



Govern d'Andorra

Memòria del Gabinet del Cap de Govern 2024

Gabinet del Cap de Govern
Andorra la Vella, 20 de juliol del 2024

Informe

ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
Introducció i objectiu de la memòria	3
Gabinet del Cap de Govern	4,5,6
Departament de Protocol	7,8,9
Departament de Comunicació i Premsa	10,11,12
Servei Audiovisual	13
Servei Fotogràfic	14
Unitat d'Imatge Institucional	15
Servei de Xofers Oficials	16
Servei Administratiu i de Pressupost	17
Annex 1	18, 19, 20

Introducció i objectiu de la memòria

En compliment del que disposa l'article 4 de la Llei 33/2021, del 2 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i govern obert, el Gabinet del Cap de Govern presenta la memòria del 2024.

La memòria del Gabinet del Cap de Govern conté una descripció de l'estructura del Gabinet, així com el detall de tots els departaments i serveis que en depenen i les seves funcions, i les tasques i l'activitat desenvolupades l'any anterior.

Cadascun dels departaments i serveis que componen l'estructura del Gabinet del Cap de Govern té les funcions definides al Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023. No obstant això, l'objectiu d'aquesta memòria és entrar en el detall de les tasques que han dut a terme al llarg del 2024 tots els professionals que formen part dels serveis del Gabinet del Cap de Govern.

- Gabinet del Cap de Govern
 - Departament de Protocol
 - Departament de Comunicació i Premsa
 - Servei Audiovisual
 - Servei fotogràfic
 - Unitat d'imatge institucional
 - Serveis de Xofers Oficials
 - Servei Administratiu i de Pressupost

Gabinet del Cap de Govern

El Gabinet del Cap de Govern és l'òrgan de suport polític i tècnic i que s'encarrega de la secretaria particular, del protocol i de les relacions públiques del cap de Govern, així com de les tasques de confiança i assessorament especial que el cap de Govern li encomana.

El Gabinet del Cap de Govern està integrat per la cap de Gabinet, la consellera diplomàtica, la secretària del cap de Govern i dos tècniques de suport (contractuals, amb un règim de personal de relació especial).

Les funcions que té assignades són coordinar el conjunt de serveis i departaments que integren el Gabinet del Cap de Govern i la resta dels serveis del cap de Govern, com la Secretaria General, la Secretaria d'Estat per a les Relacions amb la Unió Europea, la Secretaria d'Estat de Transició Energètica, Transports i Mobilitat, la Secretaria d'Estat de Transformació Digital i Telecomunicacions i la Secretaria d'Estat d'Igualtat i Participació Ciutadana. La resta de funcions que desenvolupa són les següents:

- c) Assistir el cap de Govern i els secretaris d'Estat que depenen del cap de Govern en la tramitació de la documentació per a les sessions de Consell de Ministres.
- d) Assessorament polític i estratègic: assessorar el cap de Govern en qüestions de política interior i altres àrees prioritàries.
- e) Coordinació de polítiques públiques: supervisar l'aplicació de les mesures recollides en el programa electoral, així com la coordinació de les polítiques públiques entre els ministeris, les secretaries d'Estat i els departaments, vetllant per la seva coherència i eficàcia en l'acció governamental.

Les tasques que porta a terme el Gabinet del Cap de Govern són les següents:

- f) Planificació de l'agenda del cap de Govern: organitzar les reunions, les rodes de premsa, les compareixences, els esdeveniments i els viatges oficials del cap de Govern.
- g) Preparar totes les reunions, rodes de premsa, compareixences i esdeveniments del cap de Govern i acompanyar-los.
- h) Gestió de la comunicació institucional: controlar la imatge pública del cap de Govern i coordinar els missatges oficials, els discursos, la relació amb els mitjans de comunicació nacionals i internacionals i els perfils de les xarxes socials públiques.
- i) Relacions amb el Consell General: el Gabinet del Cap de Govern manté un diàleg constant amb el Consell General per facilitar l'aprovació de lleis.
- j) Relacions amb la resta d'institucions públiques del país: el Gabinet del Cap de Govern manté una relació constant amb la resta d'institucions de caràcter públic del país, especialment amb els comuns.

k) Relacions amb els sectors econòmics, financers, socials, culturals i esportius del país: s'encarrega de concretar de manera periòdica reunions del màxim responsable de l'Executiu amb els sectors, tant públics com privats.

l) Relacions amb la ciutadania: gestiona les demandes que els ciutadans fan arribar directament al cap de Govern amb les diferents institucions concernides.

m) Supervisió de la correspondència del cap de Govern.

n) Acompanyament al cap de Govern en els viatges oficials i en representació del país en els organismes internacionals.

Aquests darrers anys la representació d'Andorra en els principals organismes internacionals ha adquirit una rellevància especial. És des d'aquesta perspectiva que el Gabinet del Cap de Govern desenvolupa una tasca de coordinació, organització i acompanyament. Al llarg de l'any 2024 els desplaçaments del cap de Govern han estat els següents (vegeu el document annex 1 per a una informació més detallada):

- París (6 febrer): reunions amb representants francesos i el governador del Banc de França.
- Madrid (12-13 febrer): presentació de la candidatura d'Andorra 2029 i conferència sobre la UE.
- Madrid (27-28 febrer): reunions amb el president del Govern espanyol i el governador del Banc d'Espanya.
- Països bàltics i Polònia (16-19 abril): contactes amb líders d'Estònia, Lituània i Polònia. Conferència al Collège d'Europe (Natolin).
- Brussel·les (7 maig): presentació de l'Acord d'associació amb la UE.
- Barcelona (16 maig): presentació a la Universitat Pompeu Fabra i trobada amb l'alcalde.
- Islàndia (4-5 juny): elecció de la seu dels Mundials d'esquí 2029.
- La Seu d'Urgell (14 juny): al·locució a la Trobada empresarial.
- Suïssa (16 juny): participació en la Cimera per la pau a Ucraïna.
- Occitània (11 juliol): posada de la primera pedra d'un paraallaus i reunió bilateral.
- Regne Unit (18 juliol): participació en la 4a reunió de la Comunitat Política Europea.
- París (26 juliol): assistència a la cerimònia d'obertura dels Jocs Olímpics.
- Ljubljana (9 setembre): reunió amb el primer ministre eslovè i validació del full de ruta bilateral.
- Nova York (23-29 setembre): participació en la Cimera del futur i l'Assemblea General de l'ONU.
- França (4-5 octubre): Cimera de la Francofonia.
- Hongria (7-8 novembre): 5a reunió de la Comunitat Política Europea.
- Equador (14-15 novembre): Cimera iberoamericana sobre innovació i sostenibilitat.

- Brussel·les i París (25 novembre): reunions amb la Comissió Europea i representants francesos.
- Barcelona (11 desembre): primera trobada amb el president de la Generalitat, Salvador Illa.

Durant aquests desplaçaments oficials, el cap de Govern va mantenir 21 reunions bilaterals amb els seus homòlegs i amb alts representants d'organismes internacionals, al marge de les reunions multilaterals.

Al llarg del 2024 va fer 19 reunions amb ambaixadors acreditats a Andorra, alts representants d'organismes internacionals i autoritats internacionals que es trobaven de visita al país.

Pressupost del Gabinet del Cap del Govern del 2024

Despeses de personal	304.410,03 euros
Consum de béns corrents i serveis	132.662,80 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	4.300 euros
Despeses corrents	-----
Inversions reals	-----
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	441.372,82 euros

Departament de Protocol

La funció del Departament de Protocol és donar compliment a les normes, els usos i els costums en l'àmbit protocol·lari, d'acord amb la Llei 12/2022, del 12 de maig, de protocol i cerimonial, i també tenint sempre presents els usos i costums quan no existeix una reglamentació que s'hagi d'aplicar, en l'execució de qualsevol acte públic, tant organitzat pel Govern com per qualsevol altra entitat, ja sigui pública o privada.

El Departament de Protocol està encapçalat per la cap de Protocol, que dirigeix el Departament, sense perjudici de la direcció superior del cap de Gabinet, i cinc tècniques de protocol. El Departament de Protocol organitza els actes oficials del cap de Govern i dels ministeris, i les seves funcions són determinar l'ordre jeràrquic i fixar les precedències de les autoritats, així com assessorar sobre l'etiqueta, els obsequis, els tractaments, les jornades de dol, les invitacions i l'ús dels símbols d'estat, entre altres. També estableix una interrelació amb altres àrees, departaments o organismes externs, a fi d'assolir l'excel·lència organitzativa de l'acte, sigui quina sigui la seva tipologia (congressos, inauguracions, ponències, reunions, etc.), i les visites oficials d'autoritats estrangeres al Principat. A més, té assignades les funcions següents:

- a) Elaborar i dissenyar els programes oficials dels ministeris i fer-ne un seguiment exhaustiu fins que s'executin.
- b) Coordinar tots els serveis implicats en el desenvolupament d'un acte.
- c) Assessorar en qüestions tècniques els ministeris i organismes externs, per obtenir l'excel·lència en la imatge del Govern.
- d) Fusionar l'agenda setmanal del cap de Govern i dels ministeris, i coordinar el suport d'altres serveis implicats.

El Departament de Protocol vetlla per la imatge de l'Estat andorrà, dins i fora de les fronteres del país, i té un rol fonamental en la relació amb la resta d'institucions públiques i privades nacionals i internacionals a l'hora d'organitzar els actes. Des d'aquesta perspectiva porta a terme l'elaboració i el seguiment dels programes protocol·laris d'acord amb l'encàrrec del lloc superior, les normes protocol·làries internacionals i els procediments adoptats (estructura i classificació dels actes, manual d'actuacions...) segons la idiosincràsia de les institucions andorranes, per tal de garantir el correcte desenvolupament dels actes, en les millors condicions de qualitat.

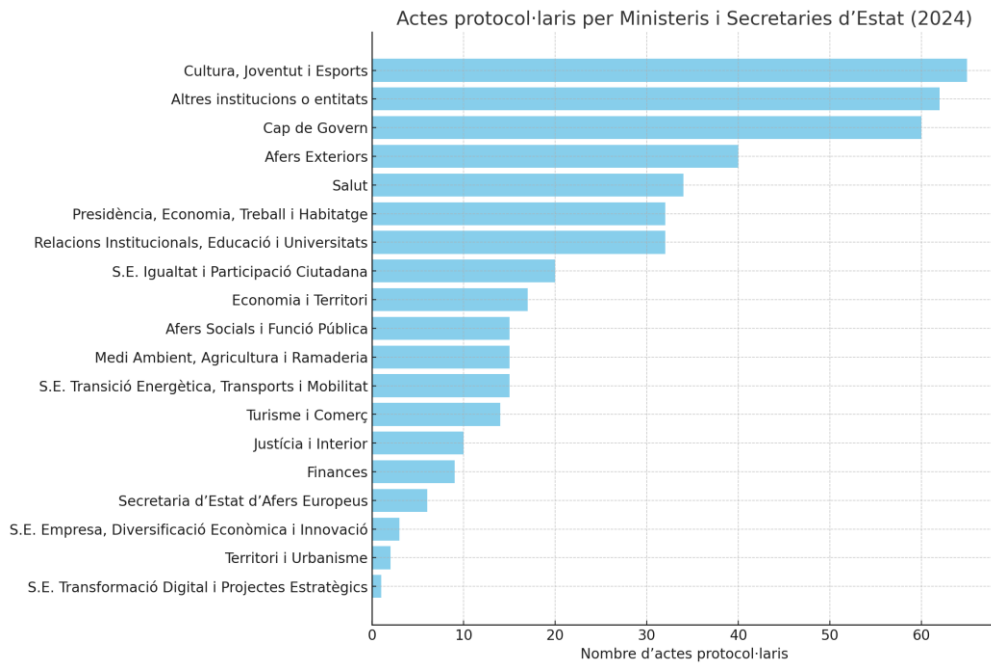
Les tasques que porta a terme el Departament de Protocol són les següents:

- a) Base de dades d'autoritats: actualitzar i gestionar la base de dades d'autoritats, així com facilitar les llistes a les entitats que ho sol·licitin.
- b) Ordre de precedències d'autoritats: revisar i actualitzar els documents de l'ordre de precedències amb la col·laboració del Servei Fotogràfic del Govern i la Unitat d'Imatge Institucional.
- c) Encàrrec i gestió i dels obsequis institucionals: cercar i escollir els obsequis institucionals, així com gestionar les demandes dels diferents departaments de l'Administració.
- d) Servei Fotogràfic: fotografia els obsequis rebuts pel Govern, que, posteriorment, es numeren i s'arxiven.
- e) Llibre d'or: es disposa d'un registre informàtic de les autoritats que han signat el Llibre d'or del Govern.
- f) Coordinació amb l'associació de les agències de viatges per tenir en compte les agències que han de participar en la rotació de demandes de viatges o serveis per part dels ministeris.
- g) Llista de les autoritats: cada nova legislatura s'actualitzen les llistes dels membres del Govern. Actualització de les llistes de la resta d'institucions i altres entitats públiques del país.

Els ministeris i les secretaries d'Estat corresponents tenen un tècnic de protocol assignat per tenir una compenetració màxima i facilitar les tasques i la comunicació.

El Departament de Protocol també s'encarrega de donar formació bàsica en matèria protocol·lària a diferents grups i col·lectius de persones de l'Administració (secretàries de ministres, guies culturals, agents penitenciaris o agents de policia...).

El Departament de Protocol disposa d'una agenda d'actes del Govern que permet i facilita a tota l'Administració la presa de decisions sobre les dates disponibles per a l'organització d'actes. L'objectiu és millorar la planificació i la coordinació dels esdeveniments organitzats pel Govern d'Andorra i altres organismes. En aquest sentit, Protocol també fa un recull setmanal de les agendas dels membres del Govern per tal de poder-les fusionar i passar-les a validació de l'equip governamental durant la sessió de Consell de Ministres que se celebra cada dimecres.



Pressupost del Departament de Protocol del 2024

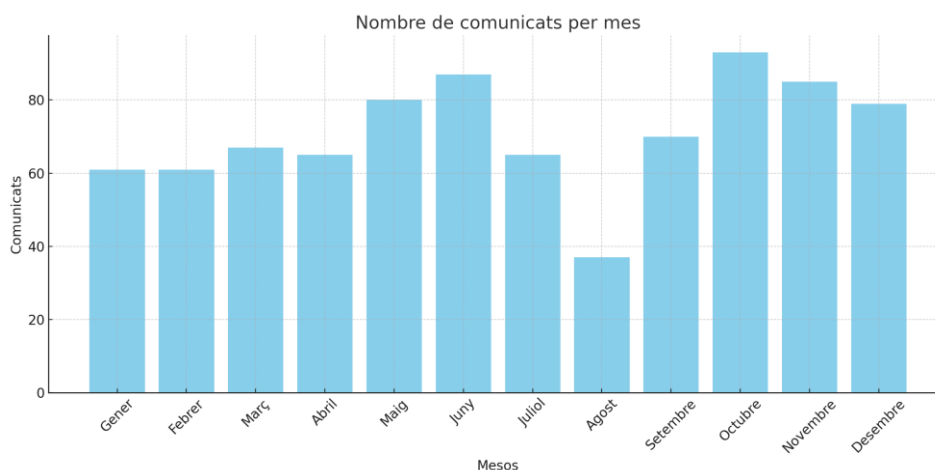
Despeses de personal	290.947,72 euros
Consum de béns corrents i serveis	44.367,21 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	2.000 euros
Despeses corrents	-----
Inversions reals	-----
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	337.314,93 euros

Departament de Comunicació i Premsa

El Departament de Comunicació i Premsa del Govern està integrat orgànicament pel cap de Comunicació i Premsa, tres tècnics de Comunicació (tots contractuals, amb un règim de personal de relació especial) i una administrativa, per fer la gestió comunicativa integral del cap de Govern, així com els onze ministeris que configuren el Govern i les quatre secretaries d'Estat que depenen directament del cap de Govern. Aquest Departament té assignades les funcions següents:

- a) Canalitzar la resposta a les demandes i informacions que requereixen els mitjans de comunicació sobre qüestions que impliquen el cap de Govern i els ministeris, i assistir en aquesta resposta.
- b) Fixar l'agenda d'entrevistes i comunicacions del cap de Govern, els ministres, els secretaris d'Estat, els directors i la resta de treballadors públics amb els mitjans de comunicació.
- c) Assistir el ministre portaveu en la seva tasca comunicativa i en la preparació de les rodes de premsa posteriors a la sessió de Consell de Ministres.
- d) Elaborar els comunicats i les notes de premsa del Govern.
- e) Convocar els mitjans de comunicació.
- f) Mantenir i supervisar les xarxes socials del Govern.
- g) Coordinar les campanyes comunicatives que es fan des dels ministeris.

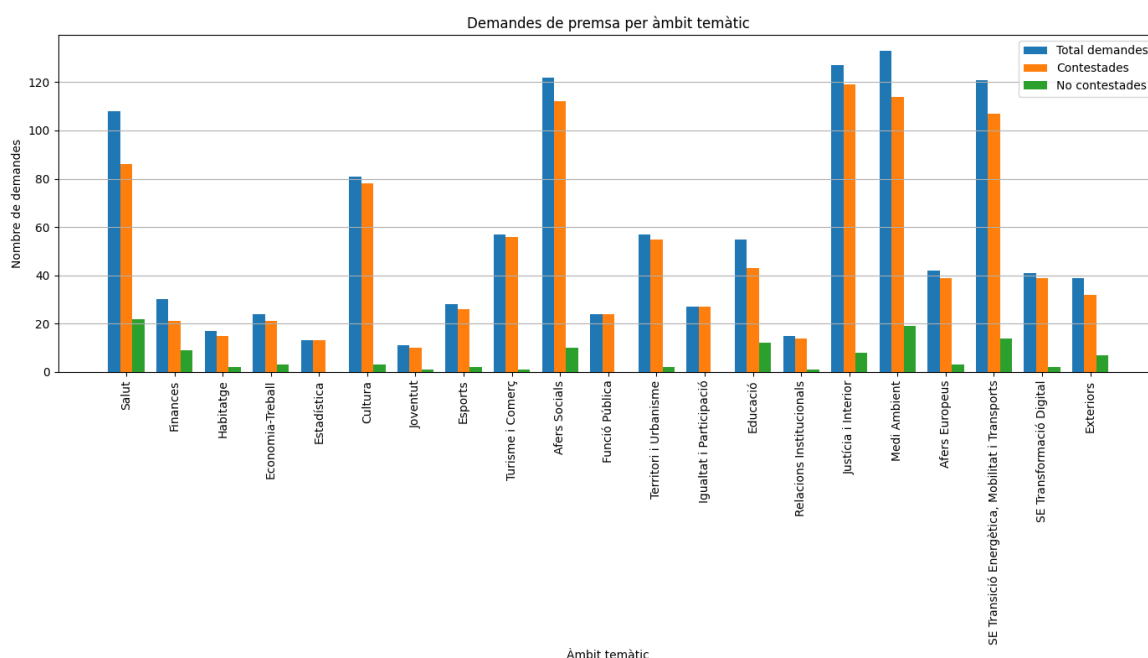
Durant l'any 2024, el Departament de Comunicació i Premsa ha emès 850 comunicats de premsa, xifra que equival a una mitjana d'entre 2 i 3 comunicats al dia, si tenim en compte que correspon a un servei de dilluns a diumenge, els 365 dies de l'any. El 36% dels comunicats emesos corresponen a l'explicació i el detall dels acords adoptats en sessió de Consell de Ministres, cada dimecres.



El Departament de Comunicació i Premsa s'encarrega de redactar i traslladar de manera òptima els continguts que genera el Govern, amb una atenció especial a la gestió de cadascuna de les xarxes socials i els seus perfils, així com de la supervisió i la producció de material audiovisual o infografies per facilitar la transmissió dels missatges.

Una de les tasques que centra part de la feina del Departament de Comunicació i Premsa és la relació amb els mitjans de comunicació i donar resposta a les demandes que fan, siguin d'informació o d'entrevistes amb els responsables polítics. En aquest sentit, cal considerar que de mitjana els professionals del Departament reben entre 8 i 15 demandes diàries per part dels mitjans de comunicació, via correu, telèfon o altres mètodes de contacte. Paral·lelament, al Departament també és habitual que arribin demandes d'estudiants o de la ciutadania amb dubtes relacionats amb les polítiques emprades per l'Executiu. En aquest últim cas, es remet la consulta al departament de l'Administració concernit.

Durant el 2024 s'han generat un total de 1.332 demandes dels mitjans, de les quals se n'han resolt satisfactòriament 1.181 (88,7%), mentre que 151 han quedat pendents o sense resolució (els motius principals responen al fet que la demanda no es pot resoldre perquè encara no es disposa de les dades, la temàtica no afecta només el Govern o ja hi ha prevista i planificada una comunicació global per a tots els mitjans de comunicació).



Una altra de les funcions assignades al Departament de Comunicació i Premsa és la gestió de les campanyes comunicatives i els anuncis amb caràcter divulgatiu. És en aquest sentit que el Departament s'encarrega anualment de contractar la publicitat als diferents mitjans de comunicació del país, a les xarxes socials (en línia) o als diferents suports publicitaris (lones, marquesines, opis...). Durant l'any 2024 el Departament de Comunicació i Premsa ha gestionat una inversió de 114.929,73 euros en concepte de publicitat, sense tenir en consideració la inversió en comunicació que es fa des de les secretaries d'Estat i els ministeris.

Pressupost del Departament de Comunicació i Premsa

Despeses de personal	265.965,18 euros
Consum de béns corrents i serveis	15.284,51 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	6.000 euros
Despeses corrents	-----
Inversions reals	2.772,36 euros
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	290.022,05 euros

Servei Audiovisual

El Servei Audiovisual forma part del Departament de Comunicació i Premsa, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, està format per dos tècnics i té assignades les funcions següents:

- a) Fer la sonorització, el suport audiovisual i l'enregistrament dels actes oficials del Govern.
- b) Assistir tècnicament en les rodes de premsa del Govern.
- c) Produir material audiovisual per als actes oficials del Govern i les xarxes socials.
- d) Col·laborar amb altres institucions o entitats, tant públiques com privades, en la logística i l'organització en l'àmbit audiovisual.
- e) Supervisar periòdicament el material audiovisual per assegurar-ne el correcte funcionament.

Al llarg del 2024 el Servei Audiovisual ha fet un total de 436 serveis, entre els quals destaquen la cobertura sonora i audiovisual de les rodes de premsa, tant en espais interiors com exteriors, les gravacions, les edicions de vídeo o l'assistència tècnica a les videoconferències.

Pressupost del Servei Audiovisual

Despeses de personal	139.058,05 euros
Consum de béns corrents i serveis	9.013,40 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	-----
Despeses corrents	-----
Inversions reals	12.613,28 euros
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	160.684,73 euros

Servei fotogràfic

El Servei fotogràfic forma part del Departament de Comunicació i Premsa, d'acord amb l'article 2.6 del Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, està format per dos tècnics i té assignades les funcions següents:

- a) Fer un recull fotogràfic dels actes del cap de Govern i dels ministeris. En total, durant el 2024 els professionals del Servei fotogràfic van fer 717 reportatges.
- b) Administrar l'arxiu fotogràfic del Govern.
- c) Donar resposta a les demandes que es fan des dels ministeris i les secretaries d'Estat, així com de la resta de departaments de l'Administració.
- d) Creació de la felicitació oficial de Nadal del Govern d'Andorra, juntament amb la Unitat d'Imatge Institucional.
- e) Subministrar les fotografies per a les campanyes comunicatives del Govern.

Pressupost del Servei fotogràfic

Despeses de personal	121.236,04
Consum de béns corrents i serveis	655,75 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	-----
Despeses corrents	-----
Inversions reals	2.459,05 euros
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	124.350,84 euros

Unitat d'Imatge Institucional

La Unitat d'Imatge Institucional forma part del Departament de Comunicació i Premsa d'acord amb l'article 2.7 del Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, està format per dos tècnics i té assignades les funcions següents:

- a) Gestionar la imatge gràfica del Govern i vetllar per l'ús correcte d'aquesta imatge.
- b) Portar a terme tasques de disseny gràfic i maquetació per a projectes del Govern.
- c) Dissenyar les campanyes de comunicació del Govern i la seva adaptació als diferents suports.

Al llarg del 2024, la Unitat d'Imatge Institucional ha dissenyat 4.215 suports, entre els quals destaquen anuncis per a la premsa escrita, bàners, carnets, diplomes i certificats, les invitacions o l'adaptació dels anuncis per a les xarxes socials.

Pressupost de la Unitat d'Imatge Institucional

Despeses de personal	107.114,54 euros
Consum de béns corrents i serveis	4.735,24 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	-----
Despeses corrents	-----
Inversions reals	-----
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	111.849,78 euros

Servei de Xofers Oficials

El Servei de Xofers Oficials forma part de l'estructura del Gabinet del Cap de Govern, d'acord amb l'article 2.8 del Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, i està format pel coordinador del Servei i xofer oficial i per un altre professional de la conducció. Aquesta àrea té assignades les funcions següents:

- a) Dur a terme els desplaçaments del cap de Govern, els ministres, els secretaris d'Estat i les persones que decideixi el Govern.
- b) Participar en la confecció de comitives per a les visites oficials d'autoritats estrangeres, sempre que el Servei de Xofers Oficials efectui els desplaçaments.
- c) Donar suport protocol·lari i logístic en grans esdeveniments a Andorra.

Pressupost del Servei de Xofers Oficials

Despeses de personal	132.443,53 euros
Consum de béns corrents i serveis	12.384,84 euros
Despeses financeres	-----
Transferències corrents	-----
Despeses corrents	-----
Inversions reals	-----
Transferències de capital	-----
Despeses de capital	-----
Actius financers	-----
Passius financers	-----
Variació d'actius financers	-----
TOTAL	144.828,37 euros

Servei Administratiu i de Pressupost

El Servei Administratiu i de Pressupost forma part de l'estructura del Gabinet del Cap de Govern, d'acord amb l'article 2.9 del Decret 263/2023, del 7 de juny del 2023, d'estructuració dels Serveis del Cap de Govern, i té assignat un responsable. Aquesta àrea té les funcions següents:

- a) Proposta i formulació del pressupost d'acord amb els responsables de cada departament i serveis.
- b) Seguiment, avaluació, control i actualització del pressupost.
- c) Proposar les modificacions necessàries en la implementació del pressupost per assegurar que es van corregint possibles desajustos i desviacions, amb l'objectiu d'assolir el principi d'estabilitat pressupostària i d'utilització eficient dels recursos públics.
- d) Garantir tot el flux de pagaments i cobraments.
- e) Gestionar el pressupost dels serveis que depenen del cap de Govern.
- f) Autoritzar i comprometre les despeses dels Serveis del Cap de Govern.
- g) Seguiment de despeses i pagaments dels Serveis del Cap de Govern. Control i seguiment.
- h) Gestió d'entrada i sortida de correspondència: part administrativa.
- i) Efectuar els moviments de crèdits necessaris per a la correcta execució del pressupost.
- j) Crear expedients a la Plataforma de contractació pública.
- k) Realització de l'informe pressupostari o la gestió requerida de tots els expedients per a aprovació del Govern.
- l) Càlcul i concessió de les subvencions als partits polítics (art. 32 i 45 de la Llei 43/2022, del 12 de desembre, de text consolidat qualificada de partits polítics i finançament electoral).
- m) Gestió i custòdia de decomisos.

El Servei Administratiu i de Pressupost ha liquidat 300 factures al llarg del 2024.

Per a més informació relacionada amb els estats financers i els pressupostos anuals del Govern d'Andorra, podeu consultar l'enllaç següent:

www.transparencia.ad/web/guest/comptes-anuals/estats-financers-i-els-pressupostos-anuals

Annex 1

Desplaçaments internacionals Cap de Govern durant el 2024.

- El 6 de febrer del 2024, a París, va mantenir una trobada amb el representant personal del copríncep francès, Sr. Patrick Strzoda, i el director de gabinet del president de la República francesa, Sr. Patrice Faure, seguit d'un dinar amb la presència del Sr. Jaume Bartumeu, observador actiu al Pacte d'Estat sobre l'Acord d'associació amb la Unió Europea. També va tenir una trobada amb el Governador del Banc de França, Sr. François Villeroy de Galhau per analitzar les modalitats d'una cooperació entre la Banque de France i Andorra.
- El 12 i 13 de febrer del 2024, a Madrid, va participar en l'acte de presentació de la candidatura andorrana al Campionat del món d'esquí alpí Andorra 2029 i va presentar una conferència sobre Andorra i la Unió Europea. Aquest acte va ser organitzat per Àgora Diplomàtica.
- El 27 i 28 de febrer del 2024, a Madrid, va tenir una reunió amb el president del Govern Espanyol, Pedro Sánchez Pérez-Castejón, per tractar de la cooperació bilateral i una reunió amb el Governador del Banc d'Espanya, Pablo Hernández de Cos, per tractar de la cooperació entre Andorra i l'organisme financer espanyol.
- Del 16 al 19 d'abril del 2024, es va desplaçar als països bàltics i a Polònia amb l'objectiu d'establir un contacte directe amb els seus homòlegs i presentar l'estat d'avançament del procés de negociació de l'Acord d'associació. També es va tractar de reforçar la cooperació bilateral, especialment, en els àmbits econòmic i financer.
- El Cap de Govern va tenir una trobada Kaja Kallas, primera ministra d'Estònia, amb Ingrida Šimonyté, primera ministra de Lituània i amb el ministre d'Afers Exteriors de Polònia, Radosław Sikorski. Durant les reunions es va abordar la cooperació bilateral en particular en l'àmbit financer i econòmic. El cap de Govern va oferir una conferència sobre Andorra al Collège d'Europe, campus de Natolin. Durant la seva visita al campus va tenir una trobada amb la vicerectora, Ewa Ośniecka-Tamecka, i amb dos estudiants andorrans que estan cursant els seus estudis en aquest centre.
- El 7 de maig del 2024, a Brussel·les, el Cap de Govern es va reunir amb el ministre d'Afers Exteriors de San Marino, Luca Beccari i el vicepresident Executiu pel Pacte Verd Europeu, Relacions Interinstitucionals i Prospectiva, Maroš Šefčovič, i va participar en l'acte de presentació del text en versió anglesa de l'Acord d'Associació amb la Unió Europea.
- El 16 de maig del 2024, es va desplaçar a Barcelona on va fer una presentació sobre Andorra a la Universitat Pompeu Fabra i va tenir una trobada amb l'alcalde de Barcelona, Jaume Collboni.
- El 4 i 5 de juny del 2024, el Cap de Govern va fer un desplaçament a Reykjavík (Islàndia) per assistir a l'acte d'elecció de la seu per als Campionats Mundials d'esquí alpí per al 2029 i va tenir una trobada amb Bjarni Benediktsson, primer ministre d'Islàndia.

- El 14 de juny del 2024 el Cap de Govern va fer una al·locució a l'acte de cloenda de la Trobada Empresarial al Pirineu.
- El 16 de juny del 2024 va participar a Cimera per a la pau a Ucraïna que va tenir lloc al Bürgenstock (Suïssa). L'objecte de la Cimera va ser crear una plataforma de diàleg que permeti arribar a una solució de pau a Ucraïna, en aplicació del dret internacional i de la carta de les Nacions Unides.
- L'11 de juliol del 2024 va participar en l'acte de la primera pedra de la construcció del paraallaus H2a l'Hospitalet-près-l'Andorre i al dinar de treball de la reunió intermèdia del diàleg Occitània-Andorra que va tenir lloc a Ax-les-Thermes. El 18 d'octubre del 2024, a Andorra, el cap de Govern va acollir el prefecte de la Regió d'Occitània, Pierre-André Durand per al 8è Diàleg transfronterer Occitània-Andorra.
- El 18 de juliol del 2024, al Blenheim Palace al Regne Unit, va tenir lloc la 4a reunió de la Comunitat Política Europea que acull els caps d'Estat i de Govern dels Estats del continent europeu. La Comunitat Política Europea (CPE) va ser una proposta del president de la República Francesa, durant la cerimònia de cloenda de la Conferència sobre el Futur d'Europa el 2022, l'objectiu de la qual és reforçar la cohesió, la cooperació i el diàleg entre el conjunt dels països del continent europeu.
- El 26 de juliol del 2024 el Cap de Govern va assistir a la cerimònia d'obertura dels Jocs Olímpics d'Estiu de París.
- El 9 de setembre del 2024 el Cap de Govern va fer un viatge de treball a Ljubljana (Eslovènia) on va tenir una trobada amb el primer ministre Sr. Robert Golob, així com amb altres membres del govern eslovè. El cap de Govern i el primer ministre van intercanviar sobre les relacions d'Andorra amb la Unió Europea i van validar el full de ruta entre Andorra i Eslovènia en aplicació al Protocol d'Entesa d'amistat i cooperació general signat el 2014.
- Del 23 i 29 de setembre del 2024 va assistir a la Cimera del Futur i a la 79a sessió de l'Assemblea General de les Nacions Unides i al debat d'alt nivell Assemblea General de les Nacions Unides.
- El 4 i 5 d'octubre del 2024, a Villers-Cotterêts (França), el Cap de Govern va assistir a la 19a Cimera de Caps d'Estat i de Govern de la Francofonia. El tema de la cimera va ser Crear, Innovar i Emprendre en francès.
- Els 7 i 8 de novembre del 2024 va tenir lloc a Budapest (Hongria) la 5a reunió de la Comunitat Política Europea on participa el cap de Govern. Les temàtiques de les taules rodones van ser la seguretat econòmica i la migració.
- El 14 i 15 de novembre del 2024 a Cuenca (Equador) va participar en la 19a Cimera Iberoamericana de caps d'Estat i de Govern que tracta el tema Innovació i sostenibilitat per al desenvolupament inclusiu.

- El 25 de novembre del 2024 es va desplaçar a Brussel·les i a París per tenir una trobada amb el vicepresident de la Comissió Europea, Sr. Maroš Šefčovič i amb el representant personal del copríncep francès. Sr. Patrice Faure.
- L'11 de desembre del 2024, a Barcelona, el Cap de Govern va tenir una trobada amb el president de la Generalitat de Catalunya, Salvador Illa. Va ser la primera reunió del cap de Govern amb el president de la Generalitat que va agafar les seves funcions l'agost del 2024. El cap de Govern també es va reunir amb el delegat del Govern espanyol a Catalunya, Carlos Prieto, per intercanviar sobre la cooperació bilateral entre Andorra i Espanya.