

Acta de la reunió de Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

1. Dades d'identificació

Data de la reunió: 23 de febrer del 2023

Hora inici: 9:30

Hora final: 11:45

Lloc de la reunió:

Sala 2 de l'Edifici Administratiu C/ Prat de la Creu, 62-64 d'Andorra la Vella

Assistents i càrrec:

Presidenta:

- Ester Fenoll, secretària General del Govern d'Andorra.

Vicepresidenta:

- Lidia Arbués, cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents del Govern.

Vocals:

- Reshma Harish Punjabi, cap de l'Agència Andorrana de Protecció de Dades.
- Andrea Regadera López, tècnica de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents del Govern.
- Sergi Ros Llesuy, economista.
- Silvia Fernández Garcia, representant al Comú d'Encamp.
- Gilbert Blasi Font, representant al Comú d'Ordino.
- Laura Camps Solà, representant al Comú d'Andorra la Vella.
- Pol Porcel Álvarez, representant al Comú de Sant Julià de Lòria.
- Cristina Juárez Mateu, representant al Comú d'Escaldes-Engordany.

Secretari:

Enric Manel Garcia, especialista en dret administratiu.

Altres assistents:

- Yolanda Llorens Sanz, representant Ministeri de Salut
- Luís Lorenzo Duró, representant Ministeri de Justícia i Interior

Excusen l'absència:

- Meritxell Moya Delgado, representant al Comú de Canillo
- Mònica Rogé Pujal, representant al Comú de la Massana.
- Cristina Martí Torres, especialista en història contemporània

- Roser Rodríguez Blanco, especialista en l'àmbit dels sistemes d'informació.
- Laura Camps Solà, representant al Comú d'Andorra la Vella

2. Ordre del dia

Ordre del dia:

1. Valoració de les sèries presentades a la CNAAD pel Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS):
 - Historials clínics SAAS
2. Valoració de les sèries presentades a la CNAAD pel Ministeri d'Interior i Justícia, departament de Protecció civil:
 - V1302-001 Elaboració del pla anual de formació escolar en capacitació bàsica Pla de formació escolar".
 - V1302-002 Elaboració de guies tècniques i pedagògiques per a la formació escolar en capacitació bàsica.
 - V1303-003 Formació escolar en capacitació bàsica.
 - V1303-001 Formació bàsica en protecció civil als grups de suport en cas d'intervenció.
 - V1306-001 Elaboració de continguts per a la difusió de la protecció civil
3. Propostes sobre la gestió i funcionament de les Comissions permanents i la CNAAD
 - Sol·licitud-proposta d'avaluació i accés a la documentació (PAAI)
 - Procediment intern CNAAD d'avaluació de documentació
 - Criteris generals per a l'avaluació documental.
 - Premisses bàsiques d'avaluació.
4. Precs i preguntes.

3. Desenvolupament

Es fa la lectura i explicació del document anomenat 'Premisses bàsiques d'avaluació CNAAD.

1. **Valoració de les sèries presentades a la CNAAD pel Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS):**

- Historials clínics SAAS

El secretari fa lectura de la proposta de resolució acordada per la Comissió Permanent d'Avaluació:

Procediment: Històries clíniques del SAAS

Disposició: Eliminació transcorreguts els quinze anys des de la data de la defunció de la persona o quinze anys de la data d'alta de l'últim procés assistencial de la persona si aquesta no ha tornat a entrar en contacte amb el SAAS.

En els casos en què les històries clíniques siguin d'especial rellevància a efectes assistencials, epidemiològics, de recerca o d'organització i de funcionament del sistema nacional de salut i també a efectes judicials, seran de conservació permanent. Aquests expedients hauran de ser anonimitzats o hauran d'impedir la identificació de les persones afectades en la mesura del possible d'acord amb la Llei 29/2021 del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD).

Accés: Restringit

S'explica que, en aprovar-se la resolució, aquesta disposició esdevindrà, la normativa sobre la conservació d'històries clíniques fins que no hi hagi una altra norma que ho reguli.

S'aprova per assentiment.

2. Valoració de les sèries presentades a la CNAAD pel Ministeri d'Interior i Justícia, departament de Protecció civil:

- V1302-001 Elaboració del pla anual de formació escolar en capacitació bàsica Pla de formació escolar".
- V1302-002 Elaboració de guies tècniques i pedagògiques per a la formació escolar en capacitació bàsica.
- V1303-003 Formació escolar en capacitació bàsica.
- V1303-001 Formació bàsica en protecció civil als grups de suport en cas d'intervenció.
- V1306-001 Elaboració de continguts per a la difusió de la protecció civil

El Secretari procedeix a la lectura i explicació de la proposta de resolució feta per la Comissió Permanent d'Avaluació:

- a) **Procediment:** V1302-001 Elaboració del pla anual de formació escolar en capacitació bàsica

Disposició: Eliminació al cap de tres anys del tancament de l'expedient

Accés: Accés restringit a excepció de qui manifesti i acrediti interès en els termes establerts a l'article 42 del Codi de l'Administració. Sense cap tema a debat, s'aprova per assentiment del ple.

- b) **Procediment:** V1302-002 Elaboració de guies tècniques i pedagògiques per a la formació escolar en capacitació bàsica

Es presenta la següent proposta de resolució el ple:

Disposició: Conservació de la versió en curs i eliminació total de les versions anteriors.

Accés: Lliure

Sense cap tema a debat, s'aprova per assentiment del ple.

- c) **Procediment:** V1303-001 Formació escolar en capacitació bàsica

Disposició: Eliminació total al cap de cinc anys de l'emissió del certificat. Conservació de les dades estadístiques recollides en documents recapitulatius.

Accés: Accés restringit a excepció de qui manifesti i acrediti interès en els termes establerts a l'article 42 del Codi de l'Administració

Sense cap tema a debat, s'aprova per assentiment del ple.

- d) V1303-001 Formació bàsica en protecció civil als grups de suport en cas d'intervenció.

Es considera que aquest procediment s'haurà d'avaluar en el marc de les formacions dels cossos especials, ja que veure'l només dins del punt de vista de Protecció Civil és massa esbiaixat.

Disposició: Conservar dins de les memòries les dades d'interès estadístic

Accés: Restrigit

S'aprova per assentiment del Ple.

- e) V1306-001 Elaboració de continguts per a la difusió de la protecció civil

es proposa el ple que aprovi la resolució següent:

Disposició: Eliminació total al cap de dos anys del tancament de l'expedient

Accés: Restrigit.

S'acorda per assentiment.

Es comenta que aquest tipus d'expedient de difusió són recurrents en l'administració. Per això, demana si seria possible establir un criteri general al respecte partint d'aquesta resolució i que es pugui aplicar per a tots els expedients d'aquesta tipologia fent una analogia al funcionament de la jurisprudència.

.

Després d'un breu debat, s'acorda que seria bo establir dins del procediment intern de la CNAAD un punt en referència a com procedir per a establir un criteri general sobre l'avaluació i accés documental a partir de la reiteració de resolucions iguals sobre propostes o expedients iguals. El ple està d'acord.

3. Propostes sobre la gestió i funcionament de les Comissions permanents i la CNAAD

- Sol·licitud-proposta d'avaluació i accés a la documentació (PAAI)

- Procediment intern CNAAD d'avaluació de documentació
- Criteris bàsics per a l'avaluació documental.
- Premisses bàsiques sobre l'avaluació documental

S'inicia aquest tercer punt a partir de la proposta de:

- Procediment intern de la CNAAD d'avaluació d documentació.

S'explica que és important tenir un procediment de treball acordat pel Ple per tal de donar resposta a les tasques de la CNAAD quant a l'avaluació i accés documental.

- Criteris generals per a l'avaluació i accés documental.

Respecte aquest punt, la comissió permanent, amb el treball previ que s'havia dut a terme des de l'àrea d'arxius i el grup de treball de l'actual reglament, proposa el ple un seguit de temes sobre els que es podria començar a treballar que es troben al document anomenat Criteris generals per desenvolupar.

Després del debat s'aprecia que cal un treball de definició més acurada de les definicions que es proposen i que des de la comissió permanent caldrà treballar-los per fer una proposta més definitiva.

Quant a la resta de criteris presentats:

S'explica el concepte de documents essencials i què representa. Explica que cal definir el concepte de document essencial i crear el procediment per a la seva identificació i conservació. Cal fer un treball amb profunditat d'aquesta temàtica que té o pot tenir necessitats pressupostàries per al seu desenvolupament.

Quant al criteri sobre eliminació de documents originals en mal estat i l'eliminació de còpies es resol que la comissió permanent treballarà per a fer unes propostes més definitives i el seu redactat per a presentar en el ple.

Quant a la necessitat, importància o obligatorietat de disposar per les administracions públiques d'un Quadre de Classificació Documental, s'explica la importància del mateix per a poder presentar adientment les propostes d'avaluació i accés documental a la CNAAD, entre d'altres qüestions de cabdal importància en el marc de la gestió documental, així com que fa un temps es va fer per part de l'àrea i els comuns un treball inicial al respecte.

Quant a la importància d'un arxiver per garantir l'organització i conservació documental per part de les administracions públiques i les entitats que en depenen, vist que és una qüestió de difícil obligatorietat, però molt recomanable, s'acorda que

aquesta qüestió esdevingui una recomanació per part de la CNAAD, i que així consti a la web.

- Premisses bàsiques sobre l'avaluació documental.

Es presenten les premisses bàsiques en quant a l'avaluació documental. Aquest és un document de treball intern que pretén que tots els membres de la comissió coneguin els criteris mínims sobre l'avaluació per tal que tots estiguin alineats a l'hora d'exercir aquesta funció.

S'accepta la proposta per part del ple. Quant al web de la CNAAD, s'explica que actualment és un apartat dins de la web de transparència,

- Fitxa de proposta d'avaluació i accés a la informació (PAAI)

El secretari comenta el ple la idea principal d'aquesta fitxa i planteja que, havent-la donat a conèixer prèviament mitjançant l'espai col·labora, s'aprovi el document.

El secretari i la presidenta es comprometen a tenir com més aviat millor tractat davant del DSI aquest tema amb la millor i més ràpida opció per poder donar entrada a les sol·licituds d'una manera més organitzada.

4. Precs i preguntes

S'acorda fer les resolucions de forma independent i separada en funció de cada demanda, i la publicació dels edictes corresponents de forma agrupada al BOPA.

Es comenta que seria adient que els representants de cada ministeri de Govern que han d'assistir a les reunions de la CNAAD siguin escollits pel seu coneixement en relació amb la gestió documental o, en el seu defecte, amb la protecció de dades. De fet, es proposa que siguin els mateixos que els responsables de protecció de dades de cada ministeri.

Es comenta que seria adient que els representants de cada ministeri de Govern que han d'assistir a les reunions de la CNAAD siguin escollits pel seu coneixement en relació amb la gestió documental o, en el seu defecte, amb la protecció de dades. De fet, es proposa que siguin els mateixos que els responsables de protecció de dades de cada ministeri.

S'explica que en la majoria dels casos ja s'ha fet així, i que a Secretaria general de Govern van arribar les propostes dels mateixos ministres, que són ells qui poden saber més bé perquè s'ha escollit una persona o altra, però que s'ha fet veure des de Secretaria general aquesta necessitat que sigui la mateixa persona.

Es demana als presents com està el tema referent al projecte de llei d'arxius i documentació, vist l'esment que es fa a aquest a efectes del període de conservació de les dades que s'ha d'establir en els RATS.

Es fa palès la importància de les taules d'avaluació i la relació amb la documentació per establir el període de conservació, i que cal establir mitjançant aquestes el període, però que en no existir hi ha un problema per a determinar en els RAT el període.

Sense més temes es va donar per finalitzada la reunió a les 11 hores i 45.

3. Acords i resolucions

Taules d'avaluació

- **TNAAD 01/2023**

Organisme: Servei Andorrà d'Atenció Sanitària (SAAS)

Disposició: Eliminació transcorreguts els quinze anys des de la data de la defunció de la persona o quinze anys de la data d'alta de l'últim procés assistencial de la persona si aquesta no ha tornat a entrar en contacte amb el SAAS.

En els casos en què les històries clíniques siguin d'especial rellevància a efectes assistencials, epidemiològics, de recerca o d'organització i de funcionament del sistema nacional de salut i també a efectes judicials, seran de conservació permanent. Aquests expedients hauran de ser anonimitzats o hauran d'impedir la identificació de les persones afectades en la mesura del possible d'acord amb la Llei 29/2021 del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals (LQPD).

Accés: Restringit.

- **TNAAD 02/2023**

Organisme: Departament de protecció Civil i gestió d'emergències de Govern

Codi procediment: V1302-001 Elaboració del pla anual de formació escolar en capacitat bàsica

Disposició: eliminació al cap de tres anys del tancament de l'expedient

Accés: Accés restringit a excepció de qui manifesti i acrediti interès en els termes establerts a l'article 42 del Codi de l'Administració.

▪ **TNAAD 03/2023**

Organisme: Departament de protecció Civil i gestió d'emergències de Govern

Codi procediment: V1302-002 Elaboració de guies tècniques i pedagògiques per a la formació escolar en capacitat bàsica

Disposició: Conservació de la versió en curs i eliminació total de les versions anteriors.

Accés: Lliure

▪ **TNAAD 04/2023**

Organisme: Departament de protecció Civil i gestió d'emergències de Govern

Codi procediment: V1303-001 Formació escolar en capacitat bàsica

Disposició: Eliminació total al cap de cinc anys de l'emissió del certificat. Conservació de les dades estadístiques recollides en documents recapitulatius.

Accés: Accés restringit a excepció de qui manifesti i acrediti interès en els termes establerts a l'article 42 del Codi de l'Administració

▪ **TNAAD 05/2023**

Organisme: Departament de protecció Civil i gestió d'emergències de Govern

Codi procediment: V1303-001 Formació bàsica en protecció civil als grups de suport en cas d'intervenció.

Disposició: Conservar dins de les seves memòries les dades d'interès estadístic.

Accés: Restringit

▪ **TNAAD 05/2023**

Organisme: Departament de protecció Civil i gestió d'emergències de Govern

Codi procediment: V1306-001 Elaboració de continguts per a la difusió de la protecció civil

Disposició: eliminació total al cap de dos anys del tancament de l'expedient

Accés: Restringit.

Criteris generals

- No es preveuen

Altres acords i resolucions

S'aprova el Procediment de funcionament intern de la Comissió permanent d'avaluació documental en atenció a establir el que disposa a l'article 5.9 del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació de la Documentació (CNAAD).

- S'aprova el contingut de la fitxa PAAl (proposta d'avaluació i accés a la informació), perquè els usuaris adrecin de forma ordenada a la CNAAD les demandes d'avaluació documental, i es proposa que es faci el format d'acord amb els estàndards d'imatge gràfica institucional de Govern, però amb un logotip o identificador propi per a la CNAAD, vista la seva natura multinivell d'institucions. Es posarà aquesta fitxa a disposició del servei d'imatge gràfica de Govern per a el seu disseny quant a format.
- S'acorda que les premisses bàsiques sobre l'avaluació i accés documental es posin a disposició per a coneixement dels usuaris, i així tenir poder aquests conèixer les qüestions i conceptes bàsics que s'han de tenir en compte per a dur a terme una proposta d'avaluació i accés documental. S'aprova posar-los a la web de transparència a l'apartat de la CNAAD com a preguntes freqüents i com llistat.

- S'acorda que els representants del Comuns elaboraran un llistat dels ens que en depenen de cada Comú i la posaran a disposició de la resta de membres de la CNAAD per tal d'elaborar un llistat exhaustiu dels ens i entitats que estan sota la seva responsabilitat.
- S'acorda que la Comissió Permanent d'Avaluació treballarà internament les definicions de termes relacions amb l'avaluació.
- S'acorda que les representants de l'Àrea d'Arxius faran una proposta de criteri general relacionat amb la eliminació de documentació original en mal estat de conservació i la presentaran a la Comissió Permanent.
- S'acorda que la Comissió Permanent treballarà el tema dels documents essencials.

4. Control de signatures

I, en prova de conformitat amb tots els punts anteriors, la presidenta i el secretari de la CNAAD, signen aquesta acta.

Andorra la Vella, 10 de març del 2023.

Ester Fenoll Garcia
Presidenta de la CNAAD

Enric Manel Garcia
Secretari de la CNAAD