



Govern d'Andorra

MEMÒRIA 2024

Departament de Justícia i Interior

Ministeri de Justícia i Interior

Andorra la Vella, 7 de juliol del 2025

Informe

MEMÒRIA DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR 2024

MINISTERI DE JUSTÍCIA I INTERIOR

ÍNDEX

OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR (DJI)	4
Objectius de les àrees, unitats i serveis	5
ACTIVITATS EFECTUADES	8
1. Àrea de Medicina Legal i Forense	9
2. Àrea de Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives	13
• Programa alternatiu de rehabilitació de menors	13
• Pla de prevenció de conductes delictives	15
3. Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades	17
• Registre d'associacions	18
• Registre de fundacions	18
• Registre de mediadors	20
• Registre de partits polítics	21
• Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals	22
4. Àrea de Relacions i Cooperació Jurídica Internacionals	25
5. Unitat de Nacionalitat i Passaports	28
6. Registre Civil	29
7. Oficina d'Identificació Administrativa	30
8. Serveis de Mediació i Orientació prop de l'Administració de Justícia	31
9. Comissió Nacional de Videovigilància i Registre de Videovigilància	32
GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA DEL DJI	33
Gestió econòmica i pressupostària del DJI – 2024	34

OBJECTIUS DEL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA I INTERIOR (DJI)

Objectius del DJI

Descripció	Objectius
Àrea de Medicina Legal i Forense	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Aixecaments de cadàvers. - Necròpsies judicials. - Cadàvers no reconeguts o no identificats. - Embalsamaments, precintatges i trasllats. - Informes pericials en el marc de procediments contenciosos-administratius. - Seguiment i lliurament de les avaluacions psiquiàtriques forenses trameses pels tribunals a l'Àrea. - Informes forenses de persones detingudes. - Valoració de la capacitat per declarar. - Informes de lesionats i seqüeles en l'àmbit penal i el civil. - Tribunal mèdic de la CASS. - Exploracions clíniques a víctimes de delictes i emissió de l'informe corresponent. - Peritatges sobre incapacitat civil i tutela i curatela. - Males praxis professionals. - Anàlisi toxicològica i detecció de substàncies. - Estudis de genètica forense i filiació. - Assessorament tècnic als òrgans judicials. - Compareixences judicials com a perits. - Col·laboració en exhumacions i anàlisi d'ossos humans. - Custòdia i gestió de mostres biològiques. - Coordinació multidisciplinària i interinstitucional: tribunal mèdic de la CASS. ✓ Creació d'un nou registre d'actuacions medicoforenses. ✓ Proposta de modificacions normatives.
Àrea de Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Programa de rehabilitació de menors. - Prevenció de conductes delictives. ✓ Creació d'un nou registre d'actuacions de l'Àrea.
Àrea de Relacions i Cooperació Jurídica Internacionals	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Elaborar i supervisar els informes jurídics que siguin necessaris, tant en l'àmbit nacional com en

	l'internacional, en compliment dels convenis internacionals dels quals Andorra és part i que són competència del ministeri. - Actuar en qualitat d'autoritat central en matèria de cooperació judicial. - Garantir la participació d'Andorra en les assemblees, els plenaris, els comitès i els grups de treball dels diferents organismes internacionals, i fer el seguiment i l'avaluació del compliment de les recomanacions efectuades. - Ser membres de la Unitat de Prevenció i Lluita contra la Corrupció i assumir les responsabilitats que se'n derivin. - Participar, en representació i en qualitat de cap de delegació d'Andorra, en el Grup d'Estats contra la Corrupció (GRECO) del Consell d'Europa. - Participar, en qualitat de coordinador nacional de la política de lluita contra el tràfic d'éssers humans i com a persona de contacte, en el grup d'experts contra el tràfic d'éssers humans (GRETA) del Consell d'Europa - Actuar en qualitat d'agent de govern al Tribunal Europeu de Drets Humans (TEDH), per defensar i exercir com a representant dels interessos de l'Estat andorrà enfront dels casos provinents del TEDH. - Participar, en qualitat de punt de contacte i enllaç, en diferents xarxes de cooperació jurídica internacional. - Coordinar i desenvolupar l'estratègia de la lluita contra el tràfic d'éssers humans d'Andorra amb els diferents actors implicats, proposar les accions de millora escaients i fer-ne el seguiment.
Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Actualització de les dades estadístiques d'acord amb els seus actes inscriptibles. - Actualització dels models de sol·licituds. - Inserir nous models de documents relacionats amb la web de l'àrea, de conformitat amb la normativa vigent, així com la creació del programa de Registre de Col·legis i Associacions Professionals. - Coordinar, supervisar i inscriure als registres corresponents tots els actes inscriptibles, d'acord amb la seva matèria i la normativa vigent. - Vetllar pel registre, conforme a dret, dels actes inscriptibles sol·licitats per les entitats jurídiques. - Coordinar la gestió de l'atorgament de l'exercici de professions titulades.

	- Creació del Registre de col·legis professionals i l'entorn de prova.
Unitat de Nacionalitat i Passaports	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Resolució dels expedients d'adquisició de la nacionalitat. - Expedició de passaports i certificats relatius a la nacionalitat i els passaports. - Procediment d'adquisició de les noves màquines fotogràfiques o fotomatons, ubicades al Servei de Tràmits de l'edifici administratiu del Govern.
Registre Civil	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Actualització de dades estadístiques. - Propostes de modificacions de la normativa del Registre Civil.
Oficina d'Identificació Administrativa	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Gestió de l'atorgament del número d'identificació administrativa i del registre d'identificació administrativa. - Proposta de modificacions normatives.
Servei de Mediació i Orientació prop de l'Administració de Justícia	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Actualització de dades estadístiques en relació amb el nombre de consultes, entrevistes i processos de mediació duts a terme en el decurs de l'any 2024. - Participació en la Comissió de Mediació.
Comissió Nacional de Videovigilància i Registre de Videovigilància	✓ Execució de les activitats que li són pròpies, entre les quals: - Tractament i resolució de les sol·licituds d'instal·lació i de regularització de càmeres i/o sistemes de videovigilància, en els termes previstos per la Llei 31/2021, del 22 de novembre, de text consolidat qualificada de seguretat pública. - Actualització del model de sol·licitud. - Gestió del procés de regularització de les càmeres instal·lades sense autorització prèvia, en els termes previstos per la Llei.

ACTIVITATS EFECTUADES PER LES ÀREES I UNITATS DEL DJI

1. Àrea de Medicina Legal i Forense

L'Àrea de Medicina Legal i Forense, adscrita al Departament de Justícia i Interior, té com a funcions principals coordinar i supervisar les activitats forenses i de medicina legal.

Aquestes activitats forenses i de medicina legal es poden resumir en les línees d'actuació següents:

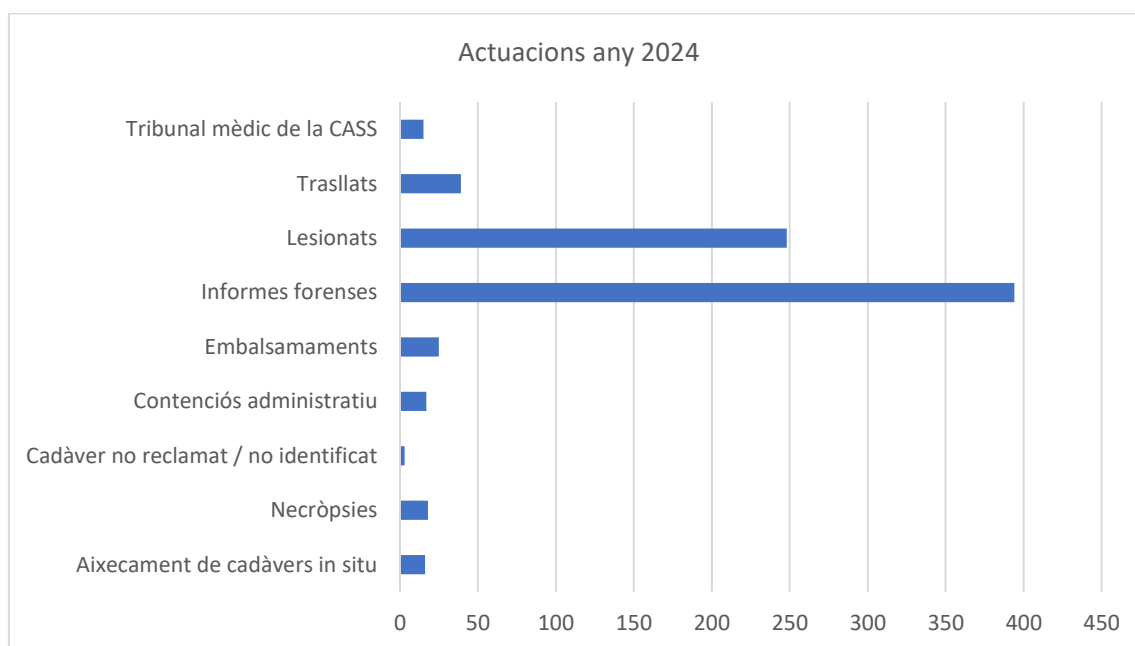
- **Aixecament de cadàver:** es duu a terme en casos en els quals el forense que està de guàrdia, juntament amb el batlle de guàrdia i el secretari/ària judicial, compareixen al lloc dels fets i donen l'ordre d'aixecament del cadàver. Durant l'any 2024 s'han efectuat setze aixecaments de cadàvers.
- **Autòpsies judicials:** sempre que hi ha un cadàver, ja sigui per accident o una troballa, el batlle de guàrdia fa una ordre (ofici) dirigida al metge forense de guàrdia, per efectuar la necròpsia judicial. La necròpsia judicial consisteix en un examen extern i intern del cadàver per establir la causa de la mort, especialment en casos de sospita de criminalitat o de mort sobtada sense causa aparent. En els casos en què es troba un cadàver sense signes de violència i amb un historial clínic amb patologies greus, el batlle pot no requerir necròpsia judicial, sempre que el metge tractant del mort signi el certificat mèdic de defunció.
- **Cadàver no reconegut o no identificat:** els cadàvers no reconeguts o no identificats estan previstos pel decret de data 14-4-2010, modificat pel decret de data 20-3-2013 que regula la incineració de cadàvers no identificats. Durant l'any 2024 els cadàvers no identificats gestionats pel Departament han estat tres.
- **Embalsamaments, precintatges i trasllats:** el procés d'embalsamar el cadàver d'un difunt consisteix essencialment a aplicar unes substàncies químiques al cos per frenar-ne o aturar-ne temporalment la descomposició, i així, si escau, efectuar-ne el trasllat al país que correspongui.
- **Informes del Contenciós-administratiu:** aquestes valoracions són requerides per òrgans jurisdiccionals, concretament per la secció administrativa, per mitjà d'un ofici, requerit ja sigui per la part agent, ja sigui per la part defensora. Aquest procés s'inicia en el moment en el qual una persona no està d'acord a rebre l'alta laboral, o bé amb la pensió que la CASS li atorga, o bé quan la CASS no està conforme amb la baixa laboral que cursa el pacient. Es demana la valoració de les patologies que pateix aquesta persona, i s'elabora l'informe corresponent per a Justícia.
- **Avaluacions psiquiàtriques forenses:** aquestes tasques, atesa l'especialització i el volum, requereixen la participació d'experts per donar sortida a les peticions dels òrgans jurisdiccionals que demanen pericials psiquiàtriques per avaluar l'estat mental d'una persona i per determinar si comprèn la naturalesa i les conseqüències dels seus actes (imputabilitat); si està capacitada per participar en un procés judicial (capacitat per declarar); si pot exercir drets civils (com testar o consentir a

procediments mèdics), i si pateix una patologia mental que justifiqui una incapacitació legal.

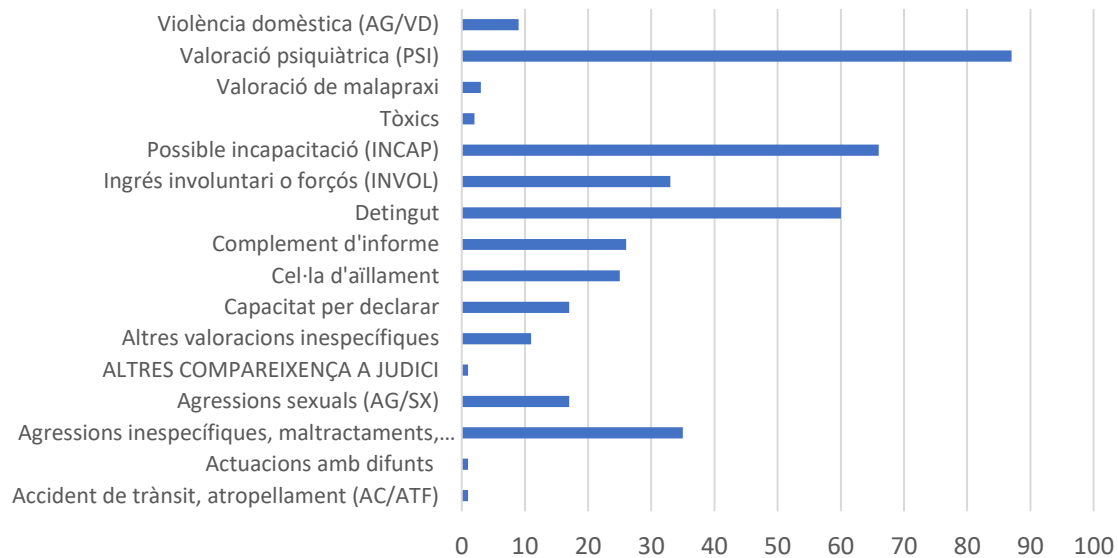
- **Informes forenses de persones detingudes:** l'assistència mèdica de les persones detingudes abans de la posada a disposició judicial és encomanada a metges dels centres d'atenció primària i de serveis d'urgències hospitalaris. L'assistència mèdica als subjectes detinguts que ja estan a disposició judicial correspon als metges forenses.
- **Valoració de la capacitat per declarar:** anàlisi del grau de maduresa, comprensió i competència cognitiva d'un testimoni (especialment menors o persones amb discapacitat intel·lectual o trastorns mentals), per establir si pot declarar vàlidament en un procediment penal o civil. Inclou l'ús d'entrevistes especialitzades i protocols estandarditzats.
- **Informes de lesionats i seqüeles en l'àmbit penal i el civil:** consisteix a determinar la gravetat, el tipus i la compatibilitat de les lesions corporals i la valoració de les seqüeles funcionals i estètiques de les persones afectades. Durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2024 el nombre de persones ateses per a la valoració de dany corporal ha estat de 189. Les persones ateses han requerit diverses visites i el corresponent informe medicolegal posterior (informe inicial, de seguiment o final, amb seqüeles o sense). Pel que fa al nombre d'informes de valoració del dany corporal, les visites necessàries per confeccionar l'informe final fluctuen entre 1 i 7, i cada visita es consigna en el corresponent informe medicolegal.
- **Tribunal mèdic de la CASS:** l'Àrea de Medicina Legal i Forense, segons el Decret 427/2024, del 6-11-2024, d'aprovació del Reglament de funcionament del Tribunal Mèdic, té la funció de nomenar el metge especialista en valoració del dany corporal que participa en aquest tribunal.
- **Exploracions clíniques a víctimes de delictes:** exàmens mèdics de persones que han denunciat ser víctimes d'agressions físiques, sexuals o maltractaments. Inclou valoració de lesions, l'estat general i la compatibilitat amb el relat dels fets, així com l'emissió de l'informe pericial.
- **Peritatges sobre incapacitat civil, tutela i curatela:** estudis mèdico-psicològics per determinar si una persona ha de ser parcialment o totalment incapacitada legalment a causa de trastorns cognitius, mentals o degeneratius. S'avalua la necessitat de tutela, curatela o mesures de suport.
- **Males praxis professionals:** durant l'exercici 2024, s'han recollit i analitzat situacions puntuals que podrien ser considerades com a indicis de mala praxi en l'àmbit de l'actuació sanitària.
- **Anàlisi toxicològica i detecció de substàncies:** anàlisi de mostres biològiques (sang, orina, cabell, etc.) per detectar tòxics, drogues o alcohol. Especialment rellevant en accidents de trànsit, morts sobtades o sospitoses, i agressions sexuals.

- **Estudis de genètica forense i filiació:** realització de proves d'ADN per establir relacions de filiació o identificar restes humanes. També s'utilitza en investigacions criminals per relacionar individus amb escenes del crim o objectes.
- **Assessorament tècnic als òrgans judicials:** els professionals forenses assessoren de manera directa jutges, fiscals, lletrats o altres òrgans públics en relació amb aspectes mèdics, psicològics o científics dels casos. Inclou interpretació de proves forenses, aclariments de criteris tècnics o clínics i valoració de documents mèdics presentats per les parts.
- **Compareixences judicials com a perits:** presentació oral i ratificació d'informes forenses davant dels tribunals. Els forenses, en qualitat de pèrits, poden ser interrogats per les parts i el tribunal, i la seva opinió pot tenir un valor determinant en la resolució d'un procediment judicial.
- **Col·laboració en exhumacions i anàlisi d'ossos humans:** intervenció tècnica en processos d'exhumació i d'identificació de restes humanes, mitjançant criteris antropomètrics, genètics i forenses.
- **Custòdia i gestió de mostres biològiques:** manteniment de la cadena de custòdia en la recollida, el transport i l'emmagatzematge de mostres per a l'anàlisi toxicològica o genètica. Aquest procés garanteix la validesa legal de la prova.
- **Coordinació multidisciplinària i interinstitucional:** col·laboració i treball conjunt amb membres del Cos de Policia, serveis socials, sanitat i justícia per tractar casos que requereixen una resposta integral i especialitzada.

Durant l'any 2024 s'han dut a terme un total de 775 accions, que es resumeixen en els dos gràfics que es presenten a continuació:



Informes forenses any 2024



2. Àrea de Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives

La missió de l'Àrea de Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives se centra a elaborar informes pericials dels menors d'edat infractors de la llei penal; coordinar, executar i supervisar el compliment de determinades mesures imposades als menors en els processos judicials, i executar les mesures penals alternatives dictades pels tribunals als infractors de la llei penal. Així mateix, es duu a terme el Programa alternatiu de rehabilitació de menors i el Pla de prevenció de conductes delictives.

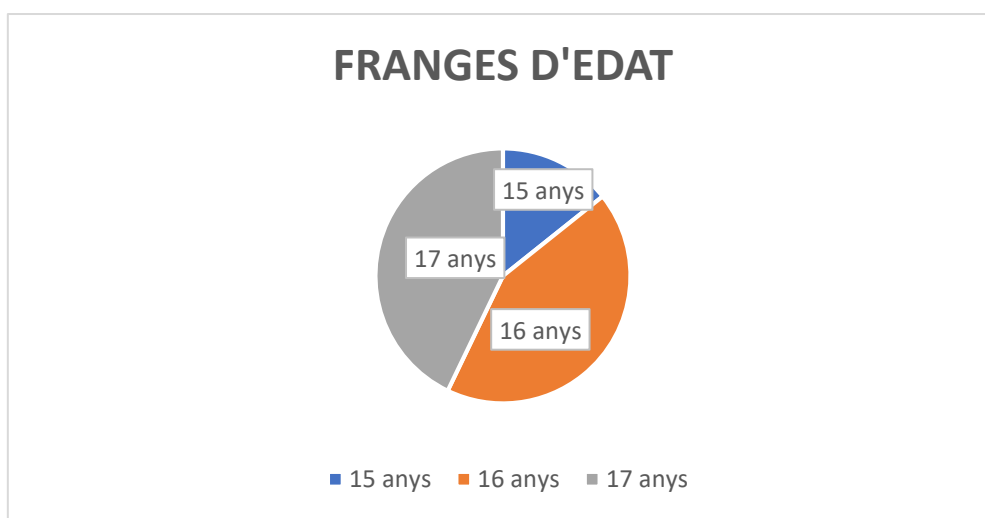
- **Programa alternatiu de rehabilitació de menors**

Aquest Programa constitueix una alternativa a la sanció de multa que s'imposa als menors que han comès una infracció administrativa consistent en el consum o la tinença de begudes alcohòliques o altres drogues tòxiques.

El Programa consisteix en una intervenció educativa d'una durada mínima de tres hores i màxima de deu hores, i la porten a terme professionals de la psicologia clínica especialitzats en drogodependències, mitjançant sessions individuals informatives i de treball amb el menor i/o els pares o representants legals. Tanmateix, en cas que el professional que duu a terme les sessions del programa detecti que es requereix un seguiment més intensiu o un tractament específic, deriva el menor i el seu representant legal al professional o l'organisme escaient, un cop finalitzat el Programa. L'incompliment d'aquest Programa suposa el pagament de la sanció administrativa (econòmica) imposada inicialment.

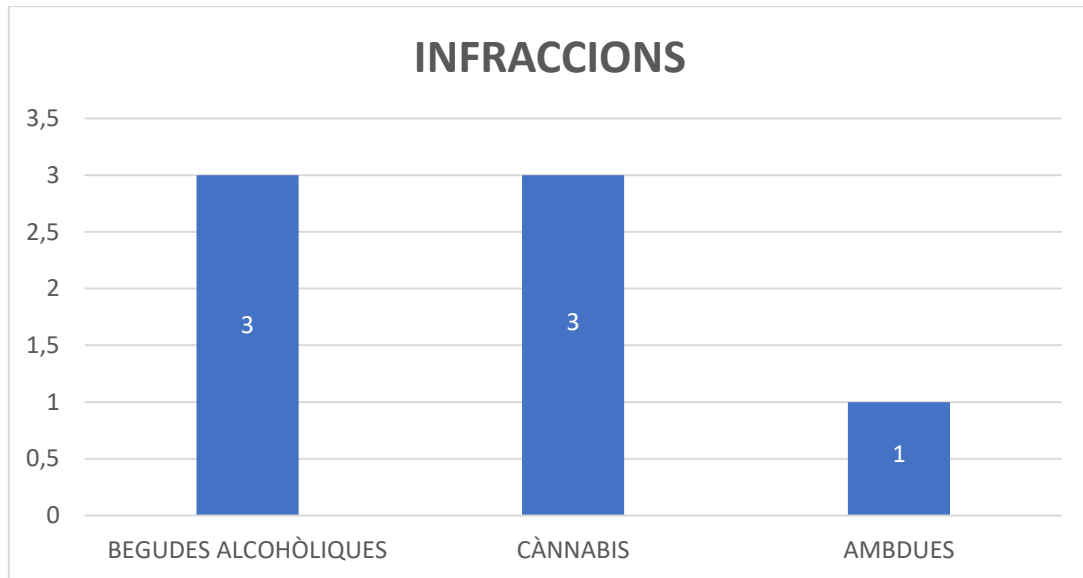
Al llarg del 2024 s'han rebut un total de set sol·licituds per adherir-se al Programa alternatiu de rehabilitació per a menors d'edat. El 100% dels menors han finalitzat el Programa de forma satisfactòria.

Les edats dels menors que han seguit el programa en l'exercici 2024 han fluctuat entre els 15 i els 17 anys i s'expliciten en el gràfic següent:

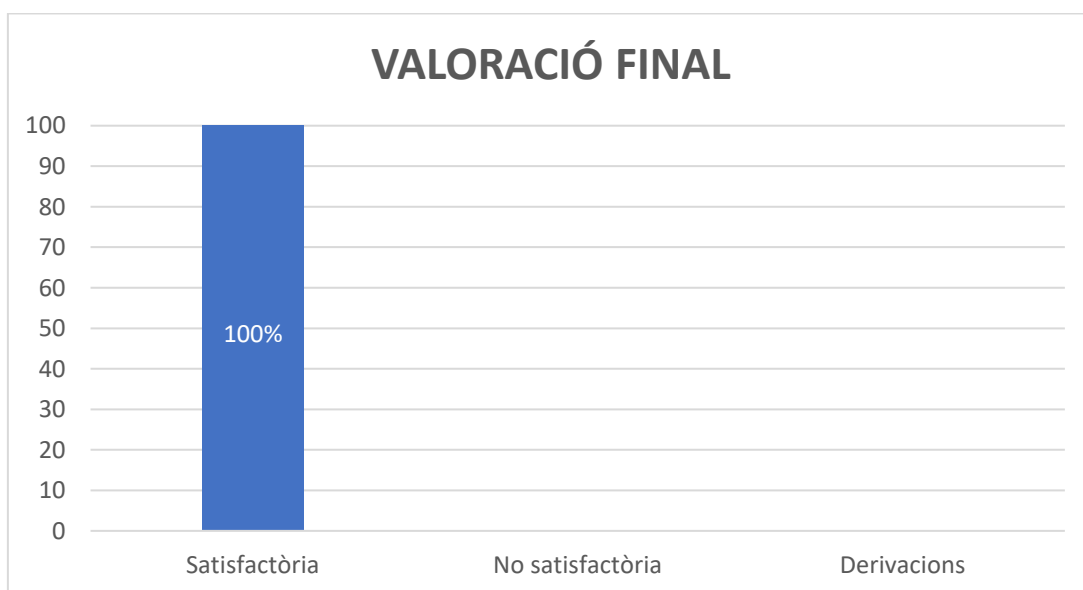


Així mateix, del total de sol·licituds, tres (42,86%) van estar relacionades amb la tinença o el consum de begudes alcohòliques, tres més (42,86%) van estar

relacionades amb la tinença o el consum de cànnabis, i una (14,28%) va estar relacionada amb la tinença o el consum tant de begudes alcohòliques com de cànnabis:



De les intervencions efectuades per l'equip professional en el marc del Programa, totes (100%) s'han valorat satisfactòriament. A més, els professionals de la psicologia que han dut a terme el programa han valorat que cap dels menors no ha requerit una atenció especialitzada per part de la Unitat de Conductes Addictives (UCA) de l'Hospital Nostra Senyora de Meritxell. Val a dir que dels set menors que han finalitzat el Programa, quatre (57,14%) van requerir entre tres i cinc sessions amb els professionals, i els altres tres (42,86%) van requerir-ne entre sis i deu.



- Pla de prevenció de conductes delictives

El Departament de Policia, el Departament d'Institucions Penitenciàries i l'Àrea de Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives, adscrita al Departament de Justícia i Interior, desenvolupen conjuntament una tasca preventiva als centres escolars del Principat d'Andorra en què ofereixen xerrades als menors d'edat d'entre 12 i 14 anys i que estan escolaritzats als tres sistemes educatius. La finalitat és prevenir la participació en actes delictius, informant sobre les conductes delictives més habituals en què es puguin trobar implicats, el procediment judicial que se segueix, les possibles conseqüències que les infraccions penals poden tenir i els perills de l'ús de les tecnologies i les xarxes socials, així com els drets i els mitjans de defensa del menor com a víctima.

En el decurs d'aquestes accions preventives i divulgatives també s'informa dels drets i mitjans de defensa dels quals disposa el menor víctima dels diferents tipus d'assetjament:

- **Assetjament escolar o bullying:** es dona quan un o més alumnes n'agredeixen un altre, durant un temps prolongat i de manera repetida, mitjançant insults, agressions físiques, humiliacions, amenaces, etc., i situa la víctima en una posició de la qual difícilment pot sortir pels seus propis mitjans.
- **Ciberassetjament o cyberbullying:** es produeix quan s'utilitzen mitjans tecnològics específics per agredir psicològicament, ja sigui en l'àmbit dels dispositius (portàtils, ordinadors de sobretaula, consoles i altres) com en canals (Internet, telefonia mòbil i altres) i aplicacions (xarxes socials, xats, correus, videojocs, WhatsApp i altres).
- **Cibersedució de menors o grooming:** és la forma com un adult s'apropa a un menor, normalment a través de les xarxes socials i falsejant la seva identitat, per guanyar-se la seva amistat i confiança, conèixer els seus secrets i, així, poder obtenir imatges o vídeos amb contingut sexual o, fins i tot, relacions sexuals amb el menor.
- **Sèxting:** consisteix a enviar missatges, fotos o vídeos eròtics o pornogràfics a través d'Internet o de telèfons mòbils.

La finalitat d'aquestes accions preventives i divulgatives es fonamenta a aconseguir que tots els alumnes s'impliquin, donin suport a la víctima, denunciïn els fets que presencien i no mantinguin una actitud passiva davant d'aquestes conductes.

Així mateix, els dos darrers anys s'han ofert xerrades a persones amb diversitat funcional que formen part del programa Fent camí, adaptant el contingut a les dificultats específiques d'aquesta població que, sovint, són víctimes i/o infractors de diferents delictes, a fi de proporcionar les eines necessàries per identificar aquestes conductes delictives i informar sobre els mitjans de defensa que tenen al seu abast.

En aquest context, durant el curs 2023-2024 es va oferir un bolígraf serigrafiat a cada alumne, en el qual constava una extensió del telèfon del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats (743 313) a la qual els menors poden trucar en cas que pateixin assetjament o bé en siguin testimonis. La intenció és facilitar que els alumnes sol·licitin ajuda al més aviat possible i, alhora, conscienciar sobre la gravetat de l'assetjament escolar.

Finalment, durant el curs escolar 2023-2024 s'han dut a terme un total de 33 accions divulgatives en els termes exposats.

3. Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades

L'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades té assignades com a funcions principals les següents:

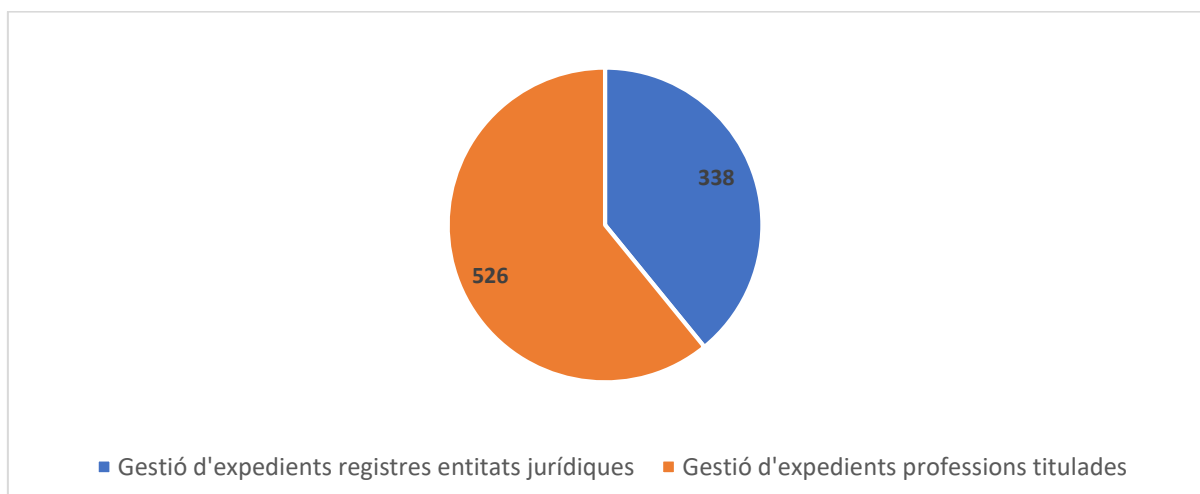
- Verificar l'adequació jurídica dels expedients administratius que es tramiten relacionats amb l'exercici de les professions titulades, els col·legis professionals, les associacions professionals, les associacions, les fundacions, els partits polítics, la mediació i les entitats religioses.
- Inscriure els actes registrals vinculats amb els diferents registres que tutela l'Àrea.
- Resoldre consultes dels ciutadans i els organismes públics i privats.
- Exercir com a secretariat del Comitè Tècnic de Valoració de l'exercici de les professions titulades.
- Coordinar, convocar i atorgar, si escau, la corresponent autorització per a l'exercici de les professions titulades.

Actualment, aquesta Àrea gestiona els registres que es detallen en el quadre resum següent:

Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades	1. Registre d'associacions
	2. Registre de fundacions
	3. Registre de mediadors
	4. Registre de partits polítics
	5. Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals

En breu s'hi incorporarà un altre registre, el Registre d'entitats religioses, en compliment del mandat legal.

De conformitat amb les dades registrades, durant l'any 2024 s'han gestionat els expedients que es desglossen tot seguit:



- **Registre d'associacions**

Adscrit a l'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades, és l'instrument administratiu que té per finalitat garantir la publicitat de les associacions que es creen i actuen a Andorra.

El Registre consta de tres seccions, que es porten degudament separades en els llibres i en els arxius informàtics corresponents:

- I. La secció general: s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de totes les associacions que no s'hagin d'inscriure a les seccions d'associacions estrangeres o associacions esportives.
- II. La secció d'associacions estrangeres: s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de les associacions que estiguin constituïdes segons la legislació estrangera i que tinguin seu a Andorra o desenvolupin activitats en territori andorrà.
- III. La secció d'associacions esportives: s'hi fan les inscripcions i els assentaments posteriors de les associacions de caràcter esportiu que regula la normativa en matèria d'esport aplicable a les entitats esportives.

Són funcions del Registre d'associacions:

- ✓ Inscriure les associacions que ho sol·licitin, d'acord amb la Llei qualificada d'associacions i la legislació específica aplicable, i fer els assentaments dels actes inscriptibles.
- ✓ Practicar d'ofici la cancel·lació de la inscripció al Registre de les associacions inactives.
- ✓ Expedir els certificats i les notes que se sol·licitin.
- ✓ Legalitzar els llibres de les associacions.
- ✓ Elaborar estadístiques sobre les associacions.
- ✓ Les altres que li siguin atribuïdes per les lleis i els decrets del Govern.

- **Registre de fundacions**

Adscrit a l'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades, té caràcter únic per a tot el territori d'Andorra i depèn orgànicament del ministeri que té atribuïdes les competències en matèria de justícia. S'han d'inscriure en aquest registre les fundacions privades de nacionalitat andorrana i domiciliades a Andorra i les fundacions del sector públic.

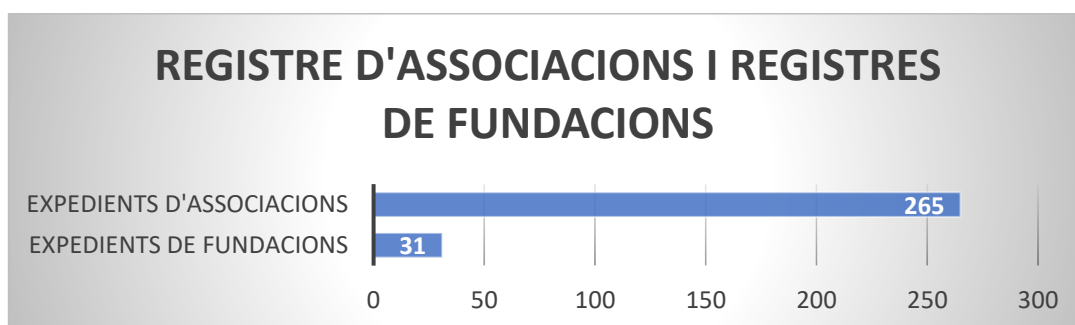
Els actes subjectes a inscripció són els següents:

- ✓ La constitució de la fundació (escriptura fundacional) i els desemborsaments successius de la dotació inicial.
- ✓ L'augment i la disminució de la dotació.
- ✓ L'acord del patronat de la fundació pel qual es determina el nombre exacte de patrons, quan ho estableixin els estatuts de la fundació.
- ✓ El nomenament i l'acceptació, la renovació, la substitució, la suspensió i el cessament, per qualsevol causa, dels membres del patronat o dels càrrecs del patronat.

- ✓ Els poders generals i les delegacions de facultats atorgades pel patronat, així com la seva modificació i revocació. La inscripció de poders especials ha de tenir caràcter potestatiu per a la fundació.
- ✓ El nomenament, per part del Protectorat, de la persona o les persones que integrin provisionalment l'òrgan de govern i representació de la fundació en el supòsit que el Protectorat, d'ofici o a partir d'una denúncia, pugui sol·licitar a l'Administració de justícia que ordeni la intervenció temporal de la fundació, quan hi adverteixi una gestió greument irregular o que posi en perill la continuïtat de la fundació, o una divergència greu entre les activitats que duu a terme i els fins fundacionals.
- ✓ La modificació o una nova redacció dels estatuts de la fundació.
- ✓ La fusió i l'escissió de les fundacions, ja sigui constituent-ne una de nova o bé incorporant-ne una a una altra de ja constituïda, i l'extinció, si escau, de les fundacions fusionades.
- ✓ La resolució judicial que, de conformitat amb el que estableix la Llei de fundacions, autoritzi la intervenció temporal de la fundació i l'assumpció per part del Protectorat de les atribucions legals i estatutàries del patronat, amb expressió del termini fixat pel batlle i, si escau, de la pròrroga d'aquest batlle, la qual pot constar així mateix en anotació preventiva.
- ✓ La interposició de l'acció de responsabilitat contra tots o algun patró, quan ho ordeni el batlle en admetre la demanda, i la resolució judicial que es dicti a aquest efecte, que es pot fer constar així mateix en anotació preventiva.
- ✓ L'acord d'extinció ratificat pel Protectorat o, si escau, la resolució judicial d'extinció, d'acord amb l'acord motivat del patronat, ratificat pel Protectorat quan escaigui. Si no hi ha acord del patronat o l'acord no és ratificat pel Protectorat, l'extinció de la fundació requereix una resolució judicial motivada, que pot ser instada pel Protectorat, si és el cas.
- ✓ La liquidació de la fundació, que ha d'incloure l'acreditació del destí que es dona als béns i als drets.
- ✓ Qualsevol altre acte que la Llei de fundacions, el Reglament de fundacions o altres disposicions vigents declarin inscriptible.

També ha de constar al Registre de fundacions la informació prevista per la normativa reglamentària en matèria d'enregistrament i accés a la informació relativa als beneficiaris efectius en els registres d'entitats jurídiques.

A tall il·lustratiu, s'exposa a continuació un gràfic recopilatori de les fundacions i les associacions que consten inscrites als registres corresponents:



- **Registre de mediadors**

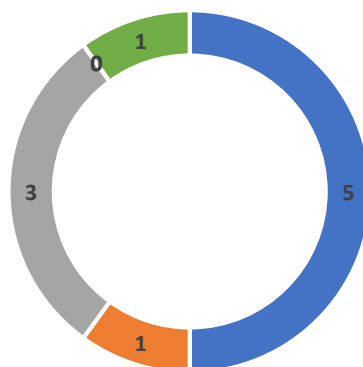
Adscrit a l'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades, té caràcter únic per a tot el territori d'Andorra, i és l'instrument necessari per conèixer, controlar, ordenar i organitzar les persones que exerceixen la mediació, en qualsevol de les seves modalitats, i que hi estan inscrites. Amb caràcter previ a l'establiment de qualsevol relació de prestació de serveis amb una persona mediatadora, les persones que volen establir aquesta relació han d'assegurar-se que aquesta persona es troba inscrita en el Registre de mediadors.

Així doncs, esdevé l'instrument integrador de totes les dades i la informació que pertanyin a les persones que exerceixen la mediació al Principat d'Andorra, i té per objecte inscriure els actes que es descriuen a continuació:

- ✓ L'alta de la persona mediatadora, amb la indicació del nom i els cognoms, la nacionalitat, el domicili professional o el domicili a l'efecte de notificacions, el telèfon i l'adreça electrònica, el fax o qualsevol altre mitjà que pugui acreditar la recepció de les notificacions.
- ✓ La titulació i l'activitat professional de la persona mediatadora, i la seva formació específica en mediació.
- ✓ L'acreditació de la formació continuada en mediació.
- ✓ El número d'inscripció de la persona mediatadora, seguint l'ordre temporal d'inscripció.
- ✓ La data de la inscripció.
- ✓ La inclusió de la persona mediatadora a la relació de les persones mediadores inscrites a l'efecte d'exercir la mediació judicial, si així ho sol·licita expressament.
- ✓ La data de la baixa.
- ✓ L'inici i l'arxivament dels procediments disciplinaris, i la data de resolució corresponent.
- ✓ La suspensió cautelar de l'exercici de les funcions i les sancions imposades en els procediments disciplinaris, i la data de la resolució corresponent.
- ✓ Si la persona mediatadora és la persona designada per una entitat de mediació (les persones jurídiques que es dediquen a la mediació, tant si es tracta de societats professionals com de qualsevol altra modalitat establerta en la normativa aplicable, han de designar com a mínim una persona física d'entre els seus socis que reuneixin els requisits establerts en la Llei de mediació), es fa constar també la denominació, l'objecte social i el domicili a l'efecte de notificació de l'entitat de mediació, les dades d'inscripció en el registre que correspongui en funció de la forma social que adopti i l'eventual cancel·lació registral de l'entitat de mediació al registre corresponent.
- ✓ Les altres inscripcions que estableixi la normativa aplicable.

Altrament, al gràfic corresponent es poden observar els diferents tràmits i expedients gestionats en el Registre de mediadors:

REGISTRE DE MEDIADORS



- Expedients varis
- Expedients desfavorables
- Expedients autoritzats
- Comunicació a la Batllia de la llista de mediadors a l'efecte d'exercir la mediació judicial
- Comunicació al Tribunal Superior de Justícia de la llista de mediadors a l'efecte d'exercir la mediació judicial
- Baixes

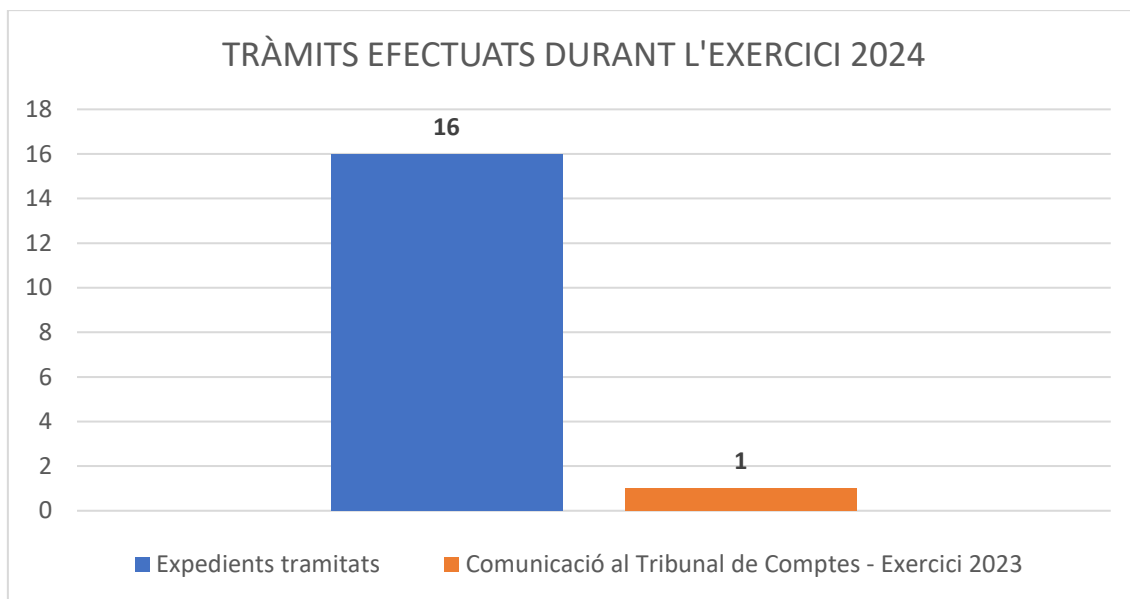
• Registre de partits polítics

Adscrit a l'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades, té per objecte que els partits polítics constituïts degudament adquireixin personalitat jurídica, així com la inscripció dels actes que estableixi la Llei qualificada de partits polítics i finançament electoral i el seu reglament d'aplicació, amb la finalitat de garantir-ne la publicitat.

Al Registre de partits polítics s'hi fan constar les inscripcions següents:

- ✓ La constitució del partit polític.
- ✓ La federació o l'associació amb altres partits i amb unions de partits de caràcter internacional.
- ✓ La creació d'una secció juvenil.
- ✓ L'acta fundacional i els estatuts provisionals.
- ✓ Els promotors.
- ✓ Els estatuts definitius i les seves modificacions.
- ✓ L'elecció, el nomenament, la suspensió, el cessament i la renúncia dels membres de l'òrgan de govern o directiu.
- ✓ La suspensió d'activitats i la dissolució.
- ✓ Les altres inscripcions que estableixi la normativa aplicable.

Els partits polítics adquireixen personalitat jurídica mitjançant la inscripció en el Registre de partits polítics, a partir de l'endemà de la inscripció. Fins aquest moment, els promotors responen personalment i de manera solidària per les actuacions que facin en nom del partit polític en procés de constitució.



- **Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals**

Adscrit a l'Àrea d'Entitats Jurídiques i Professions Titulades, aquest Registre consta de tres seccions:

- Professionals titulats que hagin obtingut l'autorització d'exercici de la professió titulada.
- Col·legis professionals.
- Associacions professionals.

Poden exercir una activitat professional titulada les persones que, a més de complir les condicions específiques que estableix la Llei vigent en la matèria, compleixin el requisit d'estar inscrites en el Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals com a exercents de la professió titulada, sigui per compte propi o per compte aliè. Així mateix, el ministeri competent en matèria de professions titulades ha de traslladar a aquest Registre i al Servei d'Immigració totes les resolucions d'exercici de curta durada.

Els col·legis professionals són entitats d'origen associatiu amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. Els col·legis professionals, per al compliment de les funcions públiques que els atribueix la Llei, tenen també la condició de corporacions de dret públic. Els col·legis tenen com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional de què es tracti, i especialment per garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. També tenen com a finalitat la representació i la defensa de la professió i dels interessos professionals dels col·legiats.

Les persones que exerceixen professions no subjectes a col·legiació poden constituir, als efectes d'aquesta Llei, associacions professionals sense ànim de lucre amb la finalitat principal de vetllar pel bon exercici de la professió respecte dels destinataris dels serveis i per la representació i la defensa dels seus interessos i els generals de la professió.

Al llibre principal de cadascuna de les seccions del Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals, s'hi fan constar les inscripcions següents:

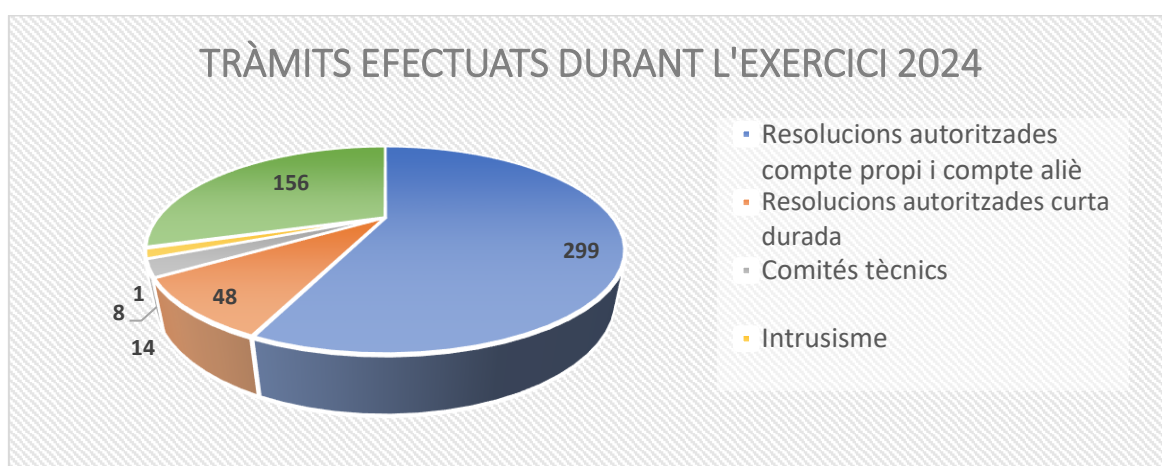
1. En relació amb els professionals titulats que hagin obtingut l'autorització de l'exercici de la professió titulada:

- ✓ L'autorització de l'exercici de la professió titulada.
- ✓ Les renovacions de l'autorització de l'exercici de la professió titulada.
- ✓ La revocació, l'anul·lació i l'expiració del període de vigència de l'autorització de l'exercici de la professió titulada.
- ✓ Les penes o sancions administratives d'inhabilitació professional, d'expulsió del col·legi i de suspensió de l'exercici de la professió.
- ✓ La baixa voluntària del col·legi i la baixa del col·legi per impagament de les quotes col·legials.
- ✓ La baixa voluntària del Registre del professional titulat que ha obtingut l'autorització de l'exercici de la professió titulada.
- ✓ Les altres inscripcions que estableixi la normativa aplicable.

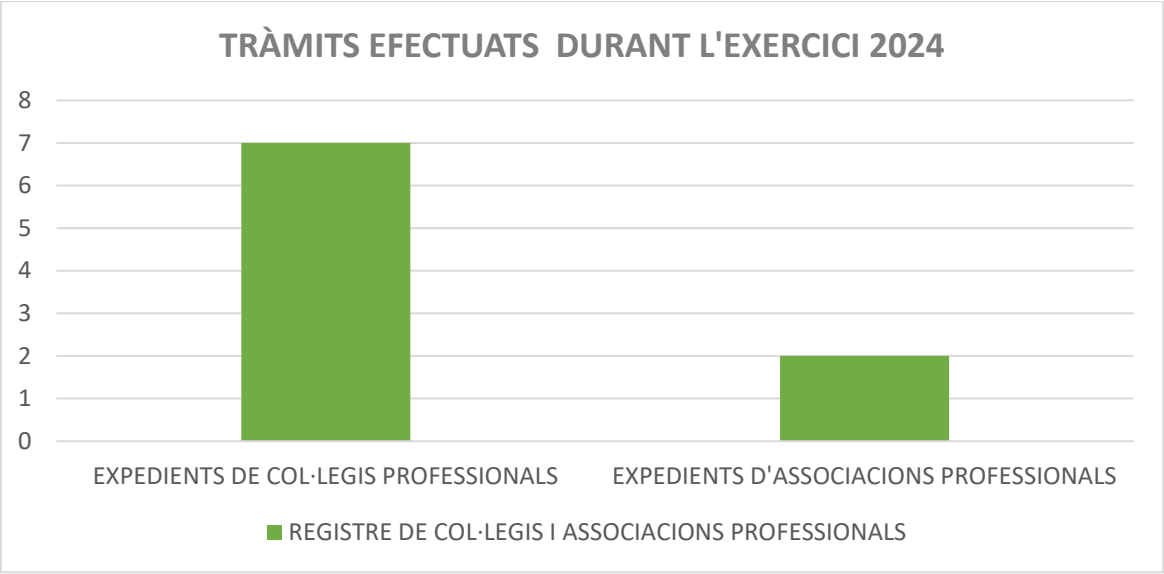
2. En relació amb els col·legis i les associacions professionals:

- ✓ La constitució del col·legi o l'associació professional.
- ✓ Els estatuts i les seves modificacions.
- ✓ El nomenament, la suspensió, el cessament i la renúncia dels membres de l'òrgan de govern.
- ✓ La dissolució del col·legi o l'associació professional.
- ✓ Les altres inscripcions que estableixi la normativa aplicable.

A títol informatiu, tot seguit es mostren dos gràfics que ens permeten copsar el nombre de resolucions d'autoritzacions de compte propi i compte aliè, les autoritzacions de curta durada, els comitès tècnics celebrats i els casos d'intrusisme, així com els expedients de recurs:



A continuació s'il·lustra el nombre d'expedients de col·legis professionals i d'associacions professionals gestionats en el decurs del 2024:



4. Àrea de Relacions i Cooperació Jurídica Internacionals

D'acord amb les funcions encomanades a l'Àrea de Relacions i Cooperació Jurídica Internacionals, les dades destacables durant l'exercici del 2024 han estat les que s'exposen tot seguit:

- Assistència a assemblees i plenaris: 15
- Informes jurídics o qüestionaris: 30
- Demandes de cooperació jurídica internacionals:
 - o 900 comissions rogatòries en matèria penal
 - o 580 comissions rogatòries en matèria civil
 - o 4 trasllats de persones condemnades
 - o 6 demandes d'extradició
 - o 2 sol·licituds en el marc del Conveni del segrest de menors

Àmbits que cal destacar:

1. Prevenció i lluita contra la corrupció

Fer el seguiment de les tendències, les evolucions i les recomanacions internacionals en matèria de prevenció i lluita contra la corrupció, impulsar les normes i les adaptacions o reformes normatives necessàries per garantir que s'hi adequin, i proposar, promoure i aplicar les polítiques i els plans d'actuació en la matèria esmentada.

La Unitat d'Anticorrupció va organitzar una sessió de formació inicial sobre el Codi de conducta, el gener del 2024, en presència dels secretaris d'Estat. També es van organitzar altres sessions, una al febrer del 2024 per al cap de Govern, els ministres, els secretaris d'Estat absents a la primera sessió, la secretària general del Govern, la cap del Gabinet del Cap de Govern i la cap de Protocol, i una altra al març del 2024 als ambaixadors residents i els no residents.

D'altra banda, el cinquè cicle d'avaluació del GRECO se centra en la prevenció de la corrupció i la promoció de la integritat en el si dels governs centrals (altres funcions de l'executiu) i els serveis repressius. Per tant, s'avalua l'eficàcia del marc existent a Andorra per prevenir la corrupció entre les persones que ocupen altes funcions executives (membres del Govern i alts càrrecs, personal de relació especial i directors; d'ara endavant, "persones amb altes funcions executives") i els membres del Cos de Policia.

L'informe ha estat adoptat pel GRECO en la seva 97a reunió plenària (17-21 de juny del 2024) i fet públic al juliol del 2024, després de l'autorització de les autoritats d'Andorra, un cop l'informe ha estat degudament traduït al català. En aquest informe del cinquè cicle d'avaluació, el GRECO ha emès 23 recomanacions en total, 14 de les quals en relació amb la prevenció de la corrupció i la promoció de la integritat dels governs centrals (altres funcions de l'Executiu) i 9 en relació amb els serveis repressius.

2. Tràfic d'éssers humans

Pel que fa a les activitats desenvolupades durant l'any 2024, escau destacar la celebració del Dia internacional contra el tràfic d'éssers humans, duta a terme el 30 de juliol del 2024, i el Dia europeu contra el tràfic d'éssers humans, celebrat el dia 18 d'octubre del 2024.

Dia internacional contra el TEH, 30 de juliol

- La frase "Dia contra el tràfic de persones" apareixia als panells de circulació en quatre idiomes (català, castellà, francès i anglès).
- Difusió a les xarxes socials i a les pàgines web del Govern, o dels ministeris corresponents, de tres nous bàners elaborats aquest 2024. El primer conté els números de telèfon d'interès, el segon dona a conèixer que Andorra compta amb un protocol i una llei per lluitar contra el TEH i, finalment, el tercer posa èmfasi en el telèfon i l'horari del SAVTEH.

Dia europeu contra el TEH, 18 d'octubre

Jornada de formació el dia 16 d'octubre del 2024 impartida per la Sra. Rosa Maria Cendon, experta en la matèria. Durant la jornada es van oferir dos formacions: una destinada al públic en general i una altra destinada als professionals.

Estratègia contra el TEH

Durant el 2024 es va tancar el primer cicle de l'estratègia contra el TEH. Es va desenvolupar un document d'orientació estratègica, centrat en les mesures preventives, així com en la sensibilització sobre el tràfic d'éssers humans i la formació dels professionals interessats, que demostra el compromís del Principat en la lluita contra el tràfic d'éssers humans. La publicació del segon informe del GRETA va esdevenir el principal fonament d'aquest document d'orientació estratègica. En la taula de treball per a l'estratègia hi estaven representats els departaments que es detallen a continuació, donat que la majoria han signat el Protocol d'actuació per a la protecció de les víctimes de tràfic d'éssers humans, o hi tenen una implicació directa:

- Ministeri de Justícia i Interior
- Departament de Justícia i Interior
- Departament de Policia
- Departament d'Immigració
- Ministeri d'Afers Socials
- Ministeri de Presidència, Economia i Empresa
- Departament d'Ocupació i Treball
- Ministeri de Salut
- Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats
- Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana
- Batllia

- Ministeri Fiscal

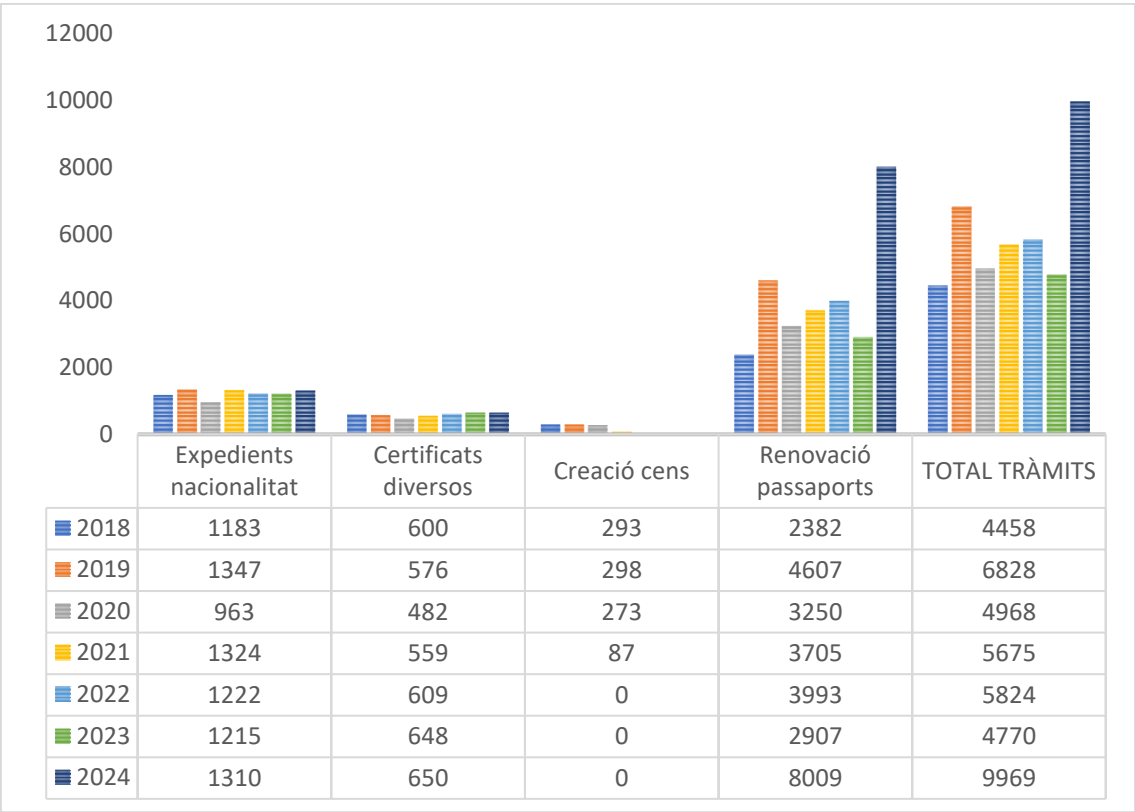
El 31 de gener del 2024 es va publicar l'informe d'avaluació d'Andorra en relació amb el tercer cicle, el qual conté diferents recomanacions, que s'hauran d'anar implementant i que han servit de base per a la creació de la Segona orientació estratègica, fet que va suposar també la finalització de l'Orientació estratègica iniciada el 2021.

5. Unitat de Nacionalitat i Passaports

La Unitat de Nacionalitat i Passaports, adscrita al Departament de Justícia i Interior, té com a principal funció la gestió dels procediments tècnics i administratius relacionats amb l'adquisició de la nacionalitat i l'emissió dels passaports del Principat d'Andorra.

Així mateix, convoca les comissions de la nacionalitat per apreuar la integració suficient de les persones convocades.

Dades estadístiques corresponents a l'exercici del 2024:



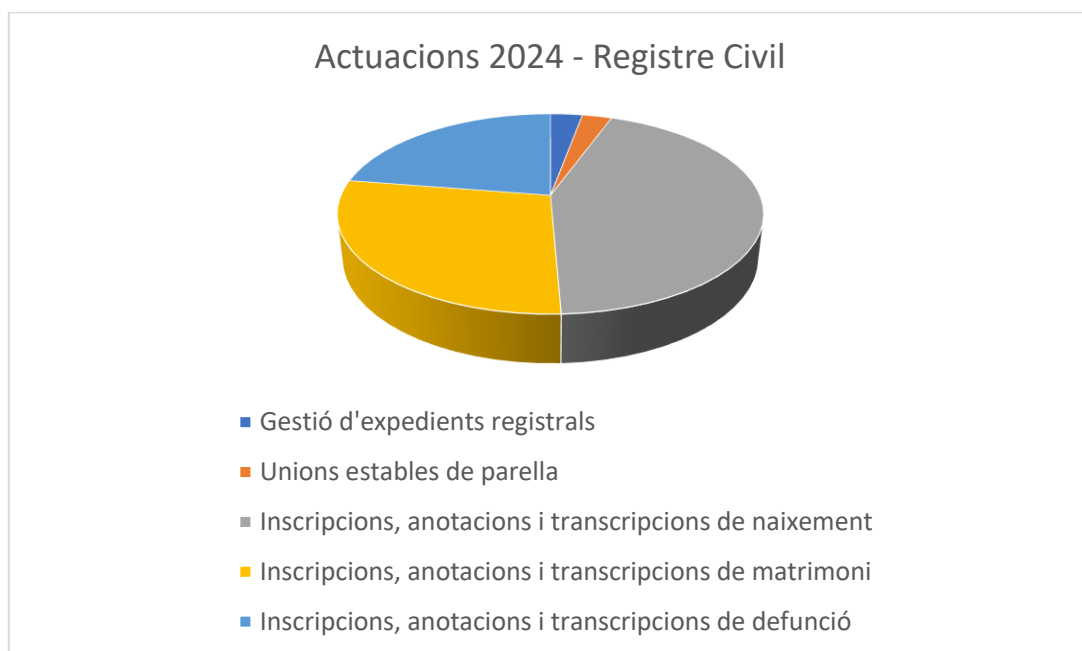
D'acord amb el gràfic anterior, es pot apreciar com l'any 2024 el nombre d'expedients de nacionalitat i l'emissió de certificats diversos presenta un lleuger increment respecte de l'any immediatament precedent. Altrament, escau destacar que no hi ha hagut constància de noves creacions de cens i, encara més rellevant, l'increment significatiu de renovacions de passaports. En concret, en la data de tancament –és a dir, al mes de desembre del 2024–, aquest augment suposava l'emissió de 5.000 passaports més respecte de l'exercici del 2023.

6. Registre Civil

El Registre Civil, adscrit al Departament de Justícia i Interior, té com a missió principal constatar, publicar i provar els fets i els actes jurídics que afecten l'existència, la identificació i la capacitat de les persones o altres aspectes del seu estat civil, per contribuir en alguns casos a constituir aquests actes i proporcionar títol de legitimació d'estat.

De conformitat amb les dades aportades, durant l'any 2024 es van dur a terme les actuacions següents:

Gestió d'expedients registrals	52
Unions estables de parella	48
Inscripcions, anotacions i transcripcions de naixement	788
Inscripcions, anotacions i transcripcions de matrimoni	507
Inscripcions, anotacions i transcripcions de defunció	405



7. Oficina d'Identificació Administrativa

La funció de l'Oficina d'Identificació Administrativa, adscrita al Departament de Justícia i Interior, consisteix a gestionar l'atorgament del número d'identificació administrativa (NIA) i el Registre d'identificació administrativa juntament amb el Departament de Transformació Digital.

De conformitat amb els termes de la Llei 8/2007, del 17 de maig, de regulació del número d'identificació administrativa, el NIA es defineix com una clau alfanumèrica que assigna el Govern, a través de l'Oficina d'Identificació Administrativa i d'acord amb el procediment establert en la Llei, a totes les persones físiques amb un interès legítim que ho sol·licitin. En aquest sentit, totes les persones que es relacionen amb el Govern, els comuns o altres organismes oficials o entitats públiques, han d'indicar el seu NIA en la documentació que adrecin a l'òrgan corresponent, juntament amb les dades personals que escaiguin.

Pel que fa a les modificacions del NIA, l'Oficina d'Identificació Administrativa pot modificar d'ofici les dades relatives a una persona que figuren en el Registre d'identificació administrativa quan tingui un coneixement fefaent de la variació.

Durant l'any 2023 s'han efectuat les altes i modificacions de NIA següents:

Descripció	Unitats
NIA atorgats	4.350
NIA modificats	152



8. Serveis de mediació i orientació prop de l'Administració de justícia

D'acord amb les previsions de la Llei 3/2018, de mediació, actualment el Servei de Mediació, ubicat a les dependències de la Seu de Justícia, coexisteix amb les persones mediadores inscrites al Registre de mediadors. Aquest Servei es fa càrrec dels processos de mediació en matèria de família i d'arrendaments d'habitatges en els casos en què els usuaris no tenen recursos econòmics suficients per contractar un mediador privat i se'ls hagi reconegut el dret a la defensa i l'assistència tècnica lletrades gratuïtes.

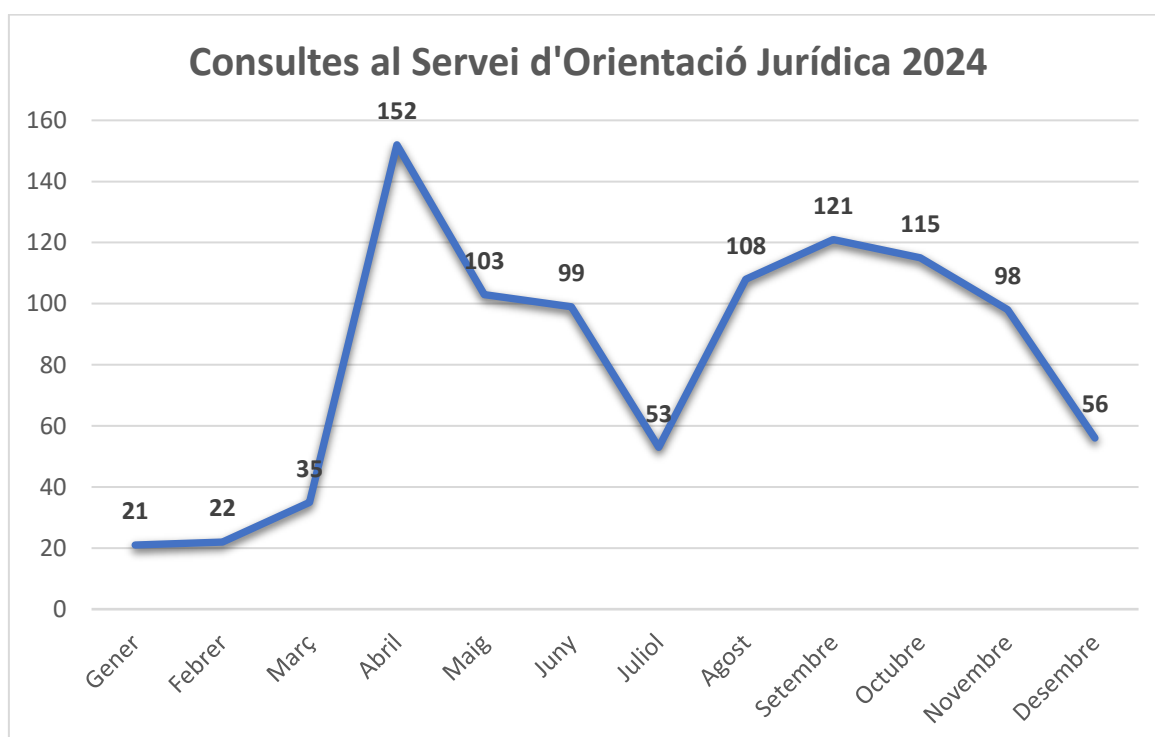
D'ençà de la modificació de la norma reglamentària, l'any 2024 s'han dut a terme un total de 51 entrevistes, de les quals:

- 25 han estat consultes de separació
- 16 han estat consultes de divorci
- 10 han estat consultes de mesures paternofilials

En relació amb aquestes entrevistes, s'han fet efectius dos processos de mediació respecte a les consultes relatives a procediments de separació.

Paral·lelament, s'han celebrat dos reunions de la Comissió de Mediació, i s'han resolt quatre sol·licituds per a la inscripció al Registre de mediadors.

D'altra banda, pel que fa a les activitats d'orientació jurídica, durant l'any 2024 s'han dut a terme un total de 983 consultes, amb el desglossament mensual que es detalla a continuació:



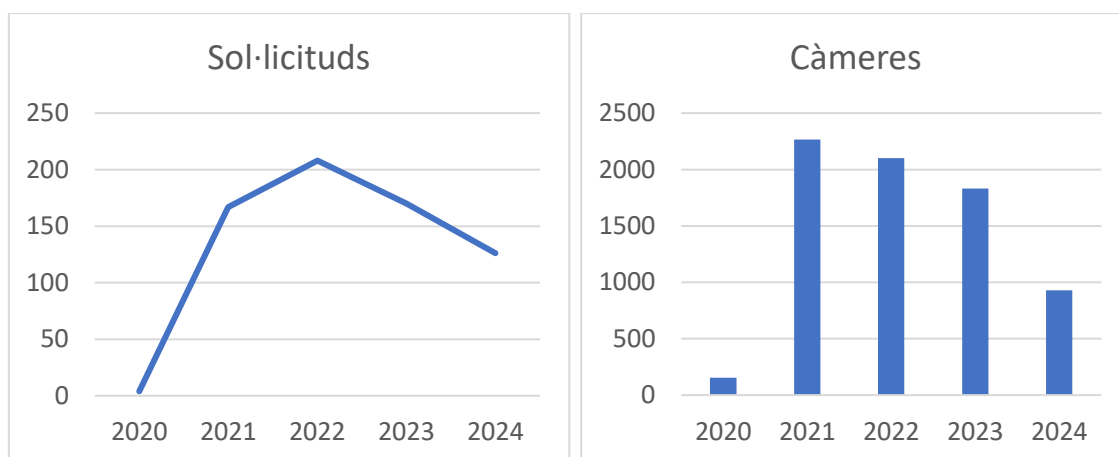
9. Comissió Nacional de Videovigilància i Registre de Videovigilància

De conformitat amb la normativa aplicable, el Departament de Justícia i Interior gestiona i custodia un registre que recull les autoritzacions d'instal·lació de sistemes de videovigilància i les comunicacions rebudes referents a la instal·lació de sistemes de videovigilància privats que no captin imatges o sons a la via pública o als espais públics o oberts al públic. També es registren les renovacions, les modificacions dels sistemes i les baixes d'aquests sistemes.

Per tal de configurar el registre, s'han redissenyat els tràmits per aconseguir, si escau, l'autorització corresponent. En aquest sentit, tant la sol·licitud com la memòria han estat objecte de modificacions al llarg dels anys 2023 i 2024 per dotar-les d'una concreció i adequació a la normativa més grans, i també a la realitat que es vol registrar. Altrament, escau destacar que l'any 2023 els tràmits, en les seves quatre vessants (alta, baixa, modificació i renovació), s'han incorporat a la nova Seu electrònica de l'Administració, i s'ha potenciat així la digitalització i l'agilitat en el processament.

Durant l'exercici del 2024 s'han registrat i tractat un total de 126 sol·licituds, que han suposat la instal·lació o regularització de 928 càmeres o sistemes de videovigilància. Aquestes dades reflecteixen una lleu disminució tant del volum de sol·licituds com de càmeres instal·lades respecte de l'any 2023, període en el qual es va registrar un nombre de sol·licituds més elevat.

Els gràfics que es mostren a continuació contenen les dades des de l'any 2020 fins al 2024, i recullen tant les sol·licituds gestionades com les càmeres i/o sistemes de videovigilància finalment instal·lats:



GESTIÓ ECONÒMICA I PRESSUPOSTÀRIA DEL DJI

Gestió econòmica i pressupostària del DJI – 2024

Les dades econòmiques i pressupostàries del Departament de Justícia i Interior, d'acord amb el pressupost aprovat per a l'any 2024, van ser de 3.309.482,21 euros, tal com es descriu a continuació:

Capítol	Import pressupostat
Capítol 1	1.651.426,56 €
Capítol 2	1.462.555,09 €
Capítol 4	191.166,76 €
Capítol 6	4.333,80 €
TOTALS	3.309.482,21 €

L'import pressupostat i l'import executat queden reflectits en la taula següent:

ÀREES	IMPORT PRESSUPOSTAT	IMPORT EXECUTAT
1. Serveis Generals	1.892.329,65 €	1.743.842,97 €
2. Medicina Legal i Forense	448.470,24 €	371.443,26 €
3. Justícia Juvenil i Mesures Penals Alternatives	190.461,82 €	172.669,68 €
4. Mediació i Orientació	154.000,00 €	150.000,00 €
5. Registre Civil	218.953,93 €	216.789,92 €
6. Entitats jurídiques i professions titulades	151.336,94 €	150.806,94 €
7. Nacionalitat i passaports	116.924,07 €	106.828,54 €
8. Relacions i Coop. Jurídica Internacional	137.005,56 €	126.551,94 €

La dotació pressupostària distribuïda entre les diferents àrees, unitats i serveis s'efectua segons criteris de necessitat, racionalitzant la despesa pública i amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics sobre la base de les dotacions d'exercicis precedents.

