



Govern d'Andorra

**DEPARTAMENT DE
PATRIMONI
CULTURAL. ÀREA
D'ARXIUS I GESTIÓ
DE DOCUMENTS**

Memòria 2025

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports
Andorra la Vella, febrer del 2026

Informe

MEMÒRIA 2025 DE L'ÀREA D'ARXIVS I GESTIÓ DE DOCUMENTS DEL DEPARTAMENT DE PATRIMONI CULTURAL

MINISTERI DE CULTURA, JOVENTUT I ESPORTS

Sumari

Definició i funcions	3
Objectius 2025	4
Projectes i activitats	5
1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.	5
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país	10
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural	14
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.	19
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra	22
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.	24
7. Celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional	26
8. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents	30
Gestió econòmica i pressupostària	31
ANNEX: Seguiment del Pla Estratègic de la Cultura 2030	33

Definició i funcions

L'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, adscrita al ministeri titular de la cultura, és la unitat globalitzadora de les pràctiques arxivístiques i representa la direcció de tot el sistema d'arxius del Govern d'Andorra. El sistema d'arxius del Govern d'Andorra està constituït pel conjunt d'òrgans encarregats de la conservació i la custòdia dels documents que integren el patrimoni documental del Govern.

El Sistema d'Arxius del Govern està integrat funcionalment pels òrgans següents:

- a) Àrea d'Arxius i Gestió de Documents
- b) Arxiu Nacional d'Andorra
- c) Arxiu Central o Intermedi Administratiu
- d) Arxius de Gestió

Les funcions de l'Àrea són els següents:

- Impartir les directrius per a la gestió dels arxius de gestió, administratiu i històric.
- Proposar l'aprovació i l'elaboració de normes i de reglaments de funcionament i controlar-ne l'aplicació.
- Dissenyar el conjunt arxivístic, regular i planificar l'activitat arxivística i avaluar el funcionament del Sistema de gestió documental, proposar canvis per millorar-lo contínuament.
- Supervisar el funcionament dels arxius de gestió del Govern i dels organismes dependents.
- Ingressar els fons i els documents públics i privats que pel seu valor testimonial facin referència a Andorra i siguin d'una rellevància especial. Vetllar per la recuperació del patrimoni documental (arxius de les administracions central i local, arxius familiars, associacions, entitats privades, fons d'arxius estrangers, etc.). Rebre i controlar les transferències entre els Arxius de Gestió i l'Arxiu Intermedi i col·laborar en l'arxivatge de documentació activa de l'oficina als Arxius de Gestió.
- Preservar i conservar el patrimoni documental: garantir la seva conservació mitjançant les tècniques adequades a cada suport.
- Elaborar els instruments de descripció necessaris per a una correcta comunicació de la documentació en totes les seves fases. Identificar els requeriments i els tractaments del programa informàtic de gestió documental.
- Permetre i garantir l'accés a la documentació que custodia. Orientar la recerca, atendre els usuaris que s'adrecen a l'arxiu. Gestionar les consultes i el préstec de la documentació administrativa.
- Promoure les activitats de difusió del patrimoni documental que custodia.
- Col·laborar en l'impuls i l'extensió de l'Administració electrònica.

Objectius 2025

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.
2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.
3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural.
4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.
5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra.
6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives.
7. Organitzar la celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional.

Projectes i activitats realitzades

1. Incorporar, tractar i fer accessible la documentació que forma part del patrimoni documental nacional.

1.1. Ingressos de documentació a l'Arxiu Nacional

Aquest any han ingressat a l'Arxiu Nacional 8 fons documentals, entre nous fons i documentació incorporada a fons existents, amb un total de **50 metres lineals**, aproximadament, amb documentació en tots tipus de suports, textuals, fotogràfics i audiovisuals datada entre els segles XVI i XX. Es poden destacar especialment els ingressos dels fons de la Cooperativa Andorrana de Tabacs (CATSA), el fons de l'Institut d'Estudis Andorrans i el fons audiovisual Raül Reynoso.

1.2. Inventari de la documentació patrimonial

L'inventari de la documentació consisteix en tres tasques bàsiques:

- **Classificació:** consisteix en agrupar els documents segons un quadre de classificació que recull les competències i funcions d'un organisme o les activitats d'una persona i família al llarg de la seva història, vida o trajectòria.
- **Descripció:** consisteix en recollir les dades essencials d'un document o conjunts de documents que permetran retrobar-lo.
- **Ordenació:** consisteix a ordenar cronològicament la documentació que pertany a una mateixa sèrie documental del quadre de classificació del fons. Una vegada ordenada es numera correlativament.

Aquest any s'han realitzat diferents tasques d'inventari sobre **25 fons documentals** amb **6573 documents** tractats, aproximadament.

Nom del fons	Tipus	Núm. de documents tractats (aprox.)	Tipus de documents	Tasques que s'han realitzat
<i>Fons familiars i personals</i> (8 fons)	Familiar i personal	412	Textual	Classificació, ordenació i descripció
Arxiu del Quart de Sispony (AQS)	Administració local	867	Textual	Classificació, ordenació i descripció
Arxiu Comunal d'Ordino (ACO)	Administració local	2258	Textual	Descripció
Tribunal de Corts (TC)	Judicial	4	Textual	Classificació i descripció

Arxiu de la Tabacalera Andorrana (ATA)	Empresa	1352	Textual	Classificació, ordenació i descripció
<i>Fons personals (3 fons)</i>	Personal	489	Fotogràfic	Descripció
Govern d'Andorra. Fons del Ministeri d'Educació (GA_MEJ)	Administració central	4	Audiovisual	Descripció
Govern d'Andorra. Gabinet de Comunicació (GA)	Administració central	10	Audiovisuals	Registre i descripció
Govern d'Andorra. Servei d'Audiovisuals i Comunicacions (GA_SAUC)	Administració central	9	Audiovisual	Registre i descripció
Govern d'Andorra. Arxiu del So Nacional (GA_ASN)	Administració central	497	Audiovisual	Actualització de descripció
Fons Iniciativa Democràtica Nacional (IDN)	Partits polítics	14	Audiovisual	Descripció
Antena 7 Televisió (A7TV)	Empresa	497	Audiovisual	Actualització de descripció
Fons Institut franco-català d'estudis transfronterers de Perpinyà (IFC)	Estranger	1	Audiovisual	Descripció
<i>Fons familiars (3)</i>	Familiar	159	Audiovisual	Visionat, valoració i modificació de descripció

Altres actuacions d'inventari

- **Manteniment de bases de dades.** Normalització de camps de la base de dades de documents cinematogràfics i sonors:
 - Idioma: s'ha passat de tenir 250 termes diferents a 35.
 - Producció: s'han normalitzat els termes que contenen "antena" (Antena7 TV, Antena 3...).
 - S'han normalitzat els camps *Consulta sala* i *Disponible online*.
- **Inventari general del fons cinematogràfic.** S'ha dut a terme un inventari dels suports cinematogràfics per tal de proposar per digitalitzar tots aquells que no estiguin ja en suport digital (mov/mp4). Durant les tasques d'inventari, s'han localitzat documents que no estaven registrats:
 - 6 pel·lícules en 8 o S8mm que s'han registrat i digitalitzat.
 - 4 cintes BTC que s'han registrat i digitalitzat
 - 45 pel·lícules comercials en 8 o S8mm que s'han registrat però no es digitalitzaran.
 - 17 cintes sonores en format cinta oberta que s'han registrat i emmagatzemat.

- 28 discs que s'han netejat, encapsat, registrat al mapa de fons i emmagatzemat.
- **Biblioteca auxiliar de la sala de consulta.** S'ha reorganitzat i ordenat la biblioteca auxiliar de l'Arxiu Nacional. També s'han ingressat a la biblioteca auxiliar i a la base de dades els llibres nous que han arribat a l'Arxiu Nacional aquest any i l'any 2024.
- **Actualització i escaneig d'alguns inventaris.** S'ha actualitzat alguns inventaris de la sala de consulta vers un format més actual. També s'han escanejat els inventaris dels fons més antics per evitar la pèrdua de la informació que contenien.
- **Grup de treball de descripció.** Amb l'objectiu de desenvolupar un vocabulari controlat de matèries que sigui una eina per a la descripció normalitzada i que faciliti l'accés als fons i col·leccions de l'Arxiu Nacional, l'any 2023 es va constituir un grup de treball amb la finalitat de proposar pautes que unifiquin la informació tractada per cada tècnic en la seva categoria específica, ja siguin documents textuais, fotogràfics o audiovisuals.

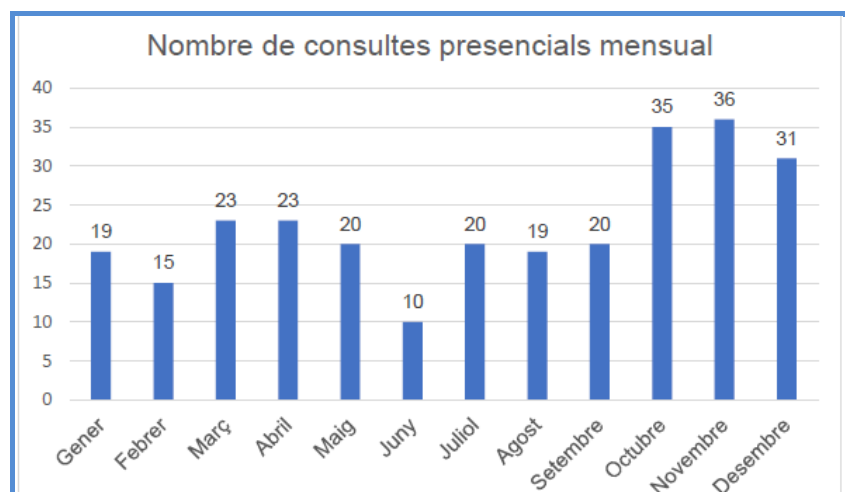
Al llarg d'aquest any, s'han programat 18 reunions de treball i s'ha conclòs la revisió dels índexs de matèria de cadascuna de les bases de dades. Actualment, s'han analitzat 1.883 termes dels quals 1.243 estan validats, 3 són nous, 222 estan pendents d'una nova revisió i 73 s'han eliminat.

Durant el 2026 s'acabarà de depurar per implementar-lo a l'eina de descripció dels fons documentals de l'Arxiu Nacional.

1.3. Accés i consulta de la documentació de l'Arxiu Nacional

L'objectiu del tractament de la documentació és fer-la accessible als ciutadans que la vulguin consultar. Es pot accedir de dos formes: presencialment a les instal·lacions de l'Arxiu Nacional i a través del portal web Arxiu en línia. També hi ha la possibilitat de demanar còpies de documents custodiats per l'Arxiu i transcripcions de documents textuais.

a) **Consulta presencial.** Durant l'any 2025 s'han atès un total de **271 consultes** presencials, dures a terme per **79 usuaris** diferents, els quals han consultat un total de **61 fons** diferents.



b) Consultes per correu electrònic. Durant l'any 2025 s'han atès un total de **214 consultes** al correu corporatiu de l'Arxiu Nacional (arxiu_nacional_andorra@govern.ad).

b) Reproducció de documents a demanda

Tipus de demanda	Número	Documents (aprox)
Reproducció de fotografies	81	800
Documents textuais	32	117
Audiovisuals	13	57

c) Consulta al portal web

<https://www.arxiuenlinia.ad/fotoweb/>

El portal de l'Arxiu en Línia permet la consulta pública i gratuïta dels fons documentals digitalitzats, sempre que no hi hagi restriccions d'accés. No tota la documentació de l'Arxiu Nacional es troba consultable en línia; cada any es van incorporant nous documents perquè els interessats hi puguin accedir.

Pel que fa a les estadístiques, el web va rebre l'any 2025 unes **4.800 visualitzacions** realitzades per **232 usuaris** diferents. Val a dir que, segons el departament d'informàtica, és probable que hi hagi més consultes, encara que aquestes no es veuen a les estadístiques per un problema de la pàgina Fotoweb.

Enguany la plataforma digital ha incorporat **6.424 documents**, bàsicament textuais, del fons de Casa Cintet (CCIN) i audiovisuals dels fons d'Antena7 Televisió (A7TV), Arxiu del So Nacional (GA_ASN) i Departament de Turisme (GA_DTA). El total de documents disponibles a la plataforma és de **86.293**.

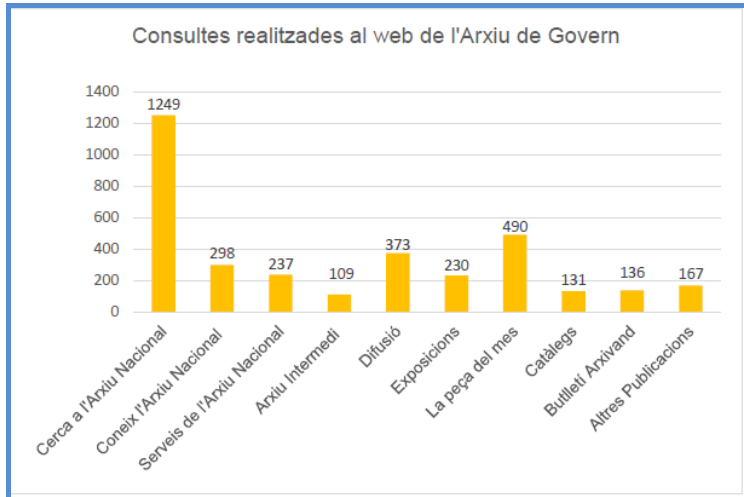
Arxius disponibles en línia al 2025

Fotografies	18.361
Documents textuais	67.511
Audiovisuals	421
Total	86.293

d) Consulta al web de Govern de l'Arxiu Nacional

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/arxiu-nacional>

El portal de l'Arxiu Nacional al web del Govern d'Andorra permet la consulta pública d'inventaris, catàlegs, publicacions, activitats i les exposicions de diversos materials confeccionats per l'Arxiu Nacional. Aquest web ha rebut un total de **3.894 visualitzacions** distribuïdes de la següent manera:

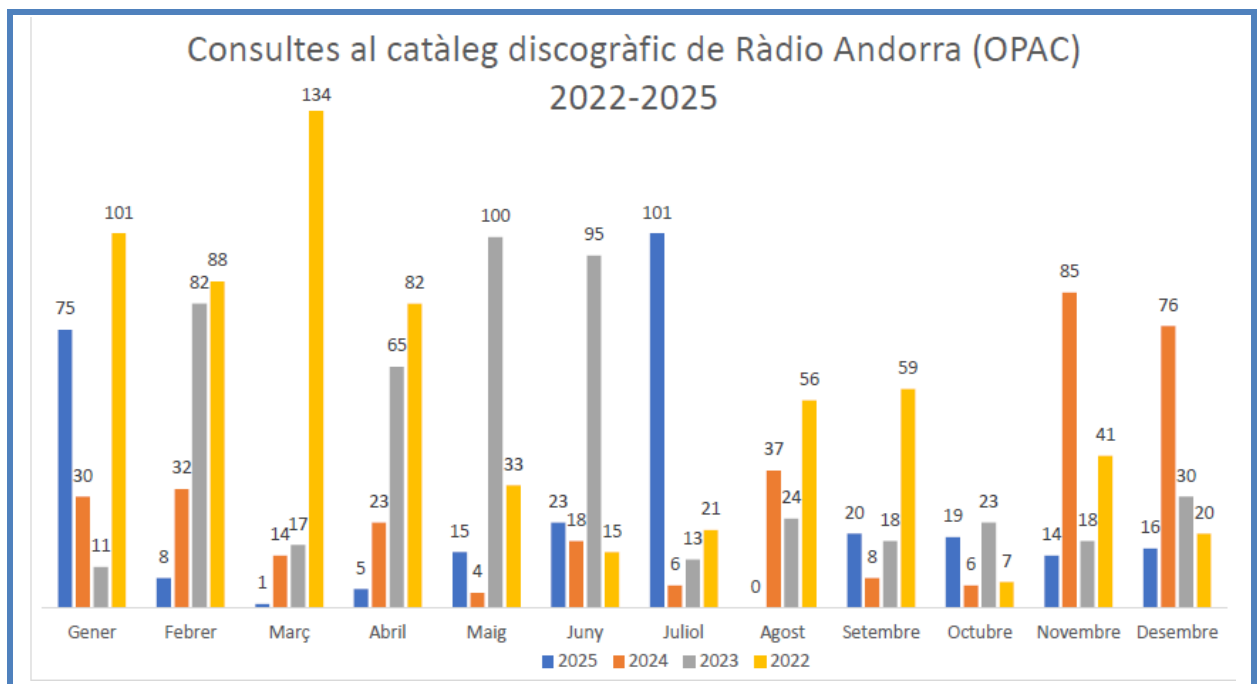


e) Consulta al catàleg discogràfic

https://a94038uk.eos-intl.eu/A94038UK/OPAC_ANA/Index.aspx

El total de consultes realitzades a través del catàleg en línia OPAC durant el 2025 ha estat de **297**, amb una mitjana de **25 consultes** per mes.

Estadístiques de cerca del catàleg discogràfic OPAC del 2022, 2023, 2024 i 2025



2. Vetllar per a la conservació i preservació del patrimoni documental del país.

2.1. Restauració i condicionament de la documentació

La restauració que s'ha portat a terme durant aquest any s'ha centrat en condicionar la documentació per permetre la digitalització. És a dir, fer les intervencions mínimes que permetin manipular els documents a l'hora de digitalitzar-los sense perill de fer-los malbé.

Aquest any, s'han portat a terme les actuacions de restauració següents:

- *Fons del Quart de Sispony (AQS)*. Restauració de 21 pergamins.
- *Fons familiar (CAN)*. Restauració de 143 documents en paper (188 folis).
- *Fons familiar (ACMa)*. Restauració de 2 pergamins i 14 documents en paper.
- *Fons familiar (FNM)*. Restauració de 576 folis.
- *Tribunal de Corts (TC)*. Recuperació de cinc fragments de fulls musicals en pergami.
- *Arxiu de les Set Claus (ASC)*. Gestió de la restauració del volum Politar-manual del Consell General amb l'empresa Cartae ubicada a Madrid, Espanya.
- *Col·lecció privada (CoJC)*. Restauració de 52 documents en paper (103 folis).

Altres actuacions de conservació i condicionament

- Controls de temperatura i humitat als dipòsits de documentació ubicats a Prada Casadet i Marginets.
- Seguiment dels treballs de control de plagues als edificis de Prada Casadet i Marginets.
- Manteniment de les alarmes, de sondes d'humitat, de presència i extintors dels locals de treball de l'Arxiu Nacional.
- Visita a l'Arxiu Intermedi Administratiu de Govern per valorar l'estat de conservació de la documentació i la seguretat dels locals.
- Condicionament de 30 projectes arquitectònics (plànols). Ubicació en 50 caixes de conservació especials per a plànols.
- Condicionament de 8 plaques de vidre. Elaboració de sobres de conservació.
- Assessoraments:
 - Assessorament i visita a la rectoria de Canillo per valorar la ubicació del fons parroquial. Aquesta tasca s'ha dut a terme per petició del Comú de Canillo marcant totes les directrius a seguir des de la secció de restauració. S'ha fet el seguiment dels treballs i dels materials per ubicar-hi la documentació durant l'any 2025.
 - Assessorament al Museu del còmic de la Massana.

2.2. Digitalització de la documentació

El Pla de digitalització 2024–2025 ha assolit amb escreix els objectius fixats inicialment, tant pel que fa al volum de documentació tractada com a la millora de l'accessibilitat del patrimoni documental.

En total, s'han digitalitzat **89.237 unitats documentals**, una xifra significativament superior a les 76.282 unitats previstes al plec de bases, fet que evidencia un increment notable de l'abast del projecte. Aquesta ampliació del nombre de documents digitalitzats contribueix de manera directa a facilitar l'accés a la documentació per part de la ciutadania, investigadors i usuaris en general, reforçant la difusió i la preservació del fons documental.

Pla de digitalització 2024-2025

Fons	Documents	Arxius màsters
Audiovisual	694 cintes	694
Arxiu del So Nacional (GA_ASN) 16 cintes BTM i 1 cinta U-matic	17	17
Fons diversos (A7TV, EM, JL, MF, MR i LD) 14 cintes DVCam	14	14
Fons diversos (AD, DFJ, TR, MC, GA_DTA, ...) 94 pel·lícules	94	94
Fons diversos (AND, ATV, CRDI, GA_DTA, GA_MEJ, IDN i IFC) 29 cintes VHS	29	29
Fons diversos (AND, CG, FAM, FBA, FG, FME, FP, IDN, JL, JM i ST) 32 cintes BTC	32	32
<i>Fons personals</i> (SNN) i (SR) 3 pel·lícules de 8 mm i 1 cinta VHS	4	4
Servei d'Audiovisuals i Comunicacions (GA_Sauc) 328 cintes VHS, 163 cintes BTC, 4 cintes U-matic i 9 pel·lícules	504	504
Fotogràfic	79.951 negatius	79.951
Servei Fotogràfic del Govern (SFG) 3a i 4a fase: àlbums 51–82	79.951	79.951
Textual	8.539 documents	44.734
<i>Fons familiars i personals</i> (CAU), (CNN), (CV), (CFA), (CAN), (CoRC) i (VE) 2033 unitats documentals	2033	4124
Cambrà de Notaris (CN) 2 manuals (CN núm. 57 i 58)	2	483

Casa Rossell (CR) 1.169 documents (CR-52988; CR-53.031 – CR-54.251)	1.169	2.223
Casa de la Vall (FCV) 3a i 4a fase: FCV 3891–9205 (UI 43–100)	5.313	37.610
Arxiu Nacional d'Andorra (GA ANA) Memòries de l'ANA, 1978–1986 i 1990–2002	22	294
Microfilm	103 bobines	55.258
Els documents d'Andorra a l'Arxiu del Servei Històric de l'Armada de Terra francès (SHAT) 6 microfilms (912–917)	6	2.376
Els documents d'Andorra als Arxius Departamentals dels Pirineus Atlàntics (ADPA) 1 microfilm (897)	1	133
Fons estrangers, eclesiàstics, administració local, ... 96 bobines de microfilm	96	52.749
Totals	89.287	180.637

Associació de la imatge digital a la descripció dels documents

Ha continuat el procés d'associació de la imatge digital dels documents als registres descriptius de les bases de dades de descripció documental. S'han enllaçat **993 documents digitals**.

L'Arxiu Digital

El nombre d'actius digitals de l'Arxiu continua augmentant de manera sostinguda com a resultat dels diferents plans de digitalització i hem assolit la xifra de **2.587.955 fitxers**, que ocupen aproximadament un volum de **47 terabytes**.

Cal tenir en compte que les dades corresponents al període 2024–2025 són provisionals, ja que resten pendents de completar algunes càrregues al servidor, vinculades a discos que encara no han arribat en el moment de tancament d'aquesta memòria.

La taula següent recull les dades del nombre d'arxius de preservació i consulta procedents dels darrers plans de digitalització.

Nombre de fitxers i terabytes acumulats

	2021	2022	2023	2024-2025	Total acumulat
TB	5,16	1,95	8,6	17	47
Fitxers	102.097	127.153	131.411	180.637	2.587.955

2.3. Subvencions destinades a implantar mesures de conservació integrada, conservació i restauració, manteniment i millora del patrimoni cultural.

A la convocatòria d'ajuts d'aquest any, no s'ha rebut cap demanda per al tractament de documentació d'arxiu.

2.4. Preservació digital. Repositori Libsafe, preservant la memòria digital

Durant l'any 2025 s'ha consolidat el repositori de preservació digital Libsafe com a infraestructura clau per a la conservació a llarg termini de la documentació digital de l'Arxiu Nacional.

En relació amb l'any anterior, el repositori ha experimentat un creixement significatiu tant en capacitat com en volum d'objectes preservats, fet que ha permès reforçar la seguretat, la sostenibilitat i l'escalabilitat del sistema. Aquesta evolució garanteix una millor gestió dels documents digitalitzats i nascuts digitals, i assegura la preservació, l'autenticitat i l'accés futur al patrimoni documental.

Emmagatzematge i capacitat

	2024	2025
Capacitat del sistema	10 TB	15 TB
Capacitat sistema utilitzable	9 TB	13,9 TB
Espai lliure	28%	35%
Objectes preservats	50.177	71.968
- Originals	50.177	71.968

3. Fomentar la recerca històrica i contribuir al coneixement del patrimoni cultural

3.1. Ajuts de temàtica andorrana. Modalitat 3. Cebrià Baraut

El Govern convoca els ajuts de temàtica andorrana amb l'objectiu de promoure i estimular la realització de projectes de recerca o de transferència sobre la realitat andorrana o que siguin aplicables al país. L'Arxiu Nacional participa en els ajuts de temàtica andorrana a través de la modalitat 3. Ajut Cebrià Baraut, que es convoca de forma bianual per subvencionar treballs de recerca històrica per als quals sigui necessari utilitzar com a font bàsica d'informació la documentació dels fons de l'Arxiu Nacional d'Andorra.

Aquest any, el treball que ha obtingut l'ajut a modalitat 3 dels ajuts de temàtica andorrana és: "Entre el cel i la terra. Per una història social dels fenòmens naturals extrems al Principat d'Andorra (ss. XVIII-XX)", del Dr. Carlos Moruno Moyano. L'import atorgat és de 9.950 €.

3.2. Projecte de transcripció i indexació amb IA de la documentació notarial de l'Arxiu Nacional

Aquest any s'ha licitat i iniciat el projecte de transcripció i indexació de la documentació notarial de l'Arxiu. L'objectiu principal d'aquest projecte és la transcripció automàtica de textos manuscrits i la seva indexació mitjançant l'ús d'intel·ligència artificial aplicada al tractament dels documents notariaus d'Andorra dels segles XIV al XX que es troben distribuïts entre diferents fons de l'Arxiu.

Aquests documents presenten una gran diversitat d'estils d'escriptura, com la gòtica, la bastarda i la humanística, i estan redactats en llatí, castellà i català. La variabilitat de les escriptures, juntament amb les possibles variacions ortogràfiques dins dels textos, introdueix un nivell de complexitat significatiu en els processos de transcripció i indexació. Els resultats es publicaran mitjançant una plataforma web que permetrà la consulta i visualització de les transcripcions. S'espera que el projecte estigui conclòs en tres anys.

Durant aquest any s'ha iniciat l'anàlisi documental de la col·lecció que ha permès establir les bases tècniques, documentals i funcionals del projecte i definir els criteris de transcripció i indexació per permetre millorar l'accés futur i la consulta del fons per part dels usuaris.

3.3. Seguiment de l'Ajut a l'estudi de demografia històrica

Durant aquest anys, els encarregats del projecte han portat a terme una auditoria completa de la base de dades. S'ha fet una comparació de tots els buidatges fets fins aquell moment a la base de dades amb els llibres sacramentals originals per detectar possibles omissions i/o errades. També s'han detectat i eliminat de la base de dades nombroses persones entrades per duplicat.

El dissabte 5 d'abril es va organitzar novament una trobada de treball sobre el web que conté les dades resultat de l'Estudi demogràfic de l'Andorra moderna (s. XVI-1830). Els encarregats del projecte van explicar com avança, van intercanviar opinions i van rebre suggeriments dels assistents sobre la base de dades.

3.4. Projecte de recerca Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945)

Aquest projecte es va iniciar l'any 2023. Al novembre del 2025 es van donar per tancats gairebé tres anys de recerca amb el lliurament de la memòria del projecte. En total, consta de 684 pàgines, de les quals 444 han estat elaborades al llarg del 2025. Això és degut a que durant l'any 2025 ja s'havia donat per finalitzada la tasca de recerca arxivística i tant sols faltava la redacció, iniciada al 2024.

Aquest estudi té previst publicar-se al llarg de l'any 2026.

3.5. Projecte de recerca sobre Pau Casals i Andorra

Es tracta de la realització d'una recerca sobre la relació de Pau Casals i Andorra amb l'objectiu que el treball quedi reflectit en una publicació impresa i digital. La recerca ha estat

portada a terme per la violoncel·lista i musicòloga Anna Mora Griso i per l'historiador Josep Ma. Figueres i Artigues. El treball ha estat lliurat a finals d'aquest any i es treballarà per publicar-lo properament.

3.6. Projecte editorial sobre la cacera de bruixes a les Valls d'Andorra

Realitzat pel doctor Pau Castell Granados, aquest projecte té com a objectiu principal dur a terme una edició paleogràfica dels judicis per bruixeria conservats al fons Tribunal de Corts, acompanyada de la seva traducció a la llengua anglesa. L'obra inclourà una introducció històrica on es contextualitzin i s'analitzin els judicis per bruixeria andorrans, tot situant-los en el context europeu.

Aquest any s'ha iniciat el projecte, que s'espera concloure l'any que ve.

3.7. Publicació del Diplomatarí de les Valls d'Andorra del s. XVI

El doctor Carles Gascón Chopo coordina aquesta obra que recollirà les transcripcions de fins a 150 documents rellevants i representatius de la realitat andorrana del segle XVI i donarà continuïtat a aquest cicle de publicacions de transcripció de documents representatius del país. Durant aquest any, s'ha iniciat el projecte del qual s'han entregat les primeres transcripcions de documents. Està previst que el projecte conclougui l'any 2027.

3.8. Projecte Andorra Terra de Bruixes – Migració i integració web

Durant l'any 2025 s'ha participat en el projecte de migració i integració del web Terra de Bruixes dins del portal historia.ad, amb l'objectiu de garantir la continuïtat, preservació i millora de l'accés als continguts. Les tasques han inclòs la coordinació amb els agents implicats, la revisió i normalització de les dades, l'elaboració i actualització del dataset de continguts, així com l'assessorament en la definició dels criteris de cerca i presentació de la informació. També s'ha treballat en la vinculació dels registres amb les fonts documentals conservades a l'Arxiu Nacional mitjançant l'Arxiu en Línia, posant en valor els fons arxivístics i evitant la duplicació de recursos. El projecte s'ha desenvolupat en col·laboració amb l'equip tècnic i ha permès avançar en la integració dels continguts dins del relat històric del país.

3.9. Publicacions periòdiques de l'Arxiu Nacional

Una de les eines principals de difusió del patrimoni documental amb les quals compta l'Àrea d'Arxius són les publicacions web: seccions fixes a la nostra web i xarxes socials. Aquest any s'han realitzat les publicacions següents:

a) Butlletí de l'Arxiu Nacional d'Andorra, *Arxivand*

Es tracta d'una publicació web, semestral, on es donen a conèixer els projectes de l'Arxiu i els fons i documents que custodiem. Aquest any s'ha publicat el número 40 de l'Arxivand i s'ha preparat el monogràfic especial dedicat als 50 anys de l'Arxiu Nacional que es publicarà al febrer de l'any 2026.

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/espais-publicacions-i-concursos/publicacions-i-recursos/butlleti-arxivand>

b) La Peça del mes

És una publicació mensual del Departament de Patrimoni Cultural. Cada mes el dediquem a un bé patrimonial curiós o emblemàtic. Aquest any s'han dedicat sis peces del mes a documents de l'Arxiu:

- Febrer. El passaport andorrà. Nacionalitat i identitat nacional a través dels documents.
- Abril. L'andorranització. "Fer persones i fer andorrans".
- Setembre. L'arbre genealògic de Casa Rossell. Del control patrimonial a la història familiar.
- Octubre. El llegat romànic de Sant Miquel d'Engolasters. El seu gran valor patrimonial, la preservació de la memòria dels treballs realitzats i el paper de l'audiovisual en la seva difusió. Peça del mes feta conjuntament amb l'Àrea de Patrimoni Cultural.
- Novembre. Casa Cintet i els llumins. La fàbrica de llumins de Casa Cintet: un exemple d'indústria dels segles XIX i XX a Andorra.
- Desembre. El reglament de 1975. Dels Arxius Nacionals a la gestió documental d'Estat.

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/arxiu-nacional/difusio/la-peca-del-mes/2025>

c) Les xarxes socials

Les xarxes socials són una bona eina de comunicació i difusió de les activitats i notícies relacionades amb l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents, principalment de l'Arxiu Nacional. També són un canal de difusió dels fons que custodia l'Arxiu.

Disposem de perfils a Facebook, X i Instagram i també els utilitzem per compartir publicacions d'altres serveis del departament de Patrimoni Cultural del Govern com d'altres institucions comunals o parapúbliques, així com fem publicacions compartides.

<https://www.facebook.com/ArxiuNacionalAndorra/>

https://twitter.com/Arxiu_Andorra

https://www.instagram.com/arxiu_nacional_andorra/

La publicació de continguts durant l'any es fa d'acord amb les activitats de difusió que es realitzen a l'Arxiu, efemèrides importants, notícies d'actualitat i esdeveniments de país que s'aprofiten per fer difusió dels fons de l'Arxiu amb els seguidors de les xarxes.

Es pot destacar que el nombre de seguidors ha crescut durant l'any 2025 als tres perfils de les xarxes com es mostra a la taula següent. Destaca l'increment de seguidors del 33,6 % a la xarxa Instagram.

Xarxa social	Desembre 2024	Desembre 2025	Increment anual
Facebook	5.755	6.362	9,5 %
X	2.459	2.509	1,9 %
Instagram	3.684	5.547	33,6 %

Estadístiques de publicacions (2025)

Facebook	
Seguidors	6.362
Publicacions	151
Comparticions	1.176
Reaccions	14.920
Comentaris	579

X	
Seguidors	2.509
Publicacions	165

Instagram	
Seguidors	5.547
Publicacions	131
Reaccions	37.810
Comparticions	885
Guardats	918
Reels	38
Comentaris	352

3.10. Celebracions diades internacionals

a) Dia Mundial de la Ràdio

S'ha publicat a les xarxes socials el document amb número de registre A7TV_4405 sobre la creació de Ràdio i Televisió d'Andorra.

b) Setmana internacional dels arxius

L'activitat programada per aquesta data estava en el marc de les activitats projectades per la celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional i s'explicarà a l'apartat 7 d'aquesta memòria.

c) Dia mundial del patrimoni audiovisual

S'han publicat 177 documents audiovisuals nous a l'Arxiu en línia. La selecció dels documents s'ha fet tenint en compte la propietat dels drets d'explotació i l'estat de conservació. Els treballs previs realitzats han estat: la revisió de més de 3.500 camps de la base de dades de descripció documental, la correcció de les descripcions i l'edició dels arxius digitals.


En els documents en pitjor estat de conservació, s'ha dut a terme una lleu restauració digital de so i color. Un cop revisada tota la informació, s'ha extret i transformat al format acceptat per l'Arxiu en línia.

S'ha escrit un article per promocionar l'acció que s'ha publicat al web de l'ANA.

Notícies sobre Arxiu Nacional d'Andorra

Descobriu tota la informació relacionada amb H1 del portal oficial del Govern d'Andorra. Descubriu tota la informació relacionada amb Notícies sobre Arxiu Nacional d'Andorra del portal oficial del Govern d'Andorra.

Dia mundial del patrimoni audiovisual 2025: preservem les veus i les imatges que ens expliquen com a país. Nous documents audiovisuals a l'Arxiu en línia



Cada 27 d'octubre se celebra el Dia mundial del patrimoni audiovisual, una jornada impulsada per la Unesco que vol posar en relleu la importància de conservar i difondre els documents audiovisuals que formen part de la memòria col·lectiva. Els arxius audiovisuals recullen moments irrepetibles de la nostra història recent: transformacions socials, actes institucionals, expressions culturals i testimonis de la vida quotidiana que sovint no trobem reflectits en altres suports.

Per commemorar aquesta data, l'Arxiu Nacional ha publicat 177 documents audiovisuals nous al seu catàleg en línia. Aquesta nova incorporació és fruit del treball continuat de preservació i digitalització dels suports

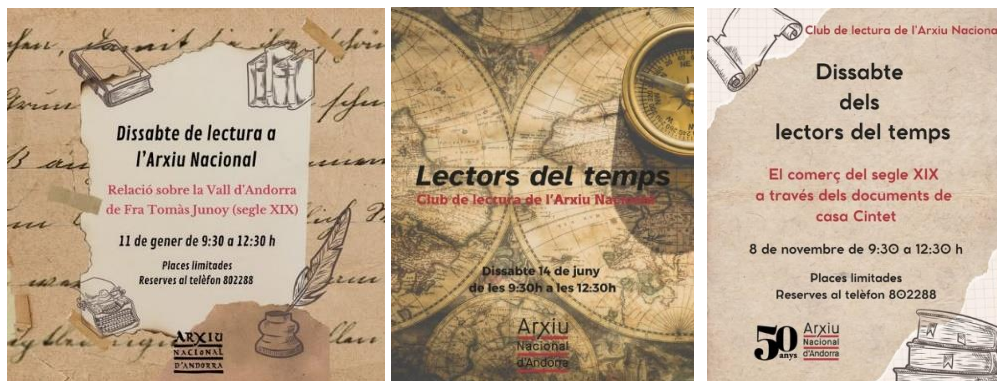
Difusió Arxiu Nacional

- Atenció pedagògica
- Diades culturals
- Exposicions virtuals
- Notícies sobre Arxiu Nacional d'Andorra**

3.11. Taller de lectura de documents antics

Donada la bona acollida que va tenir el taller de paleografia durant l'any 2024, aquest any se n'han programat cinc tallers més i al juny es va crear el club de lectura *Lectors del temps*, amb la idea de programar els tallers de forma periòdica.

- L'11 de gener va tenir lloc el taller dedicat a la *Relació sobre la Vall d'Andorra de Fra Tomàs Junoy* (segle XIX).
- El 24 de març el taller es va dedicar al documents del s. XVIII.
- El 14 de juny es va fer la primera reunió del club *Lectors del temps*.
- El 27 de setembre el taller es va dedicar a la datació de documents.
- El 3 de novembre va tenir lloc el darrer taller de l'any sobre *El comerç del segle XIX a través del documents de casa Cintet*.



3.12. Altres col·laboracions en projectes de recerca i difusió del Departament de Patrimoni Cultural

a) Relat Històric d'Andorra

Durant aquest any, s'han portat a terme les actuacions següents vinculades al Relat històric:

- La segona edició del cicle Les tardes del Relat, amb quatre activitats programades.
- Cinc capítols del pòdcast "Qui té por de la història?"
- Una conferència en motiu del 32è aniversari de la Constitució d'Andorra.
- Una Viquimarató dedicada al Relat
- L'elaboració i/o publicació de sis articles nous pel web del Relat.
- Tres nous apartats pel web del Relat històric.

b) **Altres projectes.** També es participa en l'elaboració d'alguns altres treballs de recerca per al Departament, per exemple, els següents:

- Redacció d'un article sobre la vinya a Andorra (ss X-XII).
- Elaboració d'un article de dos articles per al projecte d'Enciclopèdia del Romànic.
- Recerca puntual sobre casa Masover del Rossell de la Cortinada (Casa Rufó).
- Realització d'una visita guiada a la fàbrica de tabacs CATSA en el marc de les Jornades Europees del Patrimoni, al mes de setembre.

4. Mantenir i millorar el sistema de gestió de la documentació administrativa produïda pel Govern d'Andorra.

4.1 Seguiment de la implantació i projecte de millora del Sistema genèric corporatiu d'expedients electrònics i de la Seu Electrònica

Aquest any, han continuat els treballs de seguiment de la implantació i proposta de millores en el desenvolupament del sistema genèric corporatiu de tramitació d'expedients electrònics, AppWorks, i de creació de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra.

S'han portat a terme tasques de parametrització del gestor documental i identificació de procediments per a incloure's al catàleg de tràmits i identificar els expedients interns que

s'inclouran a l'eina AppWorks. Aquestes tasques, es fa en coordinació amb el Departament de Transformació Digital, que és el responsable del catàleg.

4.2 Manteniment i millores del gestor documental corporatiu, Opentext

L'objectiu és dur a terme el seguiment i les millores de la plataforma Opentext, gestor documental del Govern.

S'han portat a terme les tasques següents:

- Seguiment de l'actualització del sistema.

4.3 Participació en els projectes de desenvolupament de sistemes d'informació que generin documentació electrònica al gestor documental Opentext

Participació en el desenvolupament dels sistemes d'informació de diferents serveis del Govern per vetllar que els documents i les dades que generen s'emmagatzemin al gestor documental del Govern d'Andorra d'acord amb les directius identificades al Model de gestió de l'Expedient i Document Electrònic.

Els sistemes en els que s'ha treballat aquest any són els següents:

Nom del sistema	Tasques realitzades
<p>Seu Electrònica i gestió d'expedients que s'inicien a Tràmits</p> <p>Definició Col·laboració en el desenvolupament del Portal de la Seu Electrònica del Govern d'Andorra</p>	<p>Creació de codis de classificació per als procediments no codificats</p>
<p>Sistema d'informació genèric (appworks)</p> <p>Definició Col·laboració en el desenvolupament del sistema d'informació genèric pels expedients interns de Govern</p>	<p>Seguiment del funcionament i del restabliment de l'entorn de proves per poder continuar amb el projecte</p>
<p>Sistema d'informació per la licitació electrònica (MERCURIO)</p> <p>Definició Col·laboració en la implantació d'un sistema d'informació per a la gestió digital de les licitacions.</p>	<p>Revisió i seguiment de les tasques d'integració del sistema amb OpenText</p>
<p>Integració del sistema de gestió del BOPA amb OT</p> <p>Definició Col·laboració en la integració del sistema de gestió del BOPA a OpenText perquè puguin transferir els expedients electrònics,</p>	<p>Demanda d'inici de projecte al Departament de Transformació Digital i seguiment</p>
<p>Integració de la plataforma de preservació Libsafe amb OpenText</p> <p>Definició Projecte d'integració del gestor d'expedients OpenText amb la plataforma de preservació de</p>	<p>Demanda d'inici de projecte al Departament de Transformació Digital i seguiment</p>

documents històrics Libsafe perquè es puguin transferir els expedients en edat històrica i de conservació permanent.

4.4 Seguiment i assessorament en matèria de gestió documental a tots els ministeris del Govern

En el apartat següent es descriuen els projectes d'implantació del sistema de gestió documental dins del Govern d'Andorra.

Projecte	Actuacions realitzades	Estat del projecte
Actualització del Quadre de Classificació del Govern d'Andorra Definició Actualitzar el QDC de manera que totes les funcions en ell recollides s'adeqüin a la realitat i s'anomenin d'una forma homogènia.	Actualització de parts del quadre afectades pels treballs amb departaments arran del projecte de e-Seu	En curs
Desenvolupament del pla de formació de gestió documental per al personal de Govern Definició Col·laboració amb l'Àrea de Formació de Funció Pública	Revisió del temari	Finalitzat
Assessorament en gestió documental al BOPA Definició Assessorament per a la creació d'un tesaure per precisar la cerca en la plataforma del BOPA	Reunions amb la unitat	En curs
Assessorament en gestió documental a Joventut i Voluntariat Definició Assessorament sobre gestió documental	Reunions per resoldre dubtes i revisió del quadre de classificació	En curs
Assessorament en gestió documental a Turisme Definició Assessorament sobre gestió documental	Trucades, intercanvi de correus i reunions per resoldre dubtes	En curs

4.5. Desenvolupament d'eines per a l'Administració electrònica

En l'apartat següent es descriuen els projectes de desenvolupament d'eines per a l'Administració Electrònica que s'estan treballant.

Projecte	Actuacions realitzades	Estat del projecte
Desenvolupament del Registre d'Entrades i Sortides Definició Col·laboració en el desenvolupament d'una eina que serveixi com a registre de totes les entrades i totes les sortides de documentació a Govern i que els hi doni un número únic.	Pressa de requeriments Desenvolupament del disseny funcional	En curs
Desenvolupament del sistema per a la digitalització qualificada de documents Definició Col·laboració en el desenvolupament del sistema que farà possible digitalitzar de forma qualificada els documents en paper per obtenir documents electrònics originals.	Pressa de requeriments Desenvolupament del disseny funcional	En curs

4.6. Participació a la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

La CNAAD és l'òrgan encarregat de decidir el temps de conservació de la documentació pública. Dos membres de la CNAAD són personal de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents i assisteixen a les reunions del Ple i també a les de la Comissió Permanent de la CNAAD.

Aquest any, s'han portat a terme quatre reunions de la CNAAD.

5. Gestionar l'Arxiu Intermedi Administratiu del Govern d'Andorra

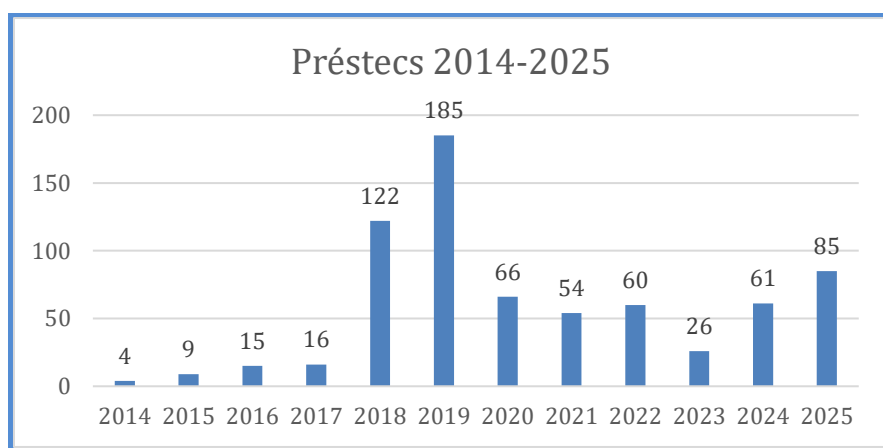
L'Arxiu Intermedi Administratiu té per funció la recepció, conservació, tractament i preservació de la documentació en fase activa produïda pel Govern d'Andorra, així com l'aplicació de les disposicions aprovades de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació Documental (CNAAD)

Els objectius de l'Arxiu Intermedi Administratiu van lligats al tractament de la documentació administrativa: rebre les transferències, eliminar la documentació d'acord amb les taules d'avaluació, preparar les eines de descripció de la documentació, servir préstecs i fer reproduccions de documentació internes, així com atendre consultes externes.

5.1 Préstec de documentació administrativa

El préstec és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Els préstecs es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. Aquest any s'han fet 85 préstecs.



5.2. Reproducció de documentació administrativa

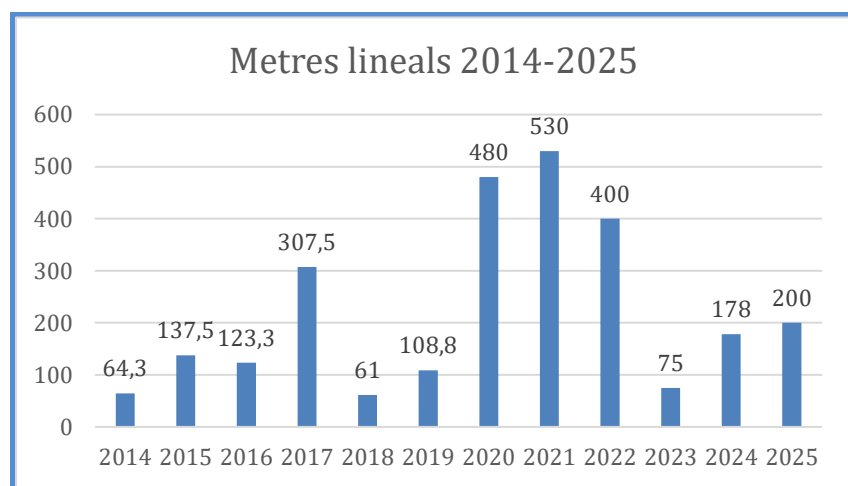
La reproducció de documentació (escanejada) és el servei que s'ofereix des de l'Arxiu Intermedi Administratiu a les oficines productores de documentació. Els no productors no poden sol·licitar aquest servei sense autorització expressa del departament productor.

Les reproduccions es fan a demanda d'un departament sol·licitant i poden donar-se durant tot l'any. Aquest any s'han fet 4 reproduccions.

5.3. Transferències de documentació administrativa

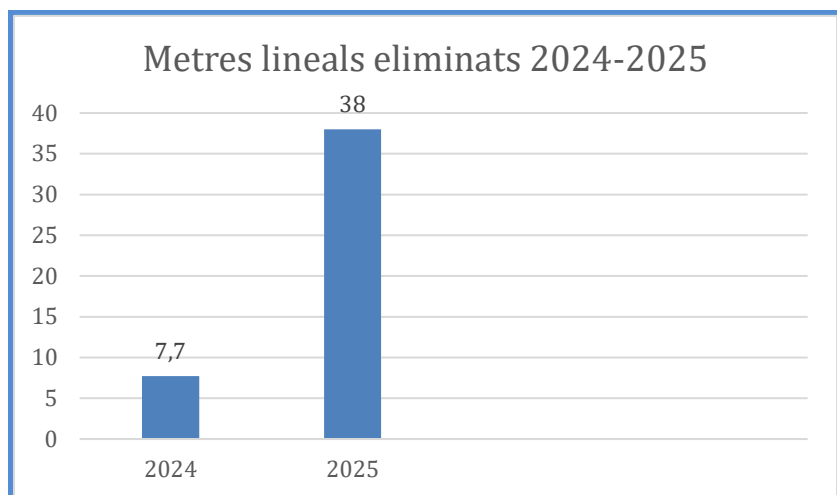
Una transferència és l'acció per la qual el departament productor transfereix la documentació en fase semiactiva a l'Arxiu Intermedi Administratiu. Les transferències estan regulades pel Reglament de les Transferències del 2010 i pel Reglament del Sistema d'Arxius del 2016.

Aquest any s'han fet 8 transferències amb un total de 2037 caixes, el que equival a uns 200 metres lineals. La manca d'espai que hi ha a l'Arxiu Intermedi Administratiu implica la restricció a l'hora d'acceptar i prioritzar la documentació que es vol transferir.



5.4. Eliminació de documentació administrativa

Aquest any s'han eliminat 31 caixes estàndards d'arxiu, equivalents a 20 metres lineals. La documentació s'ha eliminat en compliment de les Taules Nacionals d'Avaluació i Accés a la Informació (TNAAI).



5.5. Consultes de documentació

S'han portat a terme 3 consultes de documentació custodiada a l'AIA: 1 consulta interna per part del personal de l'Administració General i 2 consultes externes corresponents a investigadors forans.

6. Reforçar les relacions amb administracions d'arxius, organismes afins i institucions culturals i educatives

6.1. Visites a l'Arxiu Nacional

L'Arxiu ofereix visites destinades a grups amb l'objectiu de donar a conèixer quins són els seus objectius, quines són les feines que es porten a terme i la documentació que custodia.

Aquest any, s'ha portat a terme la visita següent:

- Visita guiada a l'escola andorrana de batxillerat el 08/10/2025

6.2. Tallers i col·laboracions amb l'Escola Andorrana de Batxillerat

- Taller de fonts històriques al Museu MW de l'Electricitat (FEDA). Dies 17 i 22 d'octubre. Els alumnes de primer curs van desplaçar-se fins a l'MW Museu de l'Electricitat de FEDA per treballar la història contemporània d'Andorra durant el segle XX, fent èmfasi en la construcció de carreteres, FHASA i el turisme de masses.
- Conferència sobre la Segona Guerra Mundial a Andorra als alumnes de 1r de Batxillerat de l'Escola Andorrana, el dia 20 de març.
- Participació en de les jornades d'orientació pedagògica celebrades a l'Escola Andorrana de Batxillerat el dia 21 de febrer.

6.3. Col·laboració amb Ull Nu.

El festival audiovisual Ull Nu se celebra anualment a Andorra la Vella des de l'any 2013. Està dedicat a difondre, promoure i ajudar la creativitat, l'art, la cultura i el talent de joves creadors procedents d'arreu del Pirineu, i ha esdevingut una cita cultural de referència.

Enguany, ha tingut lloc l'onzena edició del festival, del 8 al 12 de maig a Andorra la Vella, i el Premi Arxiu Nacional d'Andorra a la preservació de la memòria històrica amb una dotació de 1.000 € va ser per al curtmetratge *Els buits*, de Sofia Esteve, Isa Luengo i Marina Freixa.

A més, aquest any, l'Arxiu Nacional va patrocinar la instal·lació *Roba estesa*, instal·lació lumínica a partir d'imatges d'arxiu basada en el fet d'estendre roba al carrer com a acte comunitari, un fil invisible que connectava veïns, converses i vides.

6.4. Altres col·laboracions:

- Col·laboració amb el grup de treball andorrà de la comissió hispano-andorrana de delimitació de fronteres. S'ha participat en diverses reunions al respecte, aportant documentació històrica d'utilitat per al desenvolupament de la feina d'aquesta comissió.
- Participació en un documental de National Geographic sobre el Romànic d'Andorra, promogut per Andorra Turisme.
- Col·laboració amb l'Associació Velles Cases Andorranes, la qual va impulsar un projecte d'homenatge als andorrans deportats als camps nazis mitjançant la instal·lació al país de vuit llambordes Stolpersteine. La materialització d'aquest projecte va tenir lloc el dia 30 d'abril amb un acte institucional al Santuari de Meritxell, seguit de la instal·lació de les llambordes a Meritxell, Canillo, Prats i Andorra la Vella.
- Col·laboració en el curs formatiu organitzat pel Consell General i la Universitat d'Andorra (UdA) "El Consell General d'Andorra: passat, present i futur d'una institució parlamentària europea". Es va impartir la sessió sobre Andorra durant la primera meitat del segle XX.
- Col·laboració en el curs formatiu de la UdA "La importància d'ensenyar l'Holocaust i la memòria històrica". Es va impartir la sessió sobre l'Andorra i la Segona Guerra Mundial.
- Col·laboració en el curs d'història d'Andorra organitzat per Creand Fundació. Es van impartir les sessions del curs següents:
 - Vida quotidiana a Andorra segons la documentació (ss. X-XII).
 - Dues sessions sobre l'Andorra de les guerres (1936-1945).
- Participació en l'acte commemoratiu "El diari que va fer història, 80 anys de la mort d'Anne Frank", organitzat pel Comú d'Encamp. L'acte va consistir en una taula rodona sobre l'Andorra de la Segona Guerra Mundial, amb la participació del Dr. Josep Calvet, l'investigador Claude Benet, la filòloga i periodista Roser Porta i un tècnic de l'Arxiu Nacional.

7. Celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional

El 22 de desembre de 2025 es van complir 50 anys de la creació de l'Arxiu Nacional i aquest any els projectes de l'Arxiu han estat centrats en la preparació dels actes de celebració de l'aniversari. Els actes que s'han programat i que continuaran fins al març de 2026 han estat els següents:

7.1. Jornada professional d'arxivística "50 anys de l'Arxiu Nacional. Reptes de futur"

En el marc de la Setmana Internacional dels Arxius, el dia 22 de juny, vam programar una sessió professional dirigida a arxiviers i persones interessades destinada a reflexionar sobre el futur dels arxius. La jornada es va celebrar a Ràdio Andorra i vam comptar amb la col·laboració de dos experts en arxivística:

- Ramon Alberch, historiador i arxiver amb una dilatada i important trajectòria a Catalunya i també a nivell internacional, que va reflexionar sobre el marc legal i les exigències de la societat,
- i Julio Quílez, arxiver, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell que va parlar dels aspectes més tecnològics, de les noves tecnologies que cada vegada estan més presents a la nostra professió i en la societat en general.

El programa d'activitats de la jornada va ser el següent. Unes trenta persones van assistir a les diferents activitats:

- Presentació: 50 anys de l'ANA. Reptes de futur.
- "Els arxius: entre el marc legal i les exigències de la societat" a càrrec de Ramon Alberch, arxiver i historiador.
- "Datificació, coneixement i innovació: noves eines al servei de l'arxivística en una societat líquida" a càrrec de Julio Quílez, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell.
- Taula rodona "El futur dels arxius". Ramon Alberch, Júlio Quílez i Lidia Arbués
- Cloenda. Mònica Bonell, ministra de Cultura, Joventut i Esports.
- Activitat: visita guiada a Ràdio Andorra.



50 ANYS DE L'ARXIU NACIONAL
REPOTES DE FUTUR

Jornada professional oberta sobre el rol dels arxius en la societat actual

17 DE JUNY DE 2025
ANTIC CENTRE EMISSOR DE RÀDIO ANDORRA (ENCAMP)

9 h Presentació: **50 anys de l'ANA. Reptes de futur.**
9:30 h **"Els arxius: entre el marc legal i les exigències de la societat"** a càrrec de Ramon Alberch, arxiver i historiador.
10:30 h **"Datificació, coneixement i innovació: noves eines al servei de l'arxivística en una societat líquida"** a càrrec de Julio Quílez, director de l'Arxiu Comarcal de l'Alt Urgell.
11:30 h Pausa esmorzar.
12 h Taula rodona **"El futur dels arxius"**. Ramon Alberch, Julio Quílez i Lidia Arbués.
13:30 h Cloenda. Mònica Bonell, ministra de Cultura, Joventut i Esports.
13:45 h Apertiu.
14:30 h Activitat: visita guiada a Ràdio Andorra.

AFORAMENT LIMITAT
Reserves al telèfon 844141 o al correu electrònic cultura@govern.ad

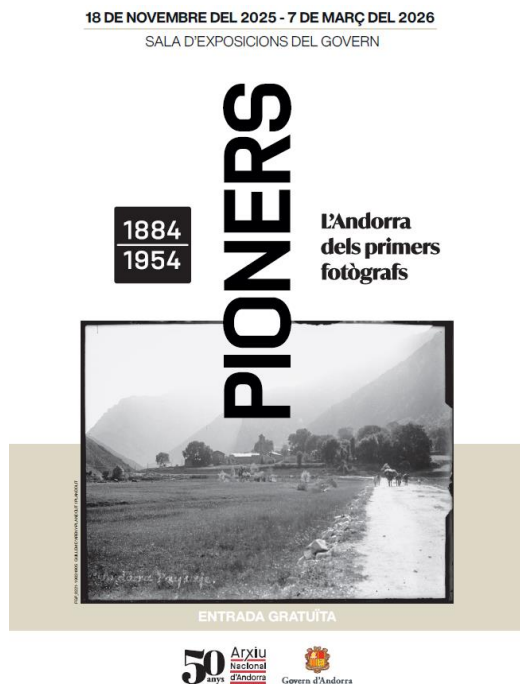
 Govern d'Andorra 

7.2. Exposició “Pioners de la fotografia. 1884-1954. L’Andorra dels primers fotògrafs”

Aquesta exposició es va inaugurar el 18 de novembre a la Sala d’Exposicions del Govern i està dedicada als primers fotògrafs que van retratar el país. Romandrà oberta fins a mitjans de març de 2026.

L’Arxiu Nacional custodia més de 50 fons fotogràfics amb imatges d’Andorra, ja sigui de fotògrafs andorrans o de fotògrafs que van visitar les Valls per motius personals o professionals. Són uns 80 metres lineals de documents fotogràfics, ja siguin fotografies, postals o diapositives, i al voltant de 233.900 còpies digitals d’aquests documents, tot com a resultat de la feina de recuperació, tractament i reproducció documental feta durant aquests 50 anys d’història de l’Arxiu.

Amb aquesta exposició es vol posar en valor la tasca d’aquests primers fotògrafs i la importància de la fotografia per documentar els esdeveniments, els paisatges i la vida quotidiana de la seva època, sent un reflex de la mirada dels seus autors, fills i testimonis del seu temps. No hi són tots els fotògrafs, en van haver d’altres; s’ha fet una selecció en funció dels àmbits que es volien reflectir i entre aquells fotògrafs que les seves fotografies són accessibles a l’Arxiu Nacional.



L’exposició va acompanyada d’un catàleg i d’una sèrie d’activitats relacionades amb diferents aspectes de la fotografia. A data de tancament de la memòria gairebé 1800 persones han visitat l’exposició i totes les activitats programades s’han omplert al límit de la capacitat. També s’han realitzat diferents visites guiades a demanda de diferents institucions.

ACTIVITATS PROGRAMADES

Dimarts 18 de novembre a les 19.30 h
Inauguració de l'exposició

Dissabte 13 de desembre a les 11 h
Taller de càmera estenopecica (*pinhole*) per a famílies,
amb la fotògrafa Montse Altimiras

Dijous 15 de gener a les 19 h
Conferència sobre processos antics aplicats a la fotografia
contemporània, a càrrec del fotògraf Israel Ariño

Divendres 16 i dissabte 17 de gener a les 10 h
Taller de col·lodió humit,
amb el fotògraf Israel Ariño

Divendres 20 de febrer a les 19 h
Taula rodona sobre dones i fotografia

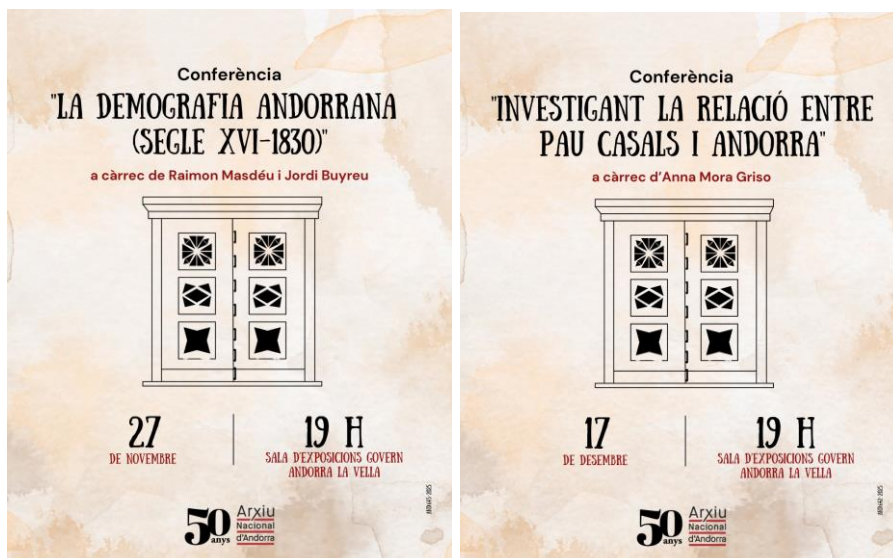
Activitats gratuïtes amb reserva prèvia obligatòria al (+376) 880 677 o sala_exposicions@govern.ad



7.3. Conferències de presentació de projectes de l'Arxiu Nacional

D'altra banda, aprofitant l'espai de l'exposició, s'han organitzat una sèrie de conferències per presentar diferents projectes que s'estan portant a terme o se n'han portat per l'Arxiu Nacional durant aquests 50 anys. Les conferències estan programades fins al 26 de febrer del 2026 i les que s'han portat a terme fins a aquest moment han superat els trenta assistents. Són les següents:

- 27 de novembre. “La demografia andorrana (segle XVI-1830) a càrrec de Raimon Masdéu i Jordi Buyreu.
- 17 de desembre. “Investigant la relació entre Pau Casals i Andorra”, a càrrec d'Anna Mora Griso.
- 22 de gener 2026. “Per bruixa i metzinera”. La cacera de bruixes a Andorra (segles XV-XVII) a càrrec de Pau Castell Granados.
- 5 de febrer 2026. “Manuals i polítars dipositats a l'Arxiu Nacional d'Andorra” a càrrec de Paco Rodríguez Rossa.
- 12 de febrer 2026. “El fons de Casa Cintet: una finestra al comerç andorrà d'ara fa un segle”, a càrrec de Daniel Fité Erill.
- 26 de febrer 2026. “Els diplomataris i publicacions de l'Arxiu Nacional” a càrrec de Carles Gascón Chopo.



7.4. Publicació monogràfica sobre els 50 anys de l'Arxiu Nacional

Aquest any no s'ha portat a terme el segon número anual del Butlletí *Arxivand* i en el seu lloc s'ha preparat una publicació monogràfica sobre els 50 anys. Amb un format similar al Butlletí, però més extens, es tracta d'una publicació amb 19 articles que recullen diferents aspectes de la història del funcionament de l'Arxiu, a banda de les habituals col·laboracions externes i diverses imatges per il·lustrar aquests 50 anys. Aquesta publicació sortirà, en format digital i imprès a principis de l'any 2026.

7.5. Imatge corporativa

Aprofitant la celebració dels 50 anys, s'ha renovat el logo de l'Arxiu Nacional amb l'objectiu d'actualitzar-lo i s'ha creat una imatge per publicitar les diferents activitats relacionades amb la celebració de l'Arxiu Nacional.

Nou logo. Versió principal

Arxiu
Nacional
d'Andorra

Imatge dels 50 anys per publicitat. Versió principal

50 anys **Arxiu**
Nacional
d'Andorra

7.6. Difusió de la celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional

A banda de la difusió per mitjans propis, l'Arxiu Nacional ha col·laborat amb diferents mitjans per fer parlar de la celebració dels 50 anys i explicar la història de la institució i promoure'n el coneixement. En podem destacar les activitats següents:

- Conferència per a la Societat Andorrana de Ciències. Al juny es va impartir la conferència "50 anys de l'Arxiu Nacional d'Andorra. construint un arxiu de tothom".
- Articles per a la revista Ex-libris de la Biblioteca Nacional. S'han realitzat dos articles per a la revista Ex-Libris, publicada en suport digital a l'octubre:
 - "L'Arxiu Nacional: història i reptes de futur"
 - "50 anys d'Arxiu i de publicacions"

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/cultura-i-esports/biblioteca-nacional/publicacions-i-revistes/revista-ex-libris-casa-bauro/numero-28-2025>
- Article per a la revista La DaDa de l'Associació d'Arxivers de Catalunya. Realització de l'article "L'Arxiu Nacional d'Andorra: 50 anys preservant la memòria del país".
<https://arxivers.com/ladada/larxiu-nacional-dandorra-50-anys-preservant-la-memoria-del-pais/>
- Col·laboracions amb el programa La Gàbia del Mico d'RTVA. RTVA ha dedicat dos programes monogràfics a la celebració dels 50 anys de l'ANA.
 - 25 de novembre. "Els primers fotògrafs andorrans"
<https://www.rtva.ad/programes/els-primers-fotografes-andorrans-la-gabi-del-mico-25-11-25>
 - 23 de desembre. "Andorra s'explica amb l'Arxiu Nacional"
<https://www.rtva.ad/programes/andorra-s-explica-amb-a-d-arxiu-nacional-la-gabia-del-mico-23-12-25>
- Pòdcast del Relat Històric d'Andorra. Al desembre es va preparar i enregistrar un programa especial sobre els 50 anys de l'ANA que s'emetrà al gener de l'any 2026.

8. Projectes estratègics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents

8.1. Concentració de serveis a l'edifici del Ministeri de Cultura, a l'Hotel Rosaleda

L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici disposa d'un espai per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes).

Aquest any, s'ha elaborat el projecte d'adequació d'espais a l'Hotel Rosaleda per acollir els serveis de l'Arxiu Nacional i, a finals d'any, s'han licitat els treballs per fer aquesta adequació. Les obres s'iniciaran a principis de l'any 2026.

8.2. Elaboració de normativa. Preparació de la Llei d'Arxius i Documents d'Andorra

Durant aquest any, s'ha continuat treballant en el text que ha de tenir present la normativa internacional aprovada en els últims anys i que estigui harmonitzat amb la *Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert*.

Ja es compta amb l'avantprojecte definitiu de la Llei i a principis del 2026 es presentarà per aprovació del Govern i iniciarà el tràmit parlamentari.

8.3. Recuperació de fons històrics sobre Andorra a l'estranger

L'Arxiu Nacional treballa des de la seva creació en la recuperació del patrimoni documental d'Andorra per poder oferir-lo als ciutadans i això inclou la recuperació de documentació que es troba custodiada en arxius d'altres països.

Des de l'Arxiu Nacional, s'han establert les prioritats següents per treballar en la recuperació de fons:

- Obtenir còpies digitals de documents de les institucions andorranes ubicats als arxius francesos: els *Archives des Ministère des Affaires Étrangères* i els *Archives Departamentales des Pyrénées-Orientales*.
- En el cas d'arxius que custodien documentació referent a Andorra, s'ha establert com a prioritari l'*Archivo General de la Administración*, situat a Alcalà d'Henares, Espanya. Té un gran volum documental (més de 600 unitats documentals) sobre Andorra, produïda i rebuda pel Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

Durant aquest any, i pel que fa a l'àmbit espanyol, al juny es va signar el Protocol d'entesa en matèria d'arxius entre el Ministeri de Cultura del Regne d'Espanya i el Ministeri de Cultura, Joventut i Esports del Principat d'Andorra per fomentar la cooperació en la preparació de projectes per identificar, reproduir i intercanviar documents en format digital que fomentin l'estudi de la història comuna entre Espanya i Andorra.

Pel que fa a França, continuen els contactes amb les autoritats concernides i s'han obert també contactes amb la Santa Seu per a l'obtenció de còpies de la documentació sobre Andorra que es conserva en els seus arxius.

Gestió econòmica i pressupostària

El pressupost disponible per al 2025 a data de gener fou:

Concepte	Descripció	Quantitat pressupostada
20805	Renovació de llicències	4.782,84
21300	Reparació i conservació. Maquinària, instal·lació i equipament	15.189,08
22190	Altres subministraments	15.000,00
22330	Altres transports	16.000,00
22680	Difondre el patrimoni documental	14.500,00

22700	Conservar i preservar els fons de l'Arxiu	300,00
22760	Treballs realitzats per empr. Estudis i treballs tècnics	9.358,05
23000	Reemborsament dietes pers. funcionari. i agents Adm. caràcter. indefinit	1.000,00
23100	Locomoció i desplaçament del personal	600,00
48222	Foment de la recerca	6.000,00
60510	Equipaments d'oficina	3.000,00
60800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	75.000,00
60810	Equipament cultural	500,00
61800	Béns mobles d'interès històric, artístic o cultural	12.000,00
TOTAL		173.229,97

**ANNEX:
SEGUIMENT DEL
PLA ESTRATÈGIC
DE LA CULTURA
2030**

Progrés en la implementació del Pla estratègic de la cultura 2030

Amb el Pla estratègic de la cultura 2030 s'avança en **quatre grans àmbits**:

1. Identitat i Cultura

Manteniment, posada en valor i difusió del patrimoni cultural i natural, i promoció de les expressions creatives pròpies, amb la llengua com a factor diferencial i de cohesió.

2. Drets culturals

Accés a la cultura d'acord amb la realitat social i territorial, tenint en compte els actuals i els nous públics, apostant per la comunicació, la innovació i la pluralitat.

3. Suport estratègic

Suport al desenvolupament del sector i les indústries culturals i creatives, en base a la transmissió de coneixement, la promoció i les aliances multilaterals, a nivell nacional i internacional.

4. Governança i gestió

Gestió més eficient mitjançant el diàleg, la concertació, la tasca normativa, la coordinació institucional i l'òptima utilització de mitjans i de competències; ha de permetre la valoració del retorn econòmic i social de les actuacions.

Les **accions** a desenvolupar estan segmentades en funció de diferents graus de prioritat:

A. Prioritàries: 93 accions considerades clau i de màxima prioritat.

B. Prioritàries a mitjà termini: 98 accions que s'han considerat complementàries o d'una prioritat temporal menor. Tanmateix, s'haurien de portar a terme durant el període de vigència del Pla.

C. En curs: 47 accions que ja s'implementaven en el moment de redacció del Pla. Mereixen un impuls en la seva implementació.

A continuació, es presenten les accions impulsades durant l'any 2025. La seva calendarització ha estat determinada en funció de l'interès prioritari i dels recursos, humans i financers, disponibles.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		Fitxa implantació accions (accions prioritàries)
Acció: Adoptar les accions necessàries per identificar i fer més accessibles les col·leccions i els fons patrimonials privats i de l'Església, creant sinèrgies col·laboratives.		Acció núm. 1.3.1
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3 Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals materials i immaterials.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Tècnics de patrimoni arquitectònic. Tècnics d'inventari. Tècnics arqueòlegs. Tècnics restauradors.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Propietaris privats de béns patrimonials. Empreses de digitalització. Empreses d'arquitectura. Empresa d'informàtica proveïdora de serveis. Empreses de restauració.	
Descripció de l'acció: Garantir la preservació i l'accés als béns patrimonials privats, en col·laboració amb els seus propietaris i donar continuïtat a la digitalització del patrimoni per millorar-ne l'accessibilitat així com al bolcat d'informació al catàleg online de béns mobles i la xarxa social Sketcfab.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: 2025 - <u>Béns documentals</u> . S'ofereix als propietaris la possibilitat de tractar la documentació a canvi que l'Àrea es quedi una còpia digital establint, mitjançant conveni, unes condicions d'accés respectuoses amb la propietat. Durant aquest any, han ingressat a l'Arxiu Nacional 6 fons documentals familiars o privats (37 ml de documentació aproximadament), s'han restaurat 4 fons documentals familiars o personals (450 documents, aproximadament), s'han inventariat 14 fons (1060 documents) i digitalitzat 9 fons (2037 documents).		
Pressupost estimat: 2025. Àrea d'Arxius: 30.000 € (digitalització)	Altres recursos:	
Indicadors de seguiment: - Número d'ingressos de béns.		

<ul style="list-style-type: none"> - Digitalització d'immobles (sí/no). - Digitalització de béns mobles (sí/no). - Incorporar nous béns mobles a la base de dades pública, 100 registres nous (sí/no). - Número de béns privats documentals tractats.
<p>Anàlisi de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacitat dels equipaments tècnics disponibles. - Obsolescència de formats. - Desconeixement i desconfiança per part dels propietaris.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Crear un Institut Nacional de l'Audiovisual que gestioni tot el material que es genera a nivell audiovisual, inclosa la documentació històrica dels mitjans de comunicació.		Acció núm. 1.3.3.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Ministeri de Cultura. Departament de Patrimoni Cultural.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Ministeri de Cultura. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ràdio Televisió d'Andorra (RTVA). Productores privades d'audiovisuals i documents cinematogràfics.	
Descripció de l'acció: Crear una entitat nacional que s'encarregui de la gestió i preservació de la documentació audiovisual generada al país per garantir que s'apliquen totes les polítiques arxivístiques que permetran conservar la documentació amb valor històric i per centralitzar l'accés de les persones interessades respectant els drets dels autors. La institució creada substituirà l'Arxiu Nacional com a entitat conservadora de la documentació audiovisual i cinematogràfica objecte de dipòsit legal.		

<p>Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar tots els principals productors de documentació en suport audiovisual per crear comissions de treball. - Crear una estructura organitzativa i dotar l'entitat de personal. - Dotar d'infraestructura l'entitat: espais, equipament informàtic, programaris de preservació i de gestió. - Crear normativa (reglament) que estableixi l'estructura i funcions de l'entitat.
<p>Pressupost estimat / Altres recursos:</p> <p>ACCIÓ NO INICIADA</p> <p>Els recursos de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents s'han destinat a d'altres accions prioritàries com són l'aprovació de la Llei d'Arxius o l'habilitació d'un nou espai per a l'Arxiu Nacional. La creació d'aquesta institució s'ha posposat fins que aquestes altres dos accions prioritàries estiguin concloses.</p>
<p>Indicadors de seguiment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboració de la llista d'agents implicats (sí/no). - Elaboració d'un cronograma amb les fases de treball i implantació (sí/no). - Assignació pressupostària en els pressupostos dels principals agents (sí/no). - Elaboració de normativa (sí/no).
<p>Anàlisi de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Retard del projecte per la quantitat d'agents implicats i la dificultat d'obtenir recursos.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025	
<p>Acció:</p> <p>Avaluar la ubicació concreta d'un espai destinat a la conservació dels fons i les col·leccions del patrimoni cultural.</p>	<p>Acció núm.</p> <p>1.3.7.</p>
<p>Objectiu estratègic:</p> <p>1. Identitat i cultura</p>	<p>Línia de treball:</p> <p>1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.</p>
<p>Ministeri/direcció o entitat responsable:</p> <p>Ministeri de Cultura. Departament de Patrimoni Cultural.</p>	<p>Responsable/líder:</p> <p>Direcció de Patrimoni Cultural. Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional</p>

Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Arquitectes. Empreses de construcció. Empreses de mobiliari per a reserves.
Descripció de l'acció: Cercar un espai descentralitzat i separat de la ubicació del Ministeri de Cultura destinat únicament a la ubicació dels béns mobles, dotat amb les condicions adequades de preservació i que tingui l'amplitud adequada per fer sostenible el creixement dels fons i col·leccions patrimonials.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Cercar un espai o un edifici adequat. Valorar la realització d'un projecte arquitectònic. - Dotar l'edifici d'infraestructura: mobiliari adequat per a la preservació, equipaments de seguretat i climatització, etc. - Definir quins fons i col·leccions s'ubicaran en el nou espai. - Avaluar l'assignació de personal. - Traslladar els fons i col·leccions. <u>ACCIONS 2025. Béns documentals</u> ACCIÓ NO INICIADA	
Pressupost estimat	Altres recursos
Indicadors de seguiment: Realització de les accions previstes (sí/no) Disposar d'equipaments (sí/no).	
Anàlisi de riscos: - Manca d'espai per a la correcta disposició i conservació. - Manca de recursos per l'adequació dels espais disponibles.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		Fitxa implantació accions (Accions a mig termini)	
Acció: Avançar en l'inventari i la catalogació dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional.			Acció núm. 1.3.8.
Objectiu estratègic:		Línia de treball:	

1. Identitat i cultura	1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Empreses externes contractades
Descripció de l'acció: - Facilitar la preservació i conservació del patrimoni cultural, així com la seva difusió, catalogant-lo i inventariant-lo i fent-lo accessible tant a investigadors i historiadors com al públic en general.	
Etapas/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Àrea de Patrimoni de Cultura - Conversió i revisió de 1835 fitxes a la base de dades de béns mobles. - Catalogació de 2727 registres nous a la base de dades de béns mobles. Unitat de la Biblioteca Nacional - Edicte del 26-6-2024 pel qual es convoca un concurs nacional per a l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional (concurs plurianual 2024-2025). - Edicte del 2-10-2024 pel qual es fa pública l'adjudicació dels treballs de catalogació, indexació i classificació retrospectiva dels fons de la Biblioteca Nacional. - El 2025 les bases de dades d'inventari i catalogació registraven les següents dades: o BNA: 60.408 registres bibliogràfics, 61.367 registres d'exemplar, i 865 col·leccions de publicacions periòdiques descrites. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents - A l'Arxiu Nacional s'han realitzat diferents tasques d'inventari (classificació i descripció) sobre 25 fons documentals amb 6.573 documents tractats aproximadament.	
Pressupost estimat: APC (2024): 11.300 € BNA (2025): 18.000 €	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: - Nombre de documents catalogats. - Nombre d'exemplars registrats.	
Anàlisi de riscos: - Possibles problemes tècnics amb els sistemes de gestió. - Manca de recursos humans i econòmics.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
<p>Acció: Establir aliances públiques i privades per millorar la gestió del patrimoni cultural.</p> <p>Potenciar la difusió i la sensibilització sobre el patrimoni cultural mitjançant col·laboracions amb altres àrees, ministeris, comuns, institucions i organismes, per tal de realitzar jornades, exposicions, xerrades, tallers, presentacions públiques...</p>		<p>Acció núm. 1.3.9. 2.5.6.</p>
<p>Objectiu estratègic:</p> <p>1. Identitat i cultura 2. Drets culturals</p>	<p>Línia de treball:</p> <p>1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials.</p> <p>2.5. Establiment de mecanismes de comunicació conjunta amb uns mateixos criteris, per fer més atractiva l'oferta cultural.</p>	
<p>Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.</p>	<p>Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de Patrimoni Immobile. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.</p>	
<p>Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.</p>	<p>Agents clau externs al Ministeri implicats: Entitats i institucions implicades en la gestió del patrimoni cultural.</p>	
<p>Descripció de l'acció:</p> <p>Establir convenis de col·laboració amb els diferents agents del país que participen de la gestió del patrimoni cultural. També establir aliances amb institucions i entitats culturals per col·laborar en l'organització d'esdeveniments de forma conjunta.</p>		
<p>Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma:</p> <p>Accions 2025 - Celebració de dies commemoratius relatius al patrimoni cultural: Jornades Europees del Patrimoni, Dia de les Biblioteques, Sant Jordi, Dia dels Arxius, etc.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb l'Associació Velles Cases Andorranes, la qual va impulsar un projecte d'homenatge als andorrans deportats als camps nazis mitjançant la instal·lació al país de vuit llambordes Stolpersteine. - Participació en un documental de National Geographic sobre el Romànic d'Andorra, promogut per Andorra Turisme. - Col·laboració amb el festival Ull Nu amb la dotació d'un premi a la preservació de la memòria històrica. - Col·laboració en cursos formatius de la Universitat d'Andorra (UdA). Col·laboració en dos cursos formatius de la UdA sobre temes històrics. - Col·laboració en el curs d'història d'Andorra organitzat per Creand Fundació. Col·laboració en dos sessions. - Col·laboració amb l'Escola Andorrana de Batxillerat. Realització de 2 tallers sobre fons històriques, 1 conferència sobre Segona Guerra Mundial i participació en les Jornades d'Orientació pedagògica. - Participació en l'acte commemoratiu "El diari que va fer història, 80 anys de la mort d'Anne Frank", organitzat pel Comú d'Encamp. 	
Pressupost estimat:	Altres recursos: <ul style="list-style-type: none"> - Pressupostos de les entitats o institucions amb les quals se signa els convenis. - Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural.
Indicadors de seguiment: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de convenis signats. - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents. 	
Anàlisi de riscos: <ul style="list-style-type: none"> - Manca de recursos que impossibilitin el total compliment dels acords de col·laboració. - Manca de recursos per organitzar esdeveniments culturals diversos. 	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025	Fitxa implantació accions (Accions a mig termini i en curs)	
Acció: Mantenir i ampliar la formació en patrimoni cultural d'agents externs, de forma coordinada entre el ministeri encarregat de la cultura i altres ministeris implicats. Potenciar la figura dels guies culturals privats.		Acció núm. 1.3.12. 3.11.10.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.3. Elaboració d'un programa de recerca, conservació, protecció, salvaguarda i difusió dels béns culturals, materials i immaterials	

3. Suport estratègic	3.11. Suport al desenvolupament de les indústries culturals i creatives
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Unitat de la Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats. Ministeri de Turisme i Comerç. Centre de Formació al Llarg de la Vida.
Descripció de l'acció: Impartir formacions relacionades amb el Patrimoni Cultural com les incloses en el Programa de la Pedra Seca i altres tallers i seminaris com el mòdul 3 del <i>Curs d'habilitació d'informador turístic</i> dedicat al patrimoni cultural d'Andorra, per tal de reforçar la professionalització del sector turístic del país	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Mòdul 3 del <i>Curs d'habilitació d'informador turístic</i> impartit entre els dies 16 i 20 de juny del 2025: <ul style="list-style-type: none"> - Aproximació al patrimoni arxivístic. L'Arxiu Nacional. - Aproximació al patrimoni bibliogràfic. La Biblioteca Nacional. - De la Prehistòria a l'Edat Mitjana. Els jaciments arqueològics més rellevants. - Andorra en l'època moderna: la siderúrgia i la ramaderia. La ruta del ferro més visita a la Farga Rossell. - La conservació, la restauració i la posada en valor del patrimoni cultural i visita als tallers. - Art Contemporani a Andorra. 	
Pressupost estimat: Recursos humans i materials dedicats a la preparació dels cursos	Altres recursos: Recursos que pugui aportar el Centre de Formació al Llarg de la Vida Comuns. Ministeri d'Educació i Ensenyament Superior.
Indicadors de seguiment: <ul style="list-style-type: none"> - Hores de classe impartides. - Professionals de l'àrea implicats en els cursos i tallers. - Organització d'activitats de formació i/o voluntariat (2/3). 	
Anàlisi de riscos: <ul style="list-style-type: none"> - Insuficiència de les hores/classes impartides per aprofundir en la matèria. - Excessiva tecnificació del temari. - Manca de normativa específica per a la certificació d'aquests tipus de construcció en obra civil (pedra seca). - Manca de reconeixement de les titulacions i per tant manca de professionals especialitzats en la construcció en pedra seca. 	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Impulsar els ajuts a la recerca sobre la història i la cultura del país		Acció núm. 1.4.3.
Objectiu estratègic: 1. Identitat i cultura	Línia de treball: 1.4. Impuls de la identitat cultural en un context global emfasitzant la riquesa del patrimoni cultural i natural en la identitat del país (Marca Andorra).	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Ministeri de Cultura, Joventut i Esports. Departament de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Àrea de Recerca. Investigadors externs.	
Descripció de l'acció: Atorgar l'Ajut Cebrià Baraut, per promoure els projectes de recerca sobre Andorra consultant principalment els fons custodiats per l'Arxiu Nacional.		
Etales/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Accions 2025 L'ajut es convoca cada dos anys. Aquest any, el treball que ha obtingut l'ajut a modalitat 3 dels ajuts de temàtica andorrana és: "Entre el cel i la terra. Per una història social dels fenòmens naturals extrems al Principat d'Andorra (ss. XVIII-XX)", del Dr. Carlos Moruno Moyano. L'import atorgat és de 9.950 €. A banda, durant l'any 2025 des de l'Arxiu Nacional s'han promogut o s'ha col·laborat amb els projectes de recerca següents: - Ajut a l'estudi de demografia històrica. Es va atorgar al 2018 i es continua avançant en la creació d'una eina que permeti disposar de els dades dels registres parroquials fins a l'any 1830. La base de dades no està completa però les dades introduïdes ja són consultables sota demanda. Durant l'any 2025 s'ha continuat treballant en la introducció de dades al programari de recerca, bàsicament defuncions i en la depuració de les dades ja introduïdes. Accés a la base de dades: http://vps161412.ovh.net/demografia/login.php Usuari: consulta_ad		

<p>Contrasenya: 20ADcons17</p>	
<p>- Projecte de recerca Andorra i la Segona Guerra Mundial (1939-1945). La redacció de la recerca ha conclòs a finals de l'any 2025 i la publicació està prevista per a l'any 2026.</p>	
<p>- Projecte de recerca sobre Pau Casals i Andorra Es tracta de la realització d'una recerca sobre la relació de Pau Casals i Andorra amb l'objectiu que el treball quedi reflectit en una publicació impresa i digital. La recerca ha estat portada a terme per la violoncel·lista i musicòloga Anna Mora Griso i per l'historiador Josep Ma. Figueres i Artigues. El treball ha estat lliurat a finals d'aquest any i es treballarà per publicar-lo properament.</p>	
<p>Pressupost estimat: 19.000 €</p>	<p>Altres recursos: Recursos humans per a l'elaboració de les recerques.</p>
<p>Indicadors de seguiment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'ajuts atorgats. - Recerques dutes a terme. - Finalització de les recerques en el temps previst (sí/no). 	
<p>Anàlisi de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No rebre sol·licituds d'ajut. - Que les sol·licituds rebudes no s'adaptin a les bases de la convocatòria. 	

<p>ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025</p>		
<p>Acció: Impulsar l'edició de publicacions per donar a conèixer el patrimoni cultural</p>		<p>Acció núm. 2.1.12.</p>
<p>Objectiu estratègic: 2. Drets culturals</p>	<p>Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.</p>	
<p>Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.</p>	<p>Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap i tècnics de la Biblioteca Nacional.</p>	
<p>Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional.</p>	<p>Agents clau externs al Ministeri implicats: Agents externs contractats per a l'edició de continguts de les publicacions.</p>	

<p>Descripció de l'acció: Edició de publicacions de difusió del patrimoni cultural, així com d'informes tècnics, en compliment de la Llei 9/2003, del 12 de juny, del patrimoni cultural d'Andorra.</p>	
<p>Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicació de la revista <i>Ex-libris</i>, 28 (2025). - Publicació del número 40 del <i>Butlletí Arxivand</i> (2025). - Publicació digital <i>La peça del mes</i> (2025). - Publicacions a les xarxes socials del Departament de Patrimoni Cultural (2025). <p>Propers passos: En preparació els números corresponents al 2026, així com les memòries tècniques establerts per la normativa vigent.</p> <p>També es troben en preparació les publicacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projecte editorial sobre la cacera de bruixes a les Valls d'Andorra Realitzat pel doctor Pau Castell Granados, aquest projecte té com a objectiu principal dur a terme una edició paleogràfica dels judicis per bruixeria conservats al fons Tribunal de Corts, acompanyada de la seva traducció a la llengua anglesa. L'obra inclourà una introducció històrica on es contextualitzin i s'analitzin els judicis per bruixeria andorrans, tot situant-los en el context europeu. Aquest any s'ha iniciat el projecte, que s'espera concloure l'any que ve. - Publicació del Diplomatarí de les Valls d'Andorra del s. XVI El doctor Carles Gascón Chopo coordina aquesta obra que recollirà les transcripcions de fins a 150 documents rellevants i representatius de la realitat andorrana del segle XVI i donarà continuïtat a aquest cicle de publicacions de transcripció de documents representatius del país. Durant aquest any, s'ha iniciat el projecte del qual s'han entregat les primeres transcripcions de documents. Està previst que el projecte conclougui l'any 2027. 	
<p>Pressupost estimat: BN (2025): 4.034,12 € ANA (2025): 14.000 €</p>	<p>Altres recursos: Recursos humans del Departament de Patrimoni Cultural. Col·laboració d'historiadors i il·lustradors.</p>
<p>Indicadors de seguiment: - Publicació de la revista i el butlletí (si / no).</p>	
<p>Anàlisi de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca de recursos econòmics i humans per dur a terme la gestió de les publicacions - Possible retard en el lliurament de materials. 	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Mantenir i ampliar accions de divulgació mitjançant esdeveniments globals, com la celebració de l'Any Europeu del Patrimoni Cultural, el Dia internacional dels museus, el Dia internacional dels arxius, el Dia de les biblioteques o el Dia de Sant Jordi.		Acció núm. 2.1.14.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.1. Apropament de la ciutadania al patrimoni cultural.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Biblioteca Nacional. Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Biblioteques comunals i Pública del Govern. Editors del país. Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO.	
Descripció de l'acció: Participar a les commemoracions internacionals relacionades amb diferents elements o tècniques patrimonials per tal de posar en valor el patrimoni cultural del país.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Al llarg del 2025 s'han celebrat activitats de difusió del patrimoni: Jornades Europees del Patrimoni, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional de les Biblioteques, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, Diada de Sant Jordi, Dia Europeu de la Conservació-Restauració, Dia Mundial de la Poesia, Dia Internacional de l'Arqueologia.		
<ul style="list-style-type: none"> • Jornades Europees del Patrimoni. Sota el tema <i>Rutes, xarxes i connexions</i> es van programar nou activitats entre rutes guiades, visites a béns patrimonials i concerts. A banda, es van oferir jornades de portes obertes a diversos museus i exposicions i la programació de la consulta ciutadana per decidir quin bé patrimonial restaurar, entre tres propostes. • Dia Internacional de les Biblioteques. Presentació de la revista <i>Ex-libris Casa Bauró</i>, 28 i celebració d'un concurs-sorteig. • Diada de Sant Jordi. Difusió del patrimoni bibliogràfic a través de les xarxes socials. • Dia Mundial de la Poesia. Difusió a través de les xarxes socials. • Dia Mundial de la Ràdio. S'ha publicat a les xarxes socials el document amb número de registre A7TV_4405 sobre la creació de Ràdio i Televisió d'Andorra. 		

<ul style="list-style-type: none"> • Dia mundial del patrimoni audiovisual. S'han publicat 177 documents audiovisuals nous a l'Arxiu en línia. • Activitats en el marc de la celebració dels 50 anys de l'Arxiu Nacional. <ul style="list-style-type: none"> ○ Jornada professional d'arxivística "50 anys de l'Arxiu Nacional. Reptes de futur" ○ Exposició fotogràfica "Pioners de la fotografia. 1884-1954. L'Andorra dels primers fotògrafs". ○ Conferències de presentació de projectes de l'Arxiu Nacional (6 conferències entre el novembre de 2025 i el febrer de 2026). ○ Publicació monogràfica sobre els 50 anys de l'Arxiu Nacional. 	
<p>Pressupost estimat:</p> <p>Unitat de la Biblioteca Nacional (2025): 6.800 € destinats a promoció.</p> <p>Arxiu Nacional (2025): 30.000 € destinats a promoció.</p> <p>Àrea de Patrimoni Cultural (2024): 12.000 €</p>	<p>Altres recursos:</p> <p>Recursos que aportin entitats i institucions col·laboradores.</p>
<p>Indicadors de seguiment:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'aliances i col·laboracions. - Nombre d'activitats dutes a terme. 	
<p>Anàlisi de riscos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manca de recursos tècnics i econòmics. - Baixa repercussió de les activitats organitzades. - Contra programació i sobrecàrrega del calendari cultural del país. 	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
<p>Acció: Fer accessible a la ciutadania el màxim de béns del patrimoni cultural en suport digital.</p>		<p>Acció núm. 2.3.3.</p>
<p>Objectiu estratègic: 2. Drets culturals</p>	<p>Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.</p>	
<p>Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural.</p>	<p>Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural.</p>	

Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de Biblioteca Nacional.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Departament de Sistemes Informàtics. Oficina del Programa de Transformació Digital. Empreses externes contractades.
Descripció de l'acció: Fer accessibles en línia els materials digitalitzats i les seves corresponents metadades, seguint els estàndards internacionals, per tal que siguin preservats i difosos a través dels diferents repositoris digitals disponibles al Departament de Patrimoni Cultural.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: - Tractament tècnic dels materials digitalitzats anualment (programa de digitalització). - Posada a disposició del públic a través dels diferents repositoris digitals del Departament de Patrimoni Cultural de forma gradual. Accions 2025 Aquest any, s'han incorporat 6.424 documents a la plataforma digital de consulta de l'Arxiu Nacional, <i>Arxiu en línia</i> bàsicament textuais, del fons de Casa Cintet (CCIN) i audiovisuals dels fons d'Antena7 Televisió (A7TV), Arxiu del So Nacional (GA_ASN) i Departament de Turisme (GA_DTA). El total de documents disponibles a la plataforma és de 86.293. El web va rebre l'any 2025 unes 4.800 visualitzacions realitzades per 232 usuaris diferents. Propers passos: - Adquisició del mòdul d'accés públic als materials digitals de la Biblioteca Nacional (en curs).	
Pressupost estimat: - Pressupost llicències i serveis Premium <i>Arxiu en línia</i> : 12.142 € (a càrrec del Departament de Transformació Digital, DTD).	Altres recursos: Pressupostos del DTD i del PdTDA.
Indicadors de seguiment: - Total de béns publicats en línia 2025 (nombre). - Béns publicats en línia per àmbit (nombre). - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques).	
Anàlisi de riscos: - Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe). - Problemes tecnològics per accedir a les imatges digitals.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		Fitxa implantació accions (accions en curs)
Acció: Avançar en la digitalització dels fons i les col·leccions de Patrimoni Cultural, Biblioteca Nacional i Arxiu Nacional, per facilitar la consulta, consolidar-ne els serveis electrònics i avaluar la necessitat d'ampliar-los.		Acció nº 2.3.4.
Objectiu estratègic: 2. Drets culturals	Línia de treball: 2.3. Avenç en la incorporació de la tecnologia digital als espais culturals i patrimonials, incidint en l'adaptació dels discursos i en la interacció amb el visitant.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Tècnic de reprografia de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Empreses externes contractades per els treballs de digitalització.	
Descripció de l'acció: Convocatòria anual i contractació dels treballs de digitalització de béns immobles, mobles, fons documentals i bibliogràfics per a la seva preservació i difusió.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Convocatòria i contractació dels serveis <ul style="list-style-type: none"> - Preparació de la convocatòria anual d'un concurs públic per a la contractació dels serveis de digitalització i indexació de documentació de l'Arxiu Nacional d'Andorra i la Biblioteca Nacional d'Andorra (prevista per al mes de juny). - Contractació directa d'una empresa per a la digitalització de discos del fons discogràfic de l'antiga Ràdio Andorra (en preparació). - Contractació d'empreses per a la digitalització de béns mobles i immobles. Accions 2025 <ul style="list-style-type: none"> - Arxiu Nacional. Documents digitalitzats 2025: 89.237 en total (694 cintes, 79.951 negatius, 8.539 documents textuais i 103 bobines de microfilm). - Biblioteca Nacional. Documents digitalitzats 2025: 33.500 cares documentals del fons hemerogràfic d'antics i rars. Propers passos <ul style="list-style-type: none"> - Concursos previstos pel 2026 i adjudicació. - Seguiment dels treballs de digitalització. 		

<ul style="list-style-type: none"> - Recepció i revisió de les imatges (incorporació de les imatges als sistemes de preservació i a la xarxa). - Posada a disposició de les imatges en línia (no necessàriament les digitalitzades durant 2025). 	
Pressupost estimat: <ul style="list-style-type: none"> - 30.000 € (Arxiu Nacional) - 12.000€ (Biblioteca Nacional) - 15.000 € (Immables Patrimoni Cultural) - 2.100 € (Mobles Patrimoni Cultural) 	Altres recursos:
Indicadors de seguiment: <ul style="list-style-type: none"> - Total de béns digitalitzats 2025 (nombre). 6 immables, 1 mobles APC. - Nombre de béns digitalitzats per tipus (nombre). - Total de béns publicats en línia 2025 (nombre). - Béns publicats en línia per àmbit (nombre). - Nombre de consultes en línia (dades estadístiques). 	
Anàlisi de riscos: <ul style="list-style-type: none"> - Preservació digital (manca de parametrització sistema Libsafe Arxiu). - Problemes tecnològics per preservar i accedir a les imatges digitals. - Problemes de capacitat del maquinari informàtic per accedir i processar les dades. 	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Aprovar la Llei d'arxius i gestió de la documentació.		Acció núm. 4.1.1.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.1. Adequació de l'actual marc normatiu	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Departament de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Consell General: revisió i tràmit parlamentari. Assessoria tècnica externa: expert en arxivística a nivell internacional. Assessoria jurídica externa: advocada encarregada de l'elaboració de la Llei.	
Descripció de l'acció:		

Elaboració del text de Llei d'arxius i gestió de la documentació	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Data d'inici 2019. Primer esborrany de la Llei.	
Accions 2024 - Nou esborrany actualitzat del projecte de Llei a partir de la normativa internacional aprovada en els últims anys i harmonitzat amb la <i>Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert</i> . - Presentació al col·lectiu d'arxiviers de diverses institucions del país perquè puguin seguir l'elaboració de la Llei i aportar les seves opinions.	
Accions 2025 - Continuació del treball de revisió del text. Des de finals d'any es disposa del text definitiu. La presentació del text definitiu està prevista per principis de l'any 2026.	
Pressupost estimat:	Altres recursos: Preveure els recursos necessaris per l'aplicació de la Llei i la creació dels òrgans decisoris del Sistema d'Arxius.
Indicadors de seguiment: Realització de les accions previstes (sí/no). Data d'aprovació i d'entrada en vigor de la Llei.	
Anàlisi de riscos: - No aprovació de la Llei. - No dotació dels recursos per aplicar-la.	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Habilitar un nou espai per a l'Arxiu Nacional per garantir la conservació i la seguretat dels fons i les col·leccions documentals, adaptat a les noves necessitats, tant pel que fa a la gestió interna com a l'atenció al públic.		Acció núm. 4.2.3.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.2. Creació de noves infraestructures culturals i adequació de les existents.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Direcció de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents.	

	Tècnic arquitecte tècnic de l'Àrea de Patrimoni Cultural.
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Departament de Patrimoni Cultural. Departament de Promoció Cultural. Departament de Política Lingüística. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Ministeri de Territori i Habitatge. Àrea d'Edificació Pública. Equip d'arquitectes. Estudis d'arquitectura d'Enric Dilme i Xavier Orteu. Gil Mobiliari / EUN Group. Empresa subministradora d'armaris compactes per als dipòsits de l'edifici annex al Rosaleda. EM-T Enginyeria i Muntatges Tècnics, SA. Empresa adjudicatària dels treballs de condicionament climàtic i instal·lacions contra incendis de l'edifici annex al Rosaleda.
Descripció de l'acció: Ampliar i adaptar l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda per albergar les instal·lacions de treball i els dipòsits de documentació de l'Arxiu Nacional.	
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma:	
<p>Inici del projecte i primers passos L'any 2020 es va començar a avaluar la possibilitat d'ubicar l'Arxiu Nacional a l'edifici del Ministeri de Cultura a l'Hotel Rosaleda i a buscar els espais adients per poder fer aquest trasllat. L'edifici té un espai adient per dipòsits de documentació (annex de nova construcció de tres plantes).</p> <p>Elaboració del projecte Durant l'any 2021 es van estudiar diverses possibles situacions dins de l'edifici i l'any 2022 es va contractar l'equip d'arquitectes per a l'elaboració del projecte.</p> <p>Després d'estudiar i analitzar amb els arquitectes diverses possibilitats dins de l'edifici i la possibilitat de construir un annex nou, al 2023 va quedar fixada la ubicació, que serà la següent:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Espai d'atenció a públic i oficines de l'Arxiu Nacional. S'ubicaran a la planta baixa, compartint espai amb la Biblioteca Nacional, a aquest espai s'incorpora la planta 0 de l'ampliació projectada pels arquitectes. - Espais tècnics de l'Arxiu Nacional. S'ubicaran a l'actual Centre d'Autoaprenentatge de Català, a l'edifici annex del Rosaleda. El Centre d'Autoaprenentatge s'ubicarà a la planta -1 de l'ampliació. - Dipòsits de documentació de l'Arxiu Nacional. Com ja estava previst des d'un primer moment, s'ubicaran a les tres plantes superiors de l'edifici annex. <p>Treballs a les tres plantes de dipòsit de l'edifici annex Paral·lelament, durant l'any 2022 i fins a l'actualitat, s'han portat a terme diferents accions per equipar l'edifici annex.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compra d'armaris compactes. Al juliol de 2022 es va adjudicar el subministrament i la instal·lació de mobiliari modular específic, mòbil i fix, per a l'equipament dels dipòsits de documentació a l'empresa Gil Mobiliari. 	

- Climatització i securització. Al desembre de 2022 es va adjudicar els treballs de condicionament climàtic i instal·lacions contra incendis del dipòsit a l'empresa EM-T Enginyeria i Muntatges Tècnics, SA. Aquests treballs es van iniciar el 2 de maig de 2023.

Accions 2024

- Disseny i distribució dels espais (iniciat el 2024)
- Redacció i aprovació del projecte definitiu.
- Preparació del concurs per a la remodelació i adaptació del Rosaleda i adjudicació d'aquest.
- Inici de les obres de construcció.

Accions 2025 i propers passos:

- Elaboració del projecte d'adequació d'espais a l'Hotel Rosaleda per acollir els serveis de l'Arxiu Nacional.
- Licitació dels treballs d'adequació, adjudicats a finals d'any. Les obres començaran a principis de 2026.

Pressupost estimat:

Pressupost del Departament de Territori

- 78.000 € per a la redacció del projecte arquitectònic.
- 1.200.000 € aprox. Per a la construcció de l'ampliació.
- 269.479,76 € per als treballs de condicionament climàtic i instal·lacions.
- 192.911,76 € per als treballs d'adequació de l'edifici per acollir l'Arxiu.

Pressupost de l'Arxiu Nacional

- 148.864,80 € per a l'adquisició d'armaris compactes.
- 16.000 €. Trasllat de la documentació de l'Arxiu a les noves instal·lacions.

Altres recursos:

Indicadors de seguiment:

- Finalització dels treballs previstos per a 2024/2026 (sí/no)

Anàlisi de riscos:

- Demora en la redacció del projecte definitiu, preparació del concurs i inici de la construcció.
- Augment dels costos previstos per causa de la conjuntura actual pel que fa a la construcció.

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Fer del patrimoni cultural una experiència accessible i inclusiva, entre altres elaborant materials amb l'adaptació dels continguts, dissenyant itineraris culturals adaptats, o millorant els serveis en línia amb aplicacions inclusives per facilitar-ne l'accessibilitat.		Acció núm. 4.8.1
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.8. Promoció de la inclusió i l'accessibilitat per afavorir l'accés a la cultura de les persones amb diversitat funcional.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural. Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap i tècnics de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap i tècnics de l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Cap i tècnics de la Unitat de la Biblioteca Nacional.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió de Documents. Unitat de la Biblioteca Nacional.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escola Especialitzada Nostra Senyora de Meritxell. Usuaris dels serveis amb necessitats especials.	
Descripció de l'acció: Garantir l'accessibilitat als diferents serveis que ofereix el Departament de Patrimoni Cultural a les persones amb necessitats especials.		
Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma: Els espais i el mobiliari de l'edifici Rosaleda estan adaptats seguint les normatives d'accessibilitat. També s'adapten els materials que s'ofereixen per dur a terme tallers i visites. En col·laboració amb els diferents col·lectius sol·licitants s'ofereixen de forma habitual: <ul style="list-style-type: none"> - Tallers de descoberta del patrimoni cultural per alumnes de l'EENSM. - Visites a l'edifici Rosaleda i a l'Arxiu Nacional d'alumnes de l'EENSM i de gent gran. - Rutes literàries amb col·lectius especials. - Materials digitals de difusió adaptats, com ara els audiovisuals subtitulats. 		
Pressupost estimat:	Altres recursos:	

Recursos humans i tècnics destinats a la preparació dels tallers i visites.	
Indicadors de seguiment: - Nombre d'activitats dutes a terme i assistents	
Anàlisi de riscos: - Dificultat de dur a terme adaptacions d'espais i materials per a tots els col·lectius per la manca de recursos humans i econòmics - Desconeixement per part dels potencials usuaris de les possibilitats d'adaptació dels serveis que oferim	

ESTRATÈGIA CULTURA ANDORRA 2025		
Acció: Realitzar anualment alguna activitat cultural específica (exposició/publicació/taller) per a infants de primera ensenyança i una altra per a alumnes de segona ensenyança, de forma transversal amb tots els sistemes educatius.		Acció núm. 4.12.12.
Objectiu estratègic: 4. Governança i gestió	Línia de treball: 4.12 Treball amb infants i joves des de l'entorn educatiu.	
Ministeri/direcció o entitat responsable: Departament de Patrimoni Cultural Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.	Responsable/líder: Cap de l'Àrea de Patrimoni Cultural. Cap de l'Àrea d'Arxius i Gestió Documental. Cap de la Unitat de la Biblioteca Nacional. Tècnic de l'Arxiu d'Etnografia.	
Implicats clau del Ministeri de Cultura: Àrea de Patrimoni Cultural. Àrea d'Arxius i Gestió Documental. Unitat de la Biblioteca Nacional. Arxiu d'Etnografia.	Agents clau externs al Ministeri implicats: Escoles dels diferents sistemes educatius. Empreses externes que es contracten per dur a terme alguns dels tallers.	
Descripció de l'acció: Realitzar activitats i tallers amb alumnes de primària i secundària de forma periòdica per donar a conèixer el patrimoni cultural del nostre país.		

Etapes/fites clau – Data inici/final – Cronograma:

El Departament de Patrimoni Cultural ofereix tallers de descoberta del patrimoni a tots els sistemes educatius del país, tant per primària com secundària:

- Laboratori de lectura (6-9 anys): taller de descoberta d'Andorra i el seu patrimoni a través de materials bibliogràfics.
- El tresor de les valls d'Andorra (9-10 anys): s'acosta la revetlla i en Pau i els seus pares parlen de les falles. Convencen el seu fill d'anar a la Vall del Madriu per veure bedolls. A partir d'aquí apareixeran un reguitzell de pistes que porten cap a un tresor. A través d'aquest conte l'autora farà conèixer als infants diversos elements del patrimoni cultural andorrà, com l'església de Santa Coloma, l'orri del Cubil o els pariatges.
- Visita a la Biblioteca de la Casa d'Areny-Plandolit (+12 anys): visites a la Biblioteca del Museu Casa d'Areny-Plandolit per donar a conèixer el seu fons i com es va formar la col·lecció. A través d'exemples concrets s'analitza també la història de l'edició del llibre.
- Col·lecció Bíblies del món (+12 anys): visites a la col·lecció Bíblies del Món, per donar a conèixer aquest fons format per més de 1.500 textos sagrats, escrits en més de 1.300 llengües diferents, moltes de les quals en perill d'extinció o ja desaparegudes.
- Visites a l'Arxiu i a la Biblioteca Nacional (+12 anys): itineraris escolars a la Biblioteca Nacional i tallers de fons històriques a l'Arxiu Nacional, amb l'objectiu de donar a conèixer la documentació dels períodes històrics que els alumnes treballen a l'aula.
- Ruta literària pel centre històric d'Andorra la Vella (+14 anys): descobreix el barri antic de la capital des del punt de vista dels autors que el van fer servir com a escenari de les seves obres. Durant el recorregut es llegeixen fragments de les seves obres.
- La viquipèdia en català (+14 anys): taller d'introducció a la Viquipèdia en català: aprendrem el seu funcionament i editarem textos que s'hauran treballat prèviament a classe, amb l'assessorament del personal de la Biblioteca Nacional.

D'altra banda s'organitzen activitats enfocades a nens de maternal, perquè puguin assistir amb les seves famílies, com ara la sessió sobre llegendes d'Andorra (patrimoni immaterial) titulada *Les golfes de la padrina*.

Pressupost estimat:

BNA: 6.800 € per activitats de promoció

Altres recursos:

Els aportats per les diferents escoles que hi participen

Indicadors de seguiment:

- Nombre de tallers duts a terme i alumnes que hi assisteixen.
- Escoles i instituts que hi participen.

Anàlisi de riscos:

- La disponibilitat de recursos orienta un ritme de producció de tallers equilibrat i sostenible.
- Que alguna de les activitats resulti poc atractiva pel desconeixement real del seu objectiu i contingut.