



Govern d'Andorra

Proposta d'avaluació i accés a la informació (PAAI)

1. Dades de l'organisme

Ministeri:

Departament:

Àrea, Unitat o Servei:

Organisme *(en el cas que no sigui Govern)*:

Persona de contacte:

Adreça electrònica:

Tel fix / mòbil:

2. Descripció de la documentació

Codi de classificació:

Títol:

Dates extremes:

Suport:

☐ Paper

☐ Electrònic

Data de quan es dona el canvi:

Volum:

☐ Metres lineals:

☐ Número de caixes:

☐ Pes en Kb:

Documents recapitulatius:

Format dels documents recapitulatius:

Contenen dades personals:

☐ Sí

☐ No

De quin tipus:

Es genera o conserva en un sistema d'informació, aplicació o gestor documental: ☐ Sí

☐ No

En quin:

La documentació i/o la informació que conté està publicada:

☐ Sí

☐ No

On es pot trobar:

☐ BOPA

☐ Web

☐ Alguna publicació

☐ Altres:

3. Descripció del procediment

Descripció del procediment a avaluar *(indicar les diferents fases per les que es passa i actors implicats, així com l'objectiu i el resultat final)*

Documentació que genera *(indicar si aquests són en format paper o electrònic)*

4. Valor de la documentació

Justifica el termini de conservació de la documentació (*cal tenir en compte el temps de recurs, l'extracció de les dades estadístiques, la consulta per*

Hi ha algun document o dada que, per les seves característiques, mereixi una consideració especial?

5. Condicions d'accés

- ☐ No conté dades personals
- ☐ Conté dades seudonimitzades¹
- ☐ Conté dades anonimitzades²
- ☐ Conté dades personals merament identificatives
- ☐ Conté categories especials de dades personals³
- ☐ Conté dades de menors o discapacitats
- ☐ Conté altres tipus de dades personals: ☐ Dades que revelen característiques personal ☐ Dades que revelen circumstàncies socials
- ☐ Dades acadèmiques i professionals ☐ Dades que revelen detalls d'ocupació
- ☐ Dades econòmiques, financeres i d'assegurança
- ☐ Altres dades personals:
- ☐ Conté metadades
- ☐ Conté matèria reservada
-

Finalitat per la qual es recullen dades personals

Justifica el grau d'accés per aquesta documentació (*accés lliure, restringit o confidencial*)

-
1. La seudonimització fa referència al tractament de dades personals de manera que no es puguin atribuir a una persona interessada sense utilitzar informació addicional, sempre que aquesta informació consti per separat i estigui subjecta a mesures tècniques i organitzatives destinades a garantir que les dades personals no s'atribueixen a una persona física identificada o identificable.
2. L'anonimització és el procés que consisteix en eliminar tots els elements identificatius d'un conjunt de dades personals perquè ja no sigui possible identificar la persona interessada.
3. Les categories especials de dades personals són dades que revelen l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques o l'afiliació sindical, les dades genètiques, dades biomètriques destinades a identificar de manera unívoca una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física.

6. Data i signatura

Lloc i data:

Signatura de la persona que sol·licita

Legislació aplicable

- Decret 455/2022, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD).
- Decret 454/2022, del 9-11-2022, d'aprovació del Reglament que regula el procediment per a l'accés a la informació pública.
- Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert
- Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals
- Text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019
- Llei 9/2003, de 12 de juny, del patrimoni cultural, i les seves modificacions
- Llei del Govern, del 15 de desembre del 2000