25/2014, del 30 d'octubre, del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, com el Decret, del 20 de juny del 2018, pel qual s'aprova el Reglament del *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, estableixen el procediment de publicació al BOPA, així com la seva periodicitat i consulta.

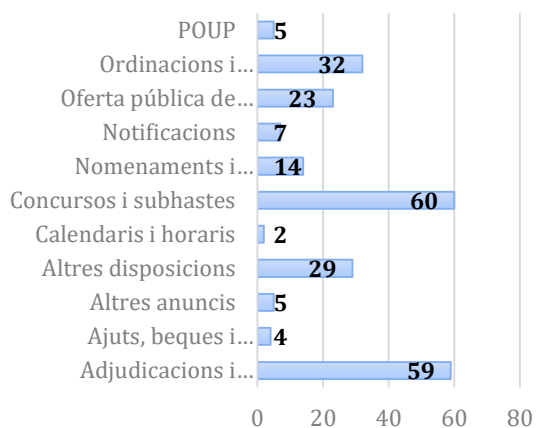
Durant l'any 2024, s'han publicat un total de 142 butlletins del Principat d'Andorra, dels quals 90 han estat números extraordinaris. En total s'han publicat 9.915 documents. Als gràfics següents es poden veure les publicacions fetes pels organismes oficials:



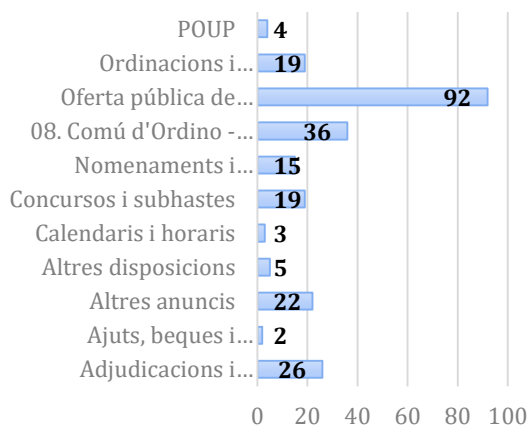
Publicacions del Comú de Canillo (233)



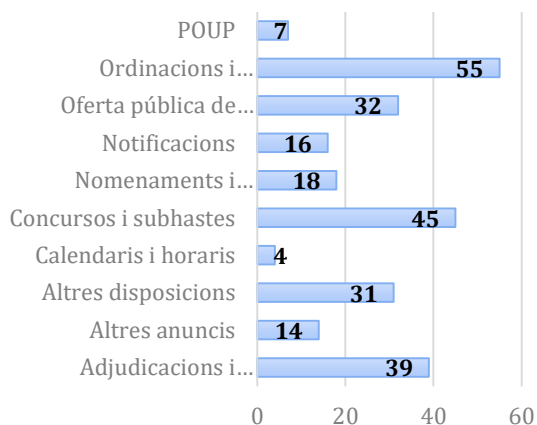
Publicacions del Comú d'Encamp (240)



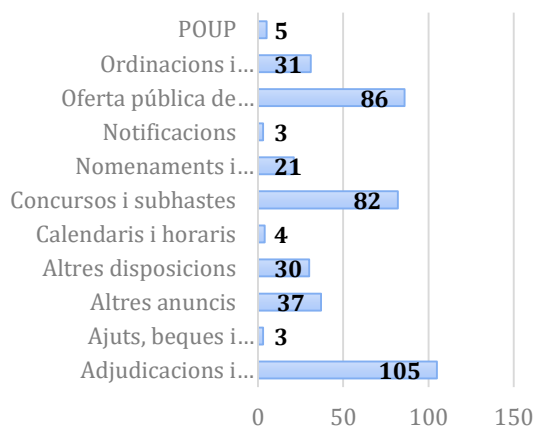
Publicacions del Comú d'Ordino (243)



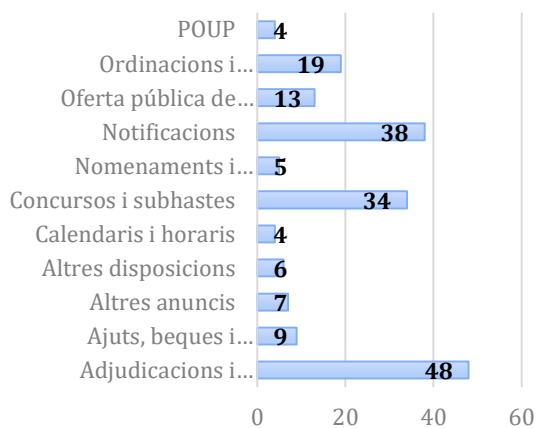
Publicacions del Comú de la Massana (261)



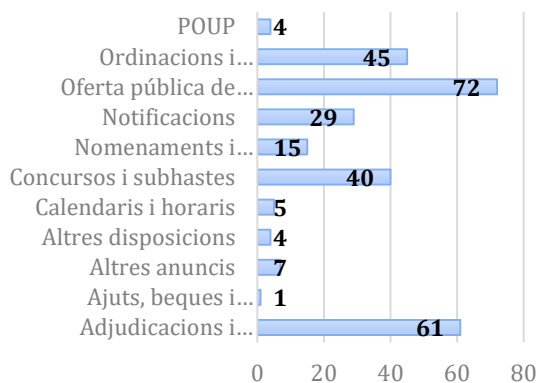
Publicacions del Comú d'Andorra la Vella (407)



Publicacions del Comú de Sant Julià de Lòria (187)

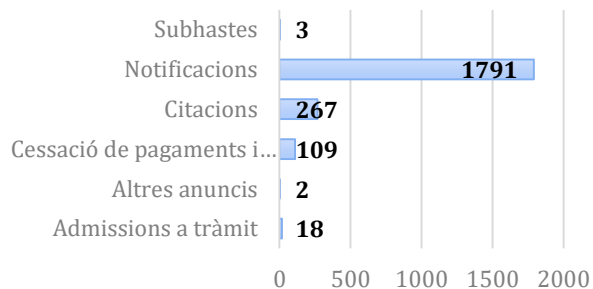


Publicacions del Comú d'Escaldes-Engordany (283)

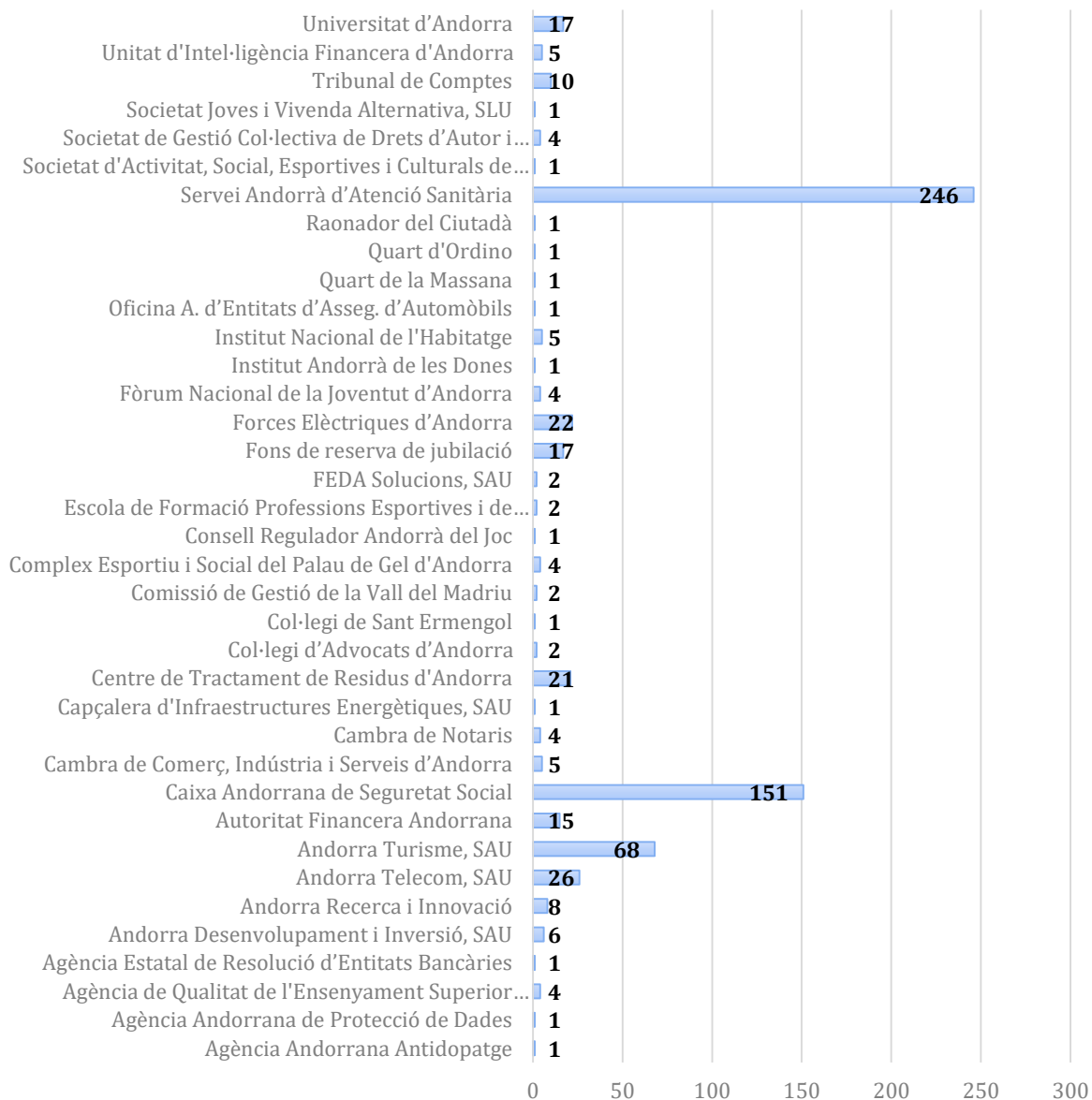


A més a més, hi ha un document publicat que afecta més d'una parròquia.

Publicacions de l'Administració de Justícia (2.190)



Publicacions d'altres organismes oficials (541)





A banda de fer les publicacions esmentades, durant l'any 2024, s'han dut a terme les tasques següents:

- Revisar, aprovar i maquetar els documents que arriben al Servei. En total, durant l'any 2024, s'han revisat 11.795 documents, inclosos els denegats, cosa que suposa uns 1.000 documents menys que l'any anterior.
- Controlar el bon funcionament del lloc web i la plataforma de publicació del BOPA i implementar-hi millores.
- Efectuar un control de les visites i consultes del web i de la plataforma de publicació.
- Donar suport telefònic tant a usuaris publicadors, uns 359 –enfront els 331 de l'any passat–, com al públic en general que efectua consultes relacionades amb els documents publicats. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2024, s'han atès més de 1.800 consultes en total.
- Donar resposta a més de 3.149 correus electrònics, tant d'usuaris publicadors com del públic en general.
- Dur a terme la gestió administrativa del Servei (factures, correspondència, altes i baixes d'usuaris, etc.).
- Elaborar i gestionar el pressupost del Servei.
- A principis del 2024 s'ha implementat el Portal jurídic del Principat d'Andorra, que serveix per facilitar l'accés a tota la ciutadania a la normativa vigent en cada moment al Principat i promocionar la cultura jurídica.
- Igualment, a partir del finals del 2024 s'ha començat a treballar en la desindexació de publicacions efectuades al BOPA que contenen dades personals i que han perdut la seva finalitat. Aquesta és una tasca lenta i que requereix la col·laboració de tots els organismes i entitats que publiquen al BOPA, però és necessària per complir amb la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals.

Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius

➤ Activitats efectuades

El Servei de Supervisió i Control dels Edificis Administratius té assignades com a funcions supervisar els circuits de persones dins dels edificis administratius i garantir que tots els edificis del Govern tinguin sistemes pertinents de seguretat, tenint en compte tant els riscos interiors com els exteriors i, si cal, implementar altres sistemes de seguretat, així com:

- Col·laborar amb cadascun dels ministeris en matèria de seguretat dels llocs de treball, tant pel que fa a les persones com als espais que s'ocupen.
- Col·laborar amb el DEPEIS en l'organització de simulacres d'evacuació.
- En coordinació amb el personal de l'empresa de seguretat, revisar diàriament els edificis (càmeres, lector de matrícules) i part exterior.
- Custodiar les 24 hores del dia les claus d'accés a edificis.
- Gestionar els recursos econòmics necessaris per garantir la seguretat.
- Assistència durant les visites oficials (rebuda i portes VIP) i mediació en cas de problemes.
- Assistència al Servei de Policia quan efectua revisions de seguretat amb motiu de visites oficials.
- Autoritzar l'entrada de vehicles i assistència en la recollida de monedes.
- Mediació i assistència en aspectes relacionats amb la seguretat de qualsevol caire.
- Reciclatge de les caixes fortes que no s'utilitzen, trobant-hi un nou servei.
- Coneixement de les mesures de prevenció en cas d'incendi i pla d'evacuació.
- Fer tasques de manteniment i coordinar-se amb els responsables de manteniment.
- Preparar i coordinar sales segures per a la celebració de reunions, en funció de les necessitats.
- Buscar solucions a possibles problemes de seguretat que puguin sorgir en algun edifici.
- Redactar els diferents protocols de seguretat, en funció de l'activitat i necessitat de cada servei.

Servei de Reprografia

➤ Activitats efectuades

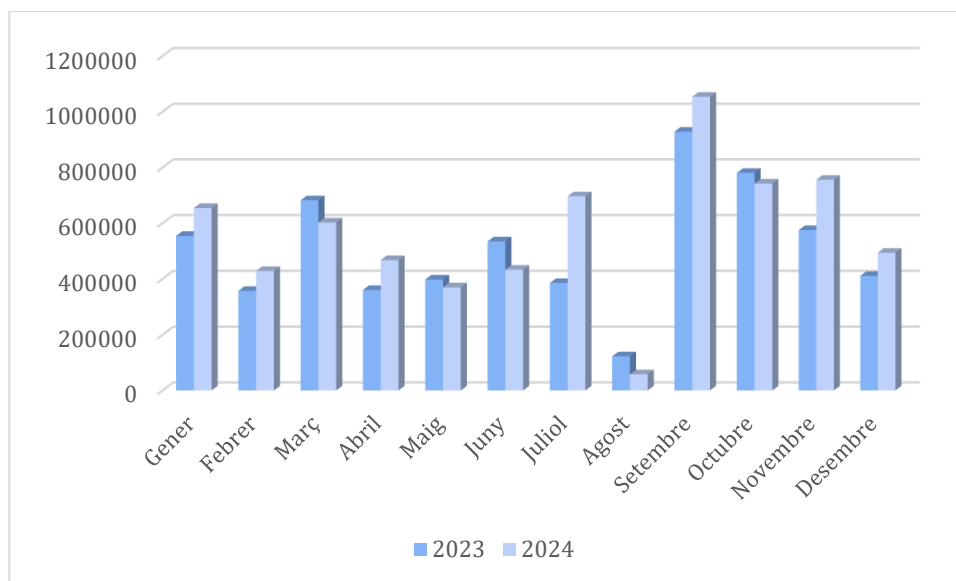
El Servei de Reprografia és l'encarregat d'atendre el públic intern de l'Administració general que sol·licita còpies, reproduccions, escanejos, enquadernacions i plastificacions de documents, seguint les instruccions donades. Igualment, s'encarrega de controlar la qualitat i de supervisar els productes realitzats i el reciclatge dels materials.

Podríem dir que el Servei de Reprografia, tal com és actualment, és una impremta pròpia feta a mida de les necessitats quotidianes del Govern, que permet treballar a un preu més baix que si s'externalitzés el servei. Per dur a terme les tasques encomanades, el Servei de Reprografia disposa dels mitjans materials següents:

- 2 equips d'impressió Ricoh Pro 8320 en blanc i negre
- 1 equip d'impressió Ricoh Pro C5310 en color
- 2 guillotines manuals HSM
- 1 guillotina elèctrica
- 2 relligadores elèctriques Superstar
- 1 relligadora elèctrica Ofipack SB 595 E (espirals metàl·liques)
- 1 plastificadora Fuji (A4 i A3)
- 1 plastificadora Skylan 720 (gran volum de rotlles)
- 2 grapadores elèctriques
- 1 trituradora elèctrica Securio P40
- 1 perforadora Rexel (de quatre forats)

Els tres equips d'impressió van ser llogats i són mantinguts per l'empresa OFI3, SLU, de conformitat amb l'edicta 29-6-2022 pel qual es fa pública l'adjudicació definitiva del concurs nacional per al lloguer i manteniment de tres equips d'impressió per al Servei de Reprografia.

Al gràfic següent es poden veure totes les impressions, còpies, enquadernacions i plastificacions de documents que el Servei de Reprografia ha efectuat per mesos durant l'any 2024. Cal dir que en aquestes dades s'inclouen totes les tasques sol·licitades per totes les escoles andorranes del país, a les quals el Servei de Reprografia també dona servei.



Tal com mostra el gràfic, les impressions, les còpies, les enquadernacions i les plastificacions de documents han augmentat respecte de l'any anterior. En aquest sentit, mentre que a l'any 2023 es van efectuar un total 6.086.315 impressions, còpies, enquadernacions o plastificacions, durant el 2024 se n'han efectuat 6.752.418.

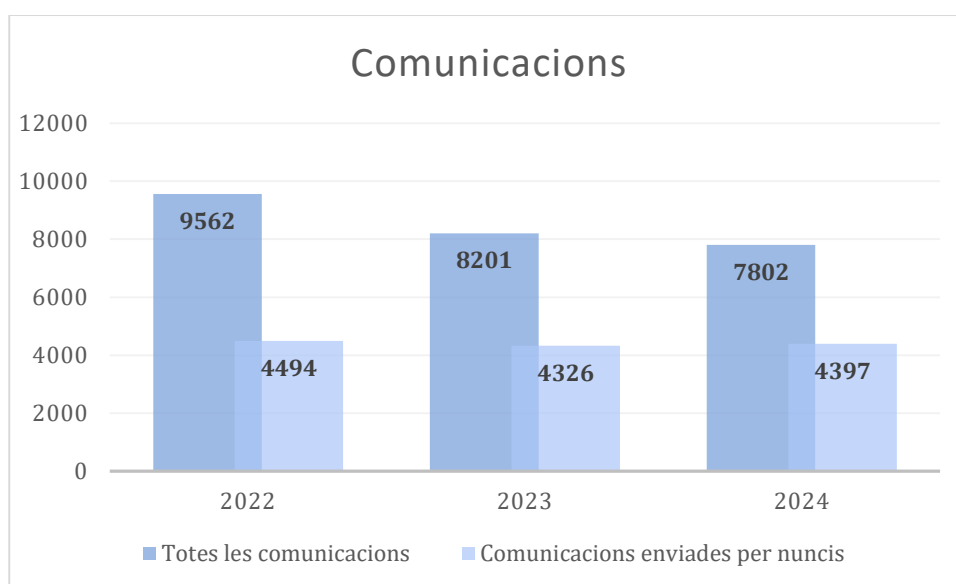
De cara als anys vinents, i de manera general, es preveu que les sol·licituds d'impressió i còpia descendeixin, donada la implantació progressiva dels expedients de tipus electrònic, llevat d'algun pic com durant l'any 2024.

Servei de Nuncis

➤ Activitats efectuades

El Servei de Nuncis té les funcions següents: rebre documents i la correspondència de tots els ministeris, preparar el lliurament de documents personalment o per correu postal de França i Espanya i lliurar les cèdules a les persones interessades. En total, durant el 2024, s'han lliurat 7.802 comunicacions a través del Servei de Nuncis o a través d'empreses de correu postal. D'aquestes, 4.397 corresponen a comunicacions lliurades directament pels nuncis.

Al gràfic següent es poden comparar les comunicacions enviades durant els anys 2022, 2023 i 2024.



A més, aquest any com a novetat el Servei de Nuncis ha començat a repartir els passaports a les persones que hagin obtingut la nacionalitat andorrana. En total, el Servei de Nuncis ha entregat 320 passaports. Escau tenir en compte que aquesta xifra pot no coincidir amb el total de persones que van obtenir el passaport andorrà durant l'any 2024.

Finalment, escau esmentar que el Servei de Nuncis també atén el públic i les visites del cap de Govern i, en general, dels Serveis del Cap de Govern. A més a més, un cop l'any participa en els actes protocol·laris de la mitra.

Gestió econòmica i pressupostària de la Secretaria General

El pressupost de la Secretaria General és el que estableix la Llei 1/2024, de l'1 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2024, publicada al BOPA núm. 25, del 26 de febrer del 2024, concretament:

Despeses de personal	2.350.024,66
Consum de béns corrents i serveis	1.608.549,93
Despeses financeres	–
Transferències corrents	13.286.498,06
Despeses de funcionament	17.245.072,65
Inversions reals	56.770,25
Transferències de capital	1.528.048,09
Despeses de capital	1.584.818,34
Actius financers	–
Passius financers	–
Variació financera d'actius i passius	–
TOTAL	18.829.890,99

Per a més informació sobre aquest apartat podeu consultar la informació continguda al web de transparència en relació amb els estats financers i els pressupostos anuals del 2024 (<https://www.transparencia.ad/web/guest/comptes-anuals/estats-financers-i-els-pressupostos-anuals>).